

Záróvizsga szabályzat

Jelen szabályzat szerint a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50. § -ában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 87/2015 (V.9.) korm. rendelet, valamint a tanulmányaikat a 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatókra a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 60.§-ában foglaltak vonatkoznak.

Ezen felül az SZTE Mérnöki Kar a SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 19. pontjában foglalt rendelkezéseket figyelembe véve szabályozza a záróvizsgára jelentkezést, annak módját, megszervezését, lebonyolítását, eredményének kiszámítását.

I. Záróvizsgára jelentkezés

Végbizonyítvány

1.§ (1) Amennyiben a hallgató teljesítette a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeit, előírt szakmai gyakorlatot, továbbá megszerezte a képesítési és kimeneti követelményekben előírt kreditet, részére a felsőoktatási intézmény végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.

(2) A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését a Kar a NEPTUN-ban tartja nyilván, melyről a hallgató kérésére igazolást állít ki.

Az igazolást az oktatásért felelős dékánhelyettes írja alá.

(3) A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget.

Jelentkezés módja

2.§ (1) A jelentkezés a MODULO-ban elektronikus űrlap kitöltésével történik.

(2) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki

- végbizonyítványát (abszolutóriumát) megszerezte vagy várhatóan az adott tanulmányi félévben megszerzi.

(3) A végbizonyítvány megszerzését követően, a hallgatói jogviszony megszűnése esetén is lehet záróvizsgára jelentkezni, a Kar által meghirdetett időpontokban.

A tanulmányaikat a 2012-13. tanévben megkezdett hallgatók esetében a végbizonyítvány megszerzését követő 5. év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A tanulmányaikat a 2012-13. tanév előtt megkezdett hallgatók esetében a végbizonyítvány megszerzésétől számított hetedik év elteltével a Kar feltételhez kötheti a záróvizsgára jelentkezést, mely feltételt az adott szakon az intézetvezető állapítja meg és rektor engedélyezi a jelentkezést.

(5) Záróvizsgáról lejelentkezni a záróvizsgát megelőző napig, a Tanulmányi Osztály hivatalos nyitvatartási idejében lehet. Egyébként pedig a vizsgáról való távolmaradás következményei állnak fenn.

II. Záróvizsga megszervezése

Záróvizsga szervezésének előzetes teendői.

3. § (1) A záróvizsgát a Kar dékánja által meghatározott és a Kari Tanács által jóváhagyott időszakban lehet letenni.

(2) a jelentkezők létszámához igazodó záróvizsga-bizottságok felállítását, tagjainak felkérését a TO és a Dékáni Hivatal végzi az oktatásért felelős dékánhelyettes irányításával.

(3) A záróvizsgák megszervezését megelőző adminisztrációs teendőket a kihirdetett záróvizsga időszak előtt legalább 5 héttel meg kell kezdeni.

Zárvizsga-bizottságok összetétele

4. § A zárvizsga-bizottság legalább három tagból áll.

A bizottság munkáját a Kar egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens vagy főiskolai docens oktatói közül kijelölt elnök vezeti, és legalább egy olyan tagja van, aki nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Szegedi Tudományegyetemmel. A bizottság harmadik tagja egyaránt lehet olyan személy, aki nem áll az SZTE-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, illetve olyan is, aki a Kar, vagy az SZTE alkalmazottja.

(2) a zárvizsga-bizottságnak tagja lehet az adott szakterület felsőfokú végzettséggel rendelkező külső képviselője, aki rendelkezik olyan szakértelemmel és tudással, amely alkalmas annak megítélésére, hogy a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteket összefüggéseiben érti és azt alkalmazni tudja.

(3) A bizottság munkáját jegyzőkönyvvezető segíti.

(4) A zárvizsga vonatkozó szabályzatoknak megfelelő lebonyolítását az elnök irányítja, illetve a hivatalos iratok aláírására is az elnök jogosult.

III. Zárvizsga lebonyolítása

5.§ (1) Nem bocsátható zárvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. /Nftv. 50. § (5)/

(2) Az alapképzés hallgatói a témavezetőjük szerinti intézetnél eredményesen lefolytatott szakdolgozat védést követően bocsáthatók zárvizsgára.

