

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

MÉRNÖKI KARÁNAK

ÜGYRENDJE

2026. 01. 22.

A
SZTE MÉRNÖKI KARÁNAK
ÜGYRENDE

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Mérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Tanácsa a Kar szervezetére, vezetésére és működésének rendjére - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR)¹ és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések alapján – az alábbi „Kari Ügyrendet” (továbbiakban: Ügyrend) alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.

A KAR JOGÁLLÁSA, ELNEVEZÉSE

A Kar az egyetemi SZMR-ben meghatározott működési és gazdálkodási jogosultságokkal rendelkező önálló szervezeti egység, amely a dékán irányítása alatt áll, oktató, kutató, tanár és egyéb munkakörben foglalkoztat dolgozókat, saját igazgatási és más szervezeti egységeket működtet. (SZMR V. fejezet 2. pont)

Az Egyetemen Kar alapításának személyi és tárgyi feltételeit az SZMR V. fejezet 1. pontja tartalmazza.

1. A Kar neve:

- teljes neve: Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar
- székhelye: 6724 Szeged, Mars tér 7.
- rövidített megnevezése: SZTE MK

2. A Kar megnevezése külföldi kapcsolataiban:

- angolul: University of Szeged, Faculty of Engineering
- németül: Universität Szeged, Technische Fakultät
- franciául: L'Université Szeged, Faculté de Technologie

3. A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, közepén a Magyar Köztársaság címere, „Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar” körirattal.

4. ²A Kar feletti közvetlen felügyeletet az Egyetem rektora és kancellárja látja el.

5. A Kar - az SZTE SZMR-ben foglaltaknak megfelelően - valamennyi oktatója, kutatója számára lehetővé teszi az oktatás és a kutatás szabadságát, hallgatói számára a tanszabadságot.

6. ³A Karon a képzés nyelve- az angol nyelven is meghirdetett szak/ok kivételével - a magyar. A más nyelven folyó képzés feltételeit – a Tanács véleményének figyelembevételével – a Szenátus állapítja meg.

7. ⁴Az Ügyrend hatálya kiterjed a Kar ezen Ügyrend 15. pontjában meghatározott valamennyi polgárára, a Karral munkaviszonyban illetve kari tevékenységüket illetően munkavégzésre irányuló egyéb

¹Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

³ Módosította a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

⁴ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.)határozata

jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint a Karon bármely jogcímen az alapképzésben, mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben, a felsőoktatási szakképzésben és a kutatásban résztvevő személyekre.

II.

A KAR FELADATAI

- 8.** A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar küldetése mind az egyetemi alapképzés (BSc.), mind a mesterképzés (MSc.) szintjén műszaki, gazdasági, vidékfejlesztési, agrár- és élelmiszeripari szakemberek képzése.

Oktató munkájában fontosnak tarja a szilárd elméleti alapokat és a szoros vállalati kapcsolatokon nyugvó gyakorlatorientáltságot.

A mérnöki tudományok bázisaként a színvonalas oktatómunka mellett hangsúlyozza és támogatja a magas szintű oktatói-kutatói aktivitást, innovációs tevékenységet és