

SZTE Mérnöki Kar
Minőségirányítási és Teljesítményértékelési Bizottság
Működési Rend

1. A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karán (továbbiakban: Kar) a Kari Ügyrend 179. pontja, illetve a Kari Ügyrend 4. Számú mellékletének 5. pontja alapján Minőségirányítási és Teljesítményértékelési Bizottság működik.

1. A Bizottság feladata:

- a Kar minőségpolitikai céljainak meghatározása, összhangban a kari stratégiai célokkal,
- a Kar minőségirányítási rendszerének hatékony működtetése,
- a Bizottság ügyrendjének megalkotása.
- létrehozza és folyamatosan fejleszti a kari oktatói teljesítményértékelési rendszert (TÉR), javaslatokat tesz az oktatói teljesítmény javítására vonatkozóan

A Bizottság adminisztratív feladatait a Dékáni Hivatal látja el.

2. A Bizottság személyi összetétele:

Szavazati jogú tagok

Elnök: a Kar dékánja

Titkár: a minőségirányításért felelős dékáni megbízott

Tagok: a dékánhelyettesek, az intézetvezetők és intézetenként 1 fő, Kari Tanács által megválasztott oktató/kutató

Állandó, tanácskozási jogú tagok

A Bizottság ülésein állandó jelleggel, tanácskozási joggal vesz részt a dékáni titkár, a dékáni hivatalvezető, valamint a Kar HR referense.

Meghívott, tanácskozási jogú tagok

Napirendtől függően tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen külső szakértők, a hallgatók képviselői (szakonként és képzési szintenként legalább 1-1 fő), és egyéb meghívottak.

3. A Bizottság tagjainak titoktartási kötelezettsége

A Bizottság tagjai kötelesek a személyhez fűződő jogok védelme érdekében, a tudomásukra jutott személyes információkat bizalmasan kezelni. Kötelesek tartózkodni az így tudomásukra jutott tények, adatok,

információk saját célú felhasználásától, és harmadik személy részére történő tudomásra hozatalától

A Bizottság ülései

5. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Bizottság ülésének összehívását kezdeményezheti: a dékán, vagy a bizottság szavazati jogú tagjai.
6. A Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs teendőket a Dékáni Hivatal látja el.
7. A Bizottság üléseire a tagoknak és a meghívottaknak elektronikus úton meghívót kell küldeni, az ülés előtt legalább 5 naptári nappal. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és a napirenden szereplő tárgykörök címét.
8. A Bizottság üléseit az elnök, illetve akadályoztatása esetén a minőségirányításáért felelős dékáni megbízott, vagy a dékán által - az állandó, szavazati jogú tagok közül - felkért tag vezeti le.
9. A Minőségirányítási és teljesítményértékelési bizottság javaslatait, határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hagyja jóvá.
10. A Bizottság rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – áttekinti és véleményezi a teljesítményértékelés (TÉR) eredményeit; javaslatot tesz a teljesítményértékelés módszerének fejlesztésére, az ösztönzőrendszer kialakítására, szükség esetén az egyéni és a kollektív teljesítmény növelését célzó beavatkozások meghatározására.
11. A Bizottság határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést három munkanapon belül meg kell ismételni
12. A Bizottság üléséről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a Bizottság elnöke írja alá. A feljegyzés tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenlévők nevét, az elhangzott témák megnevezését, az egyes témákban a Bizottság által kialakított határozatba foglalt véleményt, javaslatot, illetve a szavazások eredményét.
13. A feljegyzésbe a Bizottság bármely állandó, szavazati jogú tagjának kérésére a többségi véleménytől eltérő külön vélemény is bekerülhet.
14. A Bizottság üléseiről készült feljegyzést, és javaslatokat a központi irattár tárolja, központi iktatószámon. A feljegyzést az ülést követő 20 naptári napon belül el kell készíteni.

Záró rendelkezés

15. Jelen Működési Rend – a Kari Ügyrenddel összhangban – a Bizottság jóváhagyásával lép hatályba, és a dékán hagyja jóvá. Módosítása a Bizottság jogkörébe tartozik.
16. Az elfogadott Működési Rendet a dékánnak meg kell küldeni.

Kelt: Szeged, 2020 október 26.

Záradék

A Minőségirányítási és Teljesítményértékelési Bizottság a 2020 évi 1. rendes (2020. október 26.) ülésén elfogadta a működési rendjét.

Dr. Bíró István s.k.
dékán