(3) Az a hallgató bocsátható alapképzésben zárvizsgára, aki legalább elégséges minősítést kapott szakdolgozatára.

Az elégtelen szakdolgozatot újra kell írni.

(4) Az alapképzésben a zárvizsga akkor tekinthető eredményesnek, ha a vizsgázó a zárvizsga minden tárgyából legalább elégséges minősítést kapott. Ha a zárvizsga bármelyik részosztályzata elégtelen a zárvizsga sikertelennek minősül.

(5) Ha a hallgató a sikertelen zárvizsgát 1 éven belül megismétli, akkor kérheti a sikeresen teljesített részvizsga elismerését. Ellenkező esetben a teljes vizsgát meg kell ismételni.

(6) A hallgatók a zárvizsgán folyamatosan sorszámozott zárvizsga-bizottságokba vannak beosztva a TO által összeállított névsor alapján.

(7) Az alapképzésben tett zárvizsga eredményét a zárvizsgán elért osztályzatok és a szakdolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

(8) Mesterképzésben részt vevő hallgató akkor bocsátható zárvizsgára, ha diplomadolgozata megfelelt minősítést kapott. Mesterképzésben tett zárvizsga eredményét a szakma specifikus ismeretek átlageredménye és a diplomadolgozatra adott jegyek átlageredményének számtani átlaga adja.

(9) A zárvizsga eredményét két tizedes jegy pontossággal kell kiszámítani és be kell vezetni a jegyzőkönyvbe, valamint a hallgató leckekönyvébe és elektronikus leckekönyvébe.

(10) az eredményekről a zárvizsga-bizottság tagjai együttesen döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazta a meghatározó.

(11) A zárvizsga eredményét az elnök hirdeti ki.

(12) A zárvizsgán a fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell az egyetem esélyegyenlőséget és egyenlőbánásmódot biztosító feltételeinek szabályzatában előírt, a fogyatékkal élő hallgatókhoz igazodó felkészülést és vizsgáztatást, ez a mentesítés azonban nem vezethet az alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

5/A.§ Egészségügyi válsághelyzet idején – az SZTE vonatkozó szabályzataiban, utasításaiban foglaltaknak megfelelően - a zárvizsga online formában is lebonyolítható, melynek platformjáról, módjáról és szabályairól az érintett hallgatók legkésőbb a zárvizsgát megelőző 1 héttel a Coospacen értesítést kapnak.

IV. Az oklevél és oklevélmelléklet

6.§ (1) A sikeres záróvizsga alapján a kar a hallgató számára oklevelet és oklevélmellékletet állít ki.
(2) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely az abban meghatározott szakképzettség, munkakör betöltésére jogosít. Formáját a Kormány határozza meg.
(3) Az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet az alapképzésben és a mesterképzésben megszerzett oklevél mellé kell kiadni magyar és angol nyelven, kisebbségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az érintett kisebbség nyelvén.
(5) Mesterképzésen a záróvizsga, akkor tekinthető eredményesnek, ha a záróvizsgázó mind a diploma dolgozatára, mind komplex szóbeli feleletére legalább elégséges minősítést kapott.
El nem fogadott diplomadolgozat esetén annak kijavítását vagy újbóli elkészítését írhatja elő a záróvizsga-bizottság.

(6) A Karon az oklevél minősítésének kiszámítási módja – amennyiben a szak tanterve másként nem rendelkezik – a következők szerint alakul:

a/ alapképzésen:

b/ mesterképzésen:

(7) Az oklevél minősítése a következő lehet:

- | | |
|-------------|-----------|
| • kiváló | 5,00 |
| • jeles | 4,51-4,99 |
| • jó | 3,51-4,50 |
| • közepes | 2,51-3,50 |
| • megfelelt | 2,00-2,50 |

Dr. habil. Bíró István
dékan

A Kari Tanács jelen szabályzatot a 2017. november 21-i ülésén hozott 12/2017/18 (XI.21.) KT. számú és a 2020. november 19. ülésén hozott 14/2020/21. (XI.19.) KT. határozatával módosította.
A szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2020. november 23. napján lép hatályba.