

## **SZAKMAI GYAKORLAT SZABÁLYZAT**

### **Élelmiszermérnök (MSC), Vidékfejlesztési agrármérnök (MSc), Műszaki menedzser (MSc), Élelmiszerbiztonsági –és minőségi mérnök (MSc) hallgatókra vonatkozóan**

Jelen szabályzat hatálya a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karán akkreditált valamennyi mesterképzés részét képező - az adott szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a Nemzeti Felsőoktatásról (Nftv.) szóló 2011. évi CCIV. törvény 108.§ 36) bekezdése szerinti - szakmai gyakorlatokra terjed ki.

#### **1. § A szakmai gyakorlat célja**

1. A képzés során szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

#### **2. § A szakmai gyakorlat során elsajátítandó készségek**

1. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, illetve el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket.
2. A szakmai gyakorlat során nagy hangsúlyt kell fektetni a hallgatók:
  - a. önálló problémamegoldó-képességének fejlesztésére,
  - b. a csapatban történő munkavégzés erősítésére,
  - c. az önálló munkavégzés képességének fejlesztésére,
  - d. az idegen nyelv(ek) gyakorlására,
  - e. a döntés-előkészítés fejlesztésére.

#### **3. § A szakmai gyakorlat feltétele és időtartama**

1. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele két aktív félév lezárása és a szakot gondozó Intézet vezetőjének jóváhagyása.
2. A szakmai gyakorlat időtartama a nappali tagozaton 4 hét, levelező tagozaton 2 hét, amely időtartamot egybefüggően kell letölteni.

#### **4. § A szakmai gyakorlat helye a képzési programban**

A szakmai gyakorlat kurzus kritérium-feltétel, melyért kreditpont nem jár. Amennyiben a hallgató a tanulmányai alatt alkalmazásban áll, a számára előírt

szakmai gyakorlat teljesítéseként a munkahelyén végzett munka is elfogadható, amennyiben a munkahely megfelel a szakmai gyakorlati helyvel szemben támasztott követelményeknek. A munkaviszony keretében teljesített, elfogadott szakmai tevékenység esetén a gyakorlatot szervező Intézet dönt az elfogadás részleteiről. Erről a hallgatót az Intézet köteles tájékoztatni a gyakorlat megkezdését megelőzően legalább 1 hónappal.

## **5. § A gyakorlati helyvel szemben fennálló követelmények**

1. A szakmai gyakorlati helynek alkalmasnak kell lennie az 1-2 §-ban megfogalmazott célok és követelmények elérésére, illetve teljesítésére.

Az Nftv. vonatkozó rendelkezése szerint a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen tölthető le.

## **6.§ A szakmai gyakorlólhely kötelezettségei**

A szakmai gyakorlólhely köteles:

- a hallgatót tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatni,
- biztosítani a gyakorlat lebonyolításához szükséges helyet, eszközöket, valamint a szükséges szakmai felügyeletet, irányítást,
- a hallgató részére foglalkoztatása megkezdése előtt munkavédelmi oktatást tartani

## **7.§ A szakmai gyakorlati foglalkoztatás szabályai:**

1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók az Nftv. 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kizárólag hallgatói munkaszerződés alapján végezhetnek munkát a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen. Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaik alatt fennálló munkaviszony keretei között teljesítik a szakmai gyakorlatot, nem kell hallgatói munkaszerződést kötni.

Az Nftv. 44.§ (2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénel a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet 15. § 18. § (1) bekezdése szerint

### **A hallgatói munkaszerződésnek tartalmaznia kell különösen:**

- a) a szakmai gyakorlólhely adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét);
- b) a hallgató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, hallgatói azonosító számát, elérhetőségét, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító

jelét, bankszámlaszámát, külföldi hallgató esetén állampolgárságát, tartózkodási címét);

c) a hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, intézményi azonosító számát, törvényes képviselőjének nevét);

d) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakkal azonos módon a szakképzettség megnevezését és a képzési időt;

e) a hallgató munkakörét;

f) a szakmai gyakorlat helyét (munkahely), időtartamát (kezdő és befejező időpontját), szükség esetén szakaszait, a hallgató napi munkaidejét, a hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján megillető díjazás összegét, illetve a díjazás hiányát;

g) a hallgató szakmai gyakorlata felsőoktatási intézményi felelősének és a szakmai gyakorlólóhely szakmai felelősének személyét;

h) a szakmai gyakorlólóhelyen a hallgató számára - a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül - biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.

