

# **SZAKMAI GYAKORLAT SZABÁLYZAT**

## **az SZTE Mérnöki Kar Élelmiszermérnöki (BSc), Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki (BSc), Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki (BSc), Informatikus és szakigazgatási agrármérnöki (BSc) alapszakos hallgatóira vonatkozóan**

Jelen szabályzat a Nemzeti Felsőoktatásról (Nftv.) szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezései, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. kormányrendeletben foglalt rendelkezéseinek megfelelően az adott szak – a 2006. 09. 01 napjától hatályban lévő 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet szerinti - Képzési és Kimeneti követelményrendszerében előírt kötelező szakmai gyakorlat kari szabályait tartalmazza, melyet a tanulmányaikat legkésőbb a 2016/17. tanévben megkezdő hallgatókra kell alkalmazni

A Mérnöki Kar azon hallgatói, akik az adott szakra 2012/13. tanév előtt nyertek felvételt, a (Nftv.) 112.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a (Ftv.) hatálya alá taroznak, tehát - folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával fejezik be tanulmányaikat, így a szakmai gyakorlatot is a 2005. évi felsőoktatási törvény (Ftv.) rendelkezései szerint kell teljesíteniük.

A 2012-13-as tanévben, vagy azt követően felvételt nyert hallgatókra az Nftv. rendelkezései irányadóak a szakmai gyakorlat teljesítése tekintetében is.

### **1. § A szakmai gyakorlat célja**

1. A képzés 7. félévében teljesítendő szakmai gyakorlat célja az intézményen belüli előadásokon és gyakorlatokon megszerzett ismeretanyag valós környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése.

### **2. § A szakmai gyakorlat során elsajátítandó készségek**

1. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, illetve el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket.
2. A szakmai gyakorlat során nagy hangsúlyt kell fektetni a hallgatók:
  - a. önálló problémamegoldó-képességének fejlesztésére,
  - b. a csapatban történő munkavégzés erősítésére,
  - c. az önálló munkavégzés képességének fejlesztésére,
  - d. az idegen nyelv(ek) gyakorlására,
  - e. a döntés-előkészítés fejlesztésére.

### **3. § A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele, ideje és időtartama**

1. A nappali tagozatos hallgatók szakmai gyakorlatára a képzés mintatanterv szerinti 7. félévben kerül sor. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele a tantervben előírt 180 kreditértékű kötelező és választható tantárgyak teljesítése.
2. Amennyiben a szakmai gyakorlat megkezdéséhez előírt tanulmányi feltételeket a hallgatónak méltányolható okból nem sikerült teljesítenie, kérelmére - a szakot gondozó

intézet vezetőjének jóváhagyásával, az oktatási dékánhelyettes hozzájárulását követően - a Kar dékánja adhat engedélyt a szakmai gyakorlat megkezdésére.

3. A hallgatók a mintatanterv szerinti 7. félévet szakmai gyakorlat keretében külső gyakorlati helyen végzett gyakorlati munkával és az ott megszerzett ismeretek és tapasztalatok feldolgozására szolgáló kötelező konzultációs órákkal és beszámoló készítéssel töltik.
4. A levelező képzésben a szakmai gyakorlat időtartama 4 hét.

#### **4. § A szakmai gyakorlat helye a képzési programban**

1. A szakmai gyakorlat során 30 kreditpont szerezhető meg. A szakmai gyakorlat szerves részét képezi az alapképzési programnak, így a 30 gyakorlati kredit megszerzése elengedhetetlen feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.
2. Amennyiben a levelező tagozatos hallgató tanulmányai alatt alkalmazásban áll, a számára előírt 4 hét szakmai gyakorlatként a munkahelyén végzett munka is elfogadható, amennyiben a munkahely megfelel a szakmai gyakorlati hellyel szemben támasztott követelményeknek. A szakmai gyakorlati beszámolót, illetve a teljesítés egyéb formai elemeit azonban ebben az esetben is teljesíteni kell. Egyéb esetekben a hallgatónak a képzésért felelős Intézet segítségével gyakorlati helyet kell keresni, ahol 4 hetes időtartamban kell a gyakorlatot elvégezni, ami akár több részletben is eltölthető.

