

Kivonat "A szakdolgozatok és diplomamunkák titkosítási eljárásáról és kezelésükre vonatkozó speciális szabályokról" szülő Szabályzatból

	FELELŐS	FELADAT	
1. lépés	Hallgató	1. sz melléklet (Kérelem), 2. sz. melléklet (Igazolás - az információt szolgáltató cégtől/intézménytől) beadása, TÉMALAPPAL EGYIDEJŰLEG	
2. lépés	Témavezető, intézetvezető	Nyilatkozat a beadott kérelem támogatásáról	
3. lépés	Dékán	A beadott kérelem elbírálása	
4. lépés	Dékán	TITKOSÍTÁS ENGEDÉLYEZÉSE	ELUTASÍTÁS
5. lépés	Tanulmányi Osztály, Dékáni Hivatal	Titoktartási záradék (3. sz. melléklet) kiadása. A tudomásul vételről nyilatkozik: intézetvezető, témavezető, intézeti titkárságvezető, TO ügyintéző	Új témalap beadása az aktuális témalap leadási határidőt követő legkésőbb 30 napig
6. lépés	Tanulmányi Osztály, Intézeti Titkárság	Záradék számának feltüntetése a témalapon, visszaküldés az érintett titkárságra	
7. lépés	Hallgató, témavezető, konzulens	A szakdolgozat/diplomadolgozat elkészítése során a kommunikációs felület a Coospace. A vállalati konzulens és a hallgató közötti kommunikációs csatorna a titokgazda (vállalat, intézmény) által megjelölt felület.	
8. lépés	Hallgató	Az elkészült dolgozat minden oldalának vízjellel történő ellátása („titkosított ...év ...hó...napig/határozatlan ideig”), valamint a titkosítási záradék bekötése mindkét példányba	
9. lépés	Témavezető	A dolgozat beadását követően a témavezető törli a munkapéldányokat a géperől és megsemmisíti a papír alapú példányokat.	
10. lépés	Intézeti titkárság	Az intézeti titkárságon az 5. sz. melléklet kitöltése, bőrkötéses példány átadása zárt borítékban a témavezető részére.	
11. lépés	Hallgató, Intézeti titkárság	A dolgozat továbbítása az opponensnek postai úton a titkárságról, vagy személyesen a hallgató által	
12. lépés	Témavezető, opponens, Intézeti Titkárság	Bírálat elkészítése, példányok visszajuttatása a titkárságra	
13. lépés	Védési bizottság	Zárt védési eljárás (6. sz. melléklet). Jelen vannak: dékán, dékánhelyettes, intézetvezető, jegyzőkönyvvezető, titokgazda által delegált tag	
14. lépés	Tanulmányi Osztály, Intézeti Titkárság	Példányok elosztása: 1 pld hallgató, 1pld+ CD változat: MK irattár, valamint a 4. sz. melléklet kitöltése	