

A Mérnöki Kar hallgatói által fizetendő önköltség mértéke a 2019/2020-as tanévben

Az Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (Nftv.) 46.§ (3) és a 83. § (2) bekezdés és a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormány rendelet 11.§ (2) bekezdés alapján a Kari tanács egyetértésével az alábbiakat teszem közzé.

1. Önköltséges képzés

1.1. 2012/13., 2013/2014., 2014/2015., 2015/16., 2016/17. tanévben felvételt nyert hallgatók részére

- **Felsőoktatási szakképzés (FOSZ)**

Nappali tagozat

élelmiszermérnöki	140 000
gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki	130 000
mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	140 000

- **Alapképzés (BSc)**

Nappali tagozat

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	190 000
gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki	190 000
gépészmérnöki	210 000
mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	180 000
műszaki menedzser	210 000

Levelező tagozat

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	175 000
gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki	175 000
gépészmérnöki	195 000
mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	175 000
műszaki menedzser	195 000

- **Mesterképzés (Msc)**

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	305 000
vidékfejlesztési agrármérnöki	305 000
műszaki menedzser	305 000

- **Szakirányú továbbképzés** 130.000 Ft/félév

1.2. 2017/18., 2018/19. tanévben felvételt nyert hallgatók részére

- **Alapképzés (BSc)**

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	250 000
vidékfejlesztési agrármérnöki	250 000
gépészmérnöki	325 000
mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	250 000
műszaki menedzser	325 000
mechatronikai mérnök	325 000

- **Mesterképzés (Msc)**

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	400 000
élelmiszerbiztonsági és minőségi mérnöki	400 000
vidékfejlesztési agrármérnöki	400 000
gépészmérnöki	400 000
műszaki menedzser	400 000

- **Szakirányú továbbképzés** 130.000 Ft/félév

Részismereti BSc képzésben részt vevő hallgatók

10.000 Ft/kredit

Részismereti mesterképzésben részt vevő hallgatók

13.000 Ft/kredit

1.3. 2019/20. tanévben felvételt nyert hallgatók részére

- **Alapképzés (BSc)**

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	325 000
gépészmérnöki	325 000
mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	325 000
műszaki menedzser	325 000
mechatronikai mérnök	325 000

- **Mesterképzés (Msc)**

Szak	Ft/félév
élelmiszermérnöki	500 000
élelmiszerbiztonsági és minőségi mérnöki	500 000
gépészmérnöki	500 000
műszaki menedzser	500 000

- **Mesterképzés (MSc) idegen nyelven**

Szak	Euro/félév
élelmiszermérnöki angol nyelven	2600

- **Szakirányú továbbképzés**

130.000 Ft/félév

Részismereti BSc képzésben részt vevő hallgatók
Részismereti mesterképzésben részt vevő hallgatók

10.000 Ft/kredit
13.000 Ft/kredit

2. Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje

HJTSZ 7. sz. melléklet

SZTE Juttatási-Térítési Szabályzat 27. §

(1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Nftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.

(2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.

(3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási idő-szakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.

(5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.

(6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

Nftv. 45. §

45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

1. §

(1) A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart, a doktori képzésben azonban a kurzusfelvétel a szorgalmi időszak első 6 hetének végéig lehetséges.

(2) A hallgató által fizetendő bármilyen díj esetében a díjfizetésről szóló hivatalos értesítés dátumának a kivetés ETR-ben történő rögzítésének dátumát kell tekinteni.

2. §

(1) Azt a hallgatót,

a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és

b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és

c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,

d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti „passzív – nem bejelentett” hallgató később kérelmezheti jogviszonyának aktívra állítását; ebben az esetben az utólagos kurzusfelvétel díját kell kifizetnie. Ha ezen hallgató tanulmányait önköltséges/költségtérítéses támogatási formában folytatja, akkor az aktívra állítás feltétele a teljes félévi költségtérítés/önköltség befizetése. Passzív – nem bejelentett státuszú hallgató költségtérítés/önköltség kivetése a szorgalmi időszak utolsó napján törlődik.

3. §

(1) Az önköltség/költségtérítés összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. A részletfizetés lehetősége minden hallgatót külön kérvény nélkül megillet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjának (szeptember, február) 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjának (október, március) 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjának (november, április) 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.

(2) Az első (50%) részlet befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti.

(3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükségesen, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.

4. §

(1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).

(2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.

(4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.

(5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.

5. §

Diákhitel aktív státusz hiányában engedményezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a Diákhitel Központ, illetve az SZTE Gazdasági Szervezetének honlapján olvashatók.

6. §

(1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.

(2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.

(3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.

7. §

(1) Amennyiben a hallgatónak a Szegedi Tudományegyetemmel szemben tartozása áll fenn, nem jogosult vizsgára jelentkezni, amíg tartozását nem rendezi.

(2) Késedelmes teljesítés esetén a hallgató a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott késedelmi és ügyviteli díjakat is köteles megfizetni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés leghamarabb a díjfizetést tartalmazó kivetés ETR-ben történő rögzítését követő 10. napot követően alkalmazható.

Szeged, 2019. május 02.



Hovorkáné Dr. Horváth Zsuzsanna
oktatási és általános dékánhelyettes



Kalmárné Tóth Gabriella
dékáni hivatalvezető