#### **5. § A gyakorlati hellyel szemben fennálló követelmények**

1. A szakmai gyakorlati helynek alkalmasnak kell lennie az 1-2 §-ban megfogalmazott célok és követelmények elérésére, illetve teljesítésére.
2. **Az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint** a szakmai gyakorlat az alap - és mesterképzésben külső gyakorlati helyen, intézményben erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlati helyen tölthető le.  
Az Nftv. vonatkozó rendelkezése szerint a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat, ... az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen tölthető le.
3. A szakmai gyakorlati hely:
  - a. a hallgatót tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja,
  - b. biztosítja a gyakorlat lebonyolításához szükséges helyet, eszközöket, valamint a szükséges szakmai felügyeletet, irányítást,
  - c. a hallgató részére foglalkoztatása megkezdése előtt munkavédelmi oktatást tart,
  - d. a napi foglalkoztatás időtartama a 8 órát nem haladja meg,
  - e. a szakmai gyakorlati hely az Ftv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a hallgatót hetente a minimálbér 15%-ának megfelelő hallgatói munkadíjban részesíti, amennyiben a gyakorlat időtartama meghaladja a 6 hetet. A szakmai gyakorlat megszervezésére a felsőoktatási intézmény és a gazdálkodó szervezet megállapodást köthet.

#### ***Az Nftv. vonatkozó rendelkezései szerint:***

A 2012/13. tanévben felvételt nyert hallgatók az Nftv. 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói munkaszerződés alapján végezhetnek munkát:

a) a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen,...

(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói

munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

A 230/2012(VIII. 28.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerint

A hallgatói munkaszerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a szakmai gyakorlólé hely adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét);
- b) a hallgató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, hallgatói azonosító számát, elérhetőségét, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, bankszámlaszámát, külföldi hallgató esetén állampolgárságát, tartózkodási címét);
- c) a hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, intézményi azonosító számát, törvényes képviselőjének nevét);
- d) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakkal azonos módon a szakképzés megnevezését és a képzési időt;
- e) a hallgató munkakörét;
- f) a szakmai gyakorlat helyét (munkahely), időtartamát (kezdő és befejező időpontját), szükség esetén szakaszait, a hallgató napi munkaidejét, a hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján megillető díjazás összegét, illetve a díjazás hiányát;
- g) a hallgató szakmai gyakorlata felsőoktatási intézményi felelősének és a szakmai gyakorlólé hely szakmai felelősének személyét;
- h) a szakmai gyakorlólé helyen a hallgató számára - a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül - biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.

(2) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a szakmai gyakorlólé hely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a hallgató számára - egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen - a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlóról gondoskodik.

(3) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a hallgató arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy

- a) a szakmai gyakorlólé hely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;
- b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;
- c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;
- d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlólé hely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

Az Nftv.44.§ (3) bekezdése szerint a hallgatót

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlólé hely fizeti,

(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

f. A 230/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint *a Felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlóhely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködési megállapodást meg kell kötni, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg.*

4. A szakmai gyakorlat végén a hallgató(k) tevékenységét, beleértve az esetleges mulasztásokat is, a Foglalkoztató írásban értékeli. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a foglalkoztató a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban, mind a Karral, mind a hallgatóval közli. A teljesítést az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, továbbá a hallgató által a szakmai gyakorlatról készített írásos beszámoló szignálásával igazolja.

## **6. § A hallgató jogai és kötelességei a szakmai gyakorlat vonatkozásában**

1. Az Ftv. 47.§ szakaszának rendelkezése szerint *Az alapképzésben folyó gyakorlati képzés tekintetében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében a hallgatót megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A hallgató foglalkoztatására alkalmazni kell a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A hallgató a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében – a munkügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint – jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában a munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a hallgatói jogviszonyt kell érteni.*

A 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 17. § (1) szerint a szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.

