

## **Záróvizsga szabályzat**

Jelen szabályzat szerint a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50. § -ában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényvégrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 11.§ -ában, valamint a tanulmányaikat a 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatókra a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 60.§- ában foglaltak vonatkoznak.

Ezen felül az SZTE Mérnöki Kar a SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 19. pontjában foglalt rendelkezéseket figyelembe véve szabályozza a záróvizsgára jelentkezést, annak módját, megszervezését, lebonyolítását, eredményének kiszámítását.

### **I. Záróvizsgára jelentkezés**

#### **Végbizonyítvány**

1.§ (1) Amennyiben a hallgató teljesítette a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeit, előírt szakmai gyakorlatot, továbbá megszerezte a képesítési és kimeneti követelményekben előírt kreditet, részére a felsőoktatási intézmény végbizonyítványt (abszolutóriumot ) állít ki.

(2) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését a Kar a NEPTUN-ban tartja nyilván, melyről a hallgató kérésére igazolást állít ki.

Az igazolást az oktatásért felelős dékánhelyettes írja alá.

(3) A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget.

#### **Jelentkezés módja**

2.§ (1) A jelentkezés a MODULO-ban elektronikus űrlap kitöltésével történik.

(2) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki végbizonyítványát (abszolutóriumát ) megszerezte vagy várhatóan az adott tanulmányi félévben megszerzi.

(3) Alapképzésben szakdolgozatát az adott szak szerinti intézetnél eredményesen megvédte.

Mesterképzésben diplomadolgozata megfelelt minősítést kapott.

(4) A felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének eleget tett.

(5) A végbizonyítvány megszerzését követően, a hallgatói jogviszony megszűnése esetén is lehet záróvizsgára jelentkezni, a Kar által meghirdetett időpontokban.

A tanulmányaikat a 2012-13. tanévben megkezdett hallgatók esetében a végbizonyítvány megszerzését követő 5. év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(6) A tanulmányaikat a 2012-13. tanév előtt megkezdett hallgatók esetében a végbizonyítvány megszerzésétől számított hetedik év elteltével a Kar feltételhez kötheti a záróvizsgára jelentkezést, mely feltételt az adott szakon az intézetvezető állapítja meg és rektor engedélyezi a jelentkezést.

(7) Záróvizsgáról lejelentkezni a záróvizsgát megelőző napig, a Tanulmányi Osztály hivatalos nyitvatartási idejében lehet. Egyébként pedig a vizsgáról való távolmaradás következményei állnak fenn.

### **II. Záróvizsga megszervezése**

#### **Záróvizsga szervezésének előzetes teendői.**

3. § (1) A záróvizsgát a Kar dékánja által meghatározott és a Kari Tanács által jóváhagyott időszakban lehet letenni.

(2) a jelentkezők létszámához igazodó záróvizsga-bizottságok felállítását, tagjainak felkérését a TO és a Dékáni Hivatal végzi az oktatásért felelős dékánhelyettes irányításával.

(3) A záróvizsgák megszervezését megelőző adminisztrációs teendőket a kihirdetett záróvizsga időszak előtt legalább 5 héttel meg kell kezdeni.

#### **Záróvizsga-bizottságok összetétele**

4. § A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll.

A bizottság munkáját a Kar egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens vagy főiskolai docens oktatói közül kijelölt elnök vezeti, és legalább egy olyan tagja van, aki - a záróvizsga bizottság társelnöki tisztét betöltve - nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Szegedi Tudományegyetemmel. A bizottság harmadik tagja egyaránt lehet olyan személy, aki nem áll az SZTE-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, illetve olyan is, aki a Kar, vagy az SZTE alkalmazottja.

(2) a záróvizsga-bizottságnak tagja lehet az adott szakterület felsőfokú végzettséggel rendelkező külső képviselője, aki rendelkezik olyan szakértelemmel és tudással, amely alkalmas annak megítélésére, hogy a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteket összefüggéseiben érti és azt alkalmazni tudja.