(2) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a szakmai gyakorlólóhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a hallgató számára - egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen - a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.

(3) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a hallgató arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy

a) a szakmai gyakorlólóhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;

b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;

c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;

d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlólóhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

2. Tekintettel arra, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó szakmai gyakorlat időtartama nem éri el a 6 hetet, az Nftv.44.§ (3) bekezdésének rendelkezése értelmében a szakmai gyakorlóló hely nem köteles a hallgatóknak díjazást fizetni. Amennyiben a gyakorlati hely a gyakorlaton részt vevő a hallgatónak díjazást fizet, a munkadíj minimálbért meg nem haladó része adómentes juttatásnak minősül. A díjazás minimálbért meghaladó része pedig nem önálló tevékenységből származó adóköteles jövedelemnek minősül, mely után a hallgatót 16 százalékos mértékű személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli.

Az Nftv. 44.§ (3a) szerint a képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

3. Tekintettel arra, hogy a szakmai gyakorlat időtartama a szabályzat hatálya alá tartozó képzések esetében legfeljebb 4 hét, a 230/2012 (VIII. 28.) Korm.

rendelet 15. § bekezdésének rendelkezései alapján a felsőoktatási intézménynek és a szakmai gyakorlati helynek nincs együttműködési megállapodás kötési kötelezettsége.

4. A szakmai gyakorlat végén a hallgató(k) tevékenységét, beleértve az esetleges mulasztásokat is, a Foglalkoztató írásban értékeli. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a foglalkoztató a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban, mind a Karral, mind a hallgatóval közli. A teljesítést az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, továbbá a hallgató által a szakmai gyakorlatról készített írásos beszámoló szignálásával igazolja.

## **8. § A hallgató jogai és kötelességei a szakmai gyakorlat vonatkozásában**

A mesterképzésben folyó gyakorlati képzés tekintetében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében a hallgatót megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A hallgató foglalkoztatására alkalmazni kell a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat.

A hallgató a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében – a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint – jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában a munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a hallgatói jogviszonyt kell érteni.

A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

- a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
- b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
- c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
- d) próbaidő nem köthető ki,
- e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató köteles

- a) a legjobb tudása és képességei szerint elvégeznie a rábízott feladatokat.
- b) betartani a vonatkozó jogszabályokat és a foglalkoztató szabályzataiban előírt magatartást köteles tanúsítani (pl. munkaidő, szolgálati hely, öltözék, biztonsági szabályok, stb.).
- c) a jelen szabályzat 9. §-ban foglaltaknak megfelelően beszámolni a szakmai gyakorlata alatt nyújtott teljesítményéről

## **9. § A szakmai gyakorlat szervezése**

1. A szakmai gyakorlat megszervezéséért a szakot gondozó Intézet és a Dékáni Hivatal a felelős.

A Mérnöki Kar a bővülő céges és intézményi kapcsolatrendszerén keresztül törekszik a gazdálkodó és egyéb szervezetekkel partneri kapcsolatot kialakítani, abban a reményben, hogy azok a mesterképzésben részt vevő hallgatók magas színvonalú szakmai gyakorlati képzésében is részt vállaljanak.

2. A hallgató számára a szakmai gyakorlat az alábbi módon szervezhető:
  - a) a hallgató elsősorban a szakot gondozó Intézet által már nyilvántartásba vett szakmai gyakorlati helyek listájából választ,
  - b) amennyiben a hallgató nem tud a listán szereplő gyakorlati helyek egyikénél sem szakmai gyakorlatot teljesíteni, kezdeményezheti az Intézet vezetőjénél az általa kiválasztott szervezet gyakorlati helyként történő elismertetését.
3. A szakmai gyakorlat szervezésének menetrendjét - a Kari Naptárban meghatározott időpontokhoz igazítottan - az oktatási dékánhelyettes teszi közzé minden évben.
4. A Tanulmányi Ügyek Titkársága igazolást állít ki a hallgató két lezárt aktív félévének teljesítményéről, amelyet a hallgatónak a szakot gondozó Intézet vezetőjének be kell mutatnia.