(2) A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.

(3) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

- a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
  - b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
  - c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
  - d) próbaidő nem köthető ki,
  - e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.
2. A hallgató köteles a legjobb tudása és képességei szerint elvégeznie a rábízott feladatokat.
  3. A hallgató köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat és a foglalkoztató szabályzataiban előírt magatartást köteles tanúsítani (pl. munkaidő, szolgálati hely, öltözék, biztonsági szabályok, stb.).
  4. A hallgató köteles a jelen szabályzat 9. §-ban foglaltaknak megfelelően beszámolni a szakmai gyakorlata alatt nyújtott teljesítményéről.

## **7. § A szakmai gyakorlat szervezése**

1. A szakmai gyakorlat megszervezéséért a szakot gondozó Intézet és a Dékáni Hivatal a felelős.

A Mérnöki Kar a bővülő céges és intézményi kapcsolatrendszerén keresztül törekszik a gazdálkodó és egyéb szervezetekkel együttműködési megállapodásokat kötni a hallgatók magas színvonalú szakmai gyakorlati képzése céljából.

2. A hallgató számára a szakmai gyakorlat az alábbi módon szervezhető:
  - a hallgató elsősorban a szakot gondozó Intézet által vezetett - a hatályban lévő együttműködési megállapodások alapján nyilvántartásba vett – szakmai gyakorlati helyek listájából választ,
  - amennyiben a hallgató nem tud a listán szereplő gyakorlati helyek egyikénél sem szakmai gyakorlatot teljesíteni, kezdeményezheti az Intézet vezetőjénél az általa kiválasztott szervezet gyakorlati helyként történő elismertetését és azzal az együttműködési megállapodás megkötését.
3. A szakmai gyakorlat szervezésének menetrendjét - a Kari Naptárban meghatározott időpontokhoz igazítottan – az oktatási dékánhelyettes teszi közzé minden évben.
4. A Tanulmányi Osztály igazolást állít ki arról, hogy a hallgató mely törvény hatálya alatt kezdte meg a tanulmányait, az igazolást a hallgató a szakmai gyakorlati helyet biztosító szervezet részére átadja.
5. A hallgató a szakot gondozó intézet által kiadott fogadónyilatkozatot a szakmai gyakorlati helyet biztosító szervezet által kitöltve, a szervezet képviselőjével aláírva benyújtja az intézetvezetőhöz, aki jóváhagyja a kiválasztott gyakorlati helyet.
6. Amennyiben a hallgató olyan szervezettől hozott fogadó nyilatkozatot, amellyel nincs együttműködési megállapodása a Mérnöki Karnak az adott szakra vonatkozóan, az intézet vezetőjének szakmai szempontból véleményeznie kell az adott szervezetet, hogy szakmai gyakorlat lebonyolítására alkalmas-e.  
Az intézetvezető jóváhagyását követően az intézeti titkárság beszerzi a szervezet azon adatait, melyek a megállapodás megkötéséhez szükségesek. Majd az adatokat az együttműködési megállapodás elkészítése és aláírása céljából a Dékáni Hivatalba továbbítja
7. Hallgató felmentést a szakmai gyakorlat alól a Tanulmányi Osztályra benyújtott – igazolásokkal mellékelte – kérelmében kérhet, amelyet az adott szakot gondozó Intézet vezetője bírál el és az oktatási dékánhelyettes engedélyez/utasít el a részére megküldött szakmai vélemény alapján.