(3) A bizottság munkáját jegyzőkönyvvezető segíti.

(4) A záróvizsga vonatkozó szabályzatoknak megfelelő lebonyolítását az elnök irányítja, illetve a hivatalos iratok aláírására is az elnök jogosult.

### **III. Záróvizsga lebonyolítása**

5.§ (1) Az alapképzés hallgatói témavezetőjük szerinti intézetnél eredményesen lefolytatott szakdolgozat védést követően bocsáthatók záróvizsgára.

(2) Az a hallgató bocsátható alapképzésben záróvizsgára, aki legalább elégséges minősítést kapott szakdolgozatára.

Az elégtelen szakdolgozatot újra kell írni.

(3) Az alapképzésben a záróvizsga akkor tekinthető eredményesnek, ha a vizsgázó a záróvizsga minden tárgyából legalább elégséges minősítést kapott. Ha a záróvizsga bármelyik részosztályzata elégtelen a záróvizsga sikertelennek minősül.

(4) Ha a hallgató a sikertelen záróvizsgát 1 éven belül megismétli, akkor kérheti a sikeresen teljesített részvizsga elismerését. Ellenkező esetben a teljes vizsgát meg kell ismételni.

.

(6) A hallgatók a záróvizsgán folyamatosan sorszámozott záróvizsga-bizottságokba vannak beosztva a TO által összeállított névsor alapján.

(7) Az alapképzésen tett záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért osztályzatok és a szakdolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

(8) Mesterképzésen tett záróvizsga eredményét a szakma specifikus ismeretek átlageredménye és a diplomadolgozatra adott jegyek átlageredményének számtani átlaga adja.

(9) A záróvizsga eredményét két tizedes jegy pontossággal kell kiszámítani és be kell vezetni a jegyzőkönyvbe, valamint a hallgató leckekönyvébe és elektronikus leckekönyvébe.

(10) az eredményekről a záróvizsga-bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazta a meghatározó.

(11) A záróvizsga eredményét az elnök hirdeti ki.

(12) A záróvizsgán a fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell az egyetem esélyegyenlőséget és egyenlőbánásmódot biztosító feltételeinek szabályzatában előírt, a fogyatékhöz igazodó felkészülést és vizsgáztatást, ez a mentesítés azonban nem vezethet az alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

#### **IV. Az oklevél és oklevélmelléklet**

- 6.§ (1) A sikeres záróvizsga alapján a kar a hallgató számára oklevelet és oklevélmellékletet állít ki.  
(2) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely az abban meghatározott szakképzettség, munkakör betöltésére jogosít. Formáját a Kormány határozza meg.  
(3) Az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet az alapképzésben és a mesterképzésben megszerzett oklevél mellé kell kiadni magyar és angol nyelven, kisebbségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az érintett kisebbség nyelvén.  
(5) Mesterképzésen a záróvizsga, akkor tekinthető eredményesnek, ha a záróvizsgázó mind a diploma dolgozatára, mind komplex szóbeli feleletére legalább elégséges minősítést kapott.  
El nem fogadott diplomadolgozat esetén annak kijavítását vagy újbóli elkészítését írhatja elő a záróvizsga-bizottság.

(6) A Karon az oklevél minősítésének kiszámítási módja – amennyiben a szak tanterve másként nem rendelkezik – a következők szerint alakul:

a/ alapképzésen:

b/ mesterképzésen:

(7)Az oklevél minősítése a következő lehet:

- |             |           |
|-------------|-----------|
| • kiváló    | 5,00      |
| • jeles     | 4,51-4,99 |
| • jó        | 3,51-4,50 |
| • közepes   | 2,51-3,50 |
| • megfelelt | 2,00-2,50 |

**Dr. habil. Bíró István**  
**dékan**

A Kari Tanács jelen szabályzatot a 2017. november 21-i ülésén hozott 12/2017/18 (XI.21.) KT. számú határozatával módosította.

A szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2017. november 22. napján lép hatályba.