A hallgató a szakot gondozó intézet által kiadott "Fogadónyilatkozatot" és „Adatlapot” a szakmai gyakorlati helyet biztosító szervezet által kitöltve, a szervezet képviselőjével aláírva benyújtja az intézetvezetőhöz, aki jóváhagyja a kiválasztott gyakorlati helyet.
5. Amennyiben a hallgató olyan szervezetettől hozott fogadó nyilatkozatot, amely nem került szakmai gyakorlati helyként a szakot gondozó intézet által elismerésre, azt az intézet vezetője véleményezi és amennyiben alkalmasnak minősíti, a szervezet nyilvántartásba vételre kerül mint a mesterképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlóhelye. Az intézetvezető jóváhagyását követően az intézeti titkárság beszerzi szervezet azon adatait, melyek a nyilvántartásba vételhez szükségesek.
6. Hallgató felmentést kérhet a szakmai gyakorlat alól, a Tanulmányi Ügyek Titkárságára benyújtott - igazolásokkal mellékelte - kérelmében, amelyet az adott szakot gondozó Intézet vezetője bírál el és az oktatási dékánhelyettes engedélyez/utasít el a részére megküldött szakmai vélemény alapján. A felmentéshez a hallgatónak Munkáltatói igazolást kell benyújtania, amely tartalmazza a munkahelyen betöltött beosztását, munkaköréhez tartozó legfontosabb feladatokat valamint az adott munkakörben eltöltött időtartamot.

## **10. § Külföldi szakmai gyakorlat**

1. A hallgató a szakmai gyakorlatát külföldön is teljesítheti.
2. A külföldi szakmai gyakorlat szervezhető ugyanolyan módon, mint a magyarországi, de elfogadható más forma is, pl. Erasmus+, CEEPUS, Campus Hungary szakmai gyakorlati mobilitás keretében szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlatnak azonban ezekben az esetekben is meg kell felelnie a szakmai gyakorlattal, illetve gyakorlati hellyel szemben fennálló kötelezettségeknek.
3. Az SZTE által szervezett külföldi szakmai gyakorlatok - teljesítettségük esetén - elfogadásra kerülnek.

## **11. § A szakmai gyakorlati beszámoló**

1. A hallgató a szakmai gyakorlatát követően a mindenkor érvényes Kari Naptárban megjelölt időpontig köteles szakmai gyakorlati beszámolót készíteni, és az elvárt minőségben és formában a szakmai gyakorlatszervező intézet számára benyújtani.
2. A szakmai gyakorlati beszámoló tartalmazza az Intézet által, a feladatlapban meghatározott tevékenységek leírását, különösen:
  - a. a vállalat (gazdálkodó szervezet) bemutatása,
  - b. a kapott feladat,
  - c. a végzett munka és eredményei,
  - d. a szerzett tapasztalatok értékelése
  - e. javaslatok és észrevételek, amelyek a szakmai gyakorlat hatékonyságát javíthatják.
3. A szakmai gyakorlati beszámoló pontos tartalmi és formai követelményeit a szakfelelős Intézet a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a hallgatóknak kihirdeti és az ETR Coospace hirdetőtáblán közzé teszi.
4. A szakmai gyakorlat teljesítését a szakfelelős intézet értékeli. Amennyiben a szakmai gyakorlati beszámolóból megállapítható, hogy a hallgató nem teljesítette a szakmai gyakorlatát vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat), úgy a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie. Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, azt a hallgató hét napon belül – javítva – köteles újra benyújtani. Amennyiben az ismételt beszámolót sem fogadja el az Intézet, úgy a gyakorlatot szintén meg kell ismételni.
5. A hallgató csak elfogadott szakmai gyakorlattal (szakmai gyakorlati beszámolóval) bocsátható záróvizsgára.

## **10. § Minőségbiztosítás**

1. A szakmai gyakorlat minőségbiztosítása a szakért felelős intézet feladata és felelőssége.
2. A szakfelelős vagy megbízottja a szakmai gyakorlat ideje alatt szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a szakmai gyakorlati helyeket és a hallgatók által ott végzett munkát.
3. A hallgatók szakmai gyakorlati beszámolóit, illetve a vállalatok beszámolóit összesítésre és értékelésre kerülnek. Az összesítésben foglaltakat megvitatja és értékeli a Minőségirányítási Bizottság. A megállapításokról jegyzőkönyv készül.
4. A megállapítások alapján – szükség esetén – az intézetek módosításokat hajtanak végre a szakmai gyakorlatok szervezésében és működtetésében.

**Záradék:**

Jelen szabályzat a Kari Tanács 2015. március 24-i ülésén a 34/2014/15. (III.24.) K.T. számú határozatával került elfogadásra, a kihirdetésével a szabályzat hatályba lép.

Szeged, 2015. március 24.

**/Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor s.k./**  
dékán