## **8. § Külföldi szakmai gyakorlat**

1. A hallgató a szakmai gyakorlatát külföldön is teljesítheti pl. Erasmus+, CEEPUS vagy más SZTE által szerződéssel rendelkező szakmai gyakorlati mobilitási program keretében szervezett, és az adott szakon előírt kötelező szakmai gyakorlat követelményrendszerében foglaltak alapján elfogadható tartalommal és formában megvalósult gyakorlatként. Ebben az esetben a külföldi partnerrel történő együttműködés jogi keretét és általános feltételeit az SZTE által aláírt hivatalos dokumentumok biztosítják, így külön szerződés kötésére nincs szükség. A szakmai gyakorlat szervezése során az adott nemzetközi program hivatalos nyomtatványai használandók.
2. A külföldi szakmai gyakorlat elfogadását - a szakot gondozó intézet vezetője vagy a szak felelőse - a pályázó kiutazása előtt véleményezi, hogy részben (2 hónap esetén 50%-ban) vagy kivételes esetben (3 hónap esetén) egészében elfogadható-e a hazai szakmai gyakorlat helyett. A hallgató hazautazását követően, beszámolója alapján végleges igazolást kap arról, hogy külföldi szakmai gyakorlata milyen mértékben került elfogadásra. A külföldön

teljesített gyakorlat az oktatásért felelős dékánhelyettes ellenjegyzésével válik beszámíthatóvá.

### **9. § A szakmai gyakorlati beszámoló**

1. A hallgató a szakmai gyakorlatát követően a mindenkor érvényes Kari Naptárban megjelölt időpontig köteles szakmai gyakorlati beszámolót készíteni, és az elvárt minőségben és formában a szakmai gyakorlatszervező intézet számára benyújtani.
2. A szakmai gyakorlati beszámoló a következőket tartalmazza:
  - a. a vállalat (gazdálkodó szervezet) bemutatása,
  - b. a kapott feladat,
  - c. a végzett munka és eredményei,
  - d. a szerzett tapasztalatok értékelése
  - e. javaslatok és észrevételek, amelyek a szakmai gyakorlat hatékonyságát javíthatják.
3. A szakmai gyakorlati beszámoló pontos tartalmi és formai követelményeit a szakfelelős Intézet a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a hallgatóknak kihirdeti és a Coospace hirdetőtáblán közzéteszi.
4. A szakmai gyakorlati beszámolót a szakfelelős intézet – a szóbeli beszámolót követően - értékeli.
5. Amennyiben a szakmai gyakorlati beszámolóból megállapítható, hogy a hallgató nem teljesítette a szakmai gyakorlatát vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat), úgy a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie.
6. Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, azt a hallgató hét napon belül – javítva – köteles újra benyújtani.
7. A hallgató csak elfogadott szakmai gyakorlattal (szakmai gyakorlati beszámolóval) bocsátható záróvizsgára.

## **10. § Minőségbiztosítás**

1. A szakmai gyakorlat minőségbiztosítása a szakért felelős intézet feladata és felelőssége.
2. A szakot gondozó intézet vezetője vagy megbízottja a szakmai gyakorlat ideje alatt szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a szakmai gyakorlati helyeket és a hallgatók által ott végzett munkát.
3. A hallgatók szakmai gyakorlati, illetve a vállalatok beszámolóit összesítésre és értékelésre kerülnek. Az összesítésben foglaltakat megvitatja és értékeli a Minőségirányítási Bizottság. A megállapításokról jegyzőkönyv készül.
4. A megállapítások alapján – szükség esetén – az intézetek módosításokat hajtanak végre a szakmai gyakorlatok szervezésében és működtetésében.

### **Záradék:**

Jelen szabályzatot a Kari Tanács a 2014. június 3-i ülésén 94/2013/14. (VI.03) K.T. számú határozatával elfogadta, majd a 2016. október 11-i ülésén a 8/2016/17. (X.11.) KT számú határozatával, továbbá 2018. február 20-i ülésén a 33/2017/2018. (II.20.) KT számú határozatával módosította, mely a kihirdetését követő napon, 2018. február 22-én lép hatályba.

A szabályzat hatálybalépésével a 2011-ben Kari Tanács által a 12/2008/09 (II. 26.) K.T. számú határozatával elfogadott, és a 34/2010/11. (I.25.) K.T. sz. határozatával módosított szakmai gyakorlati szabályzat hatályát veszti.

Szeged, 2018. február 20.

**/Dr. Bíró István s.k./**  
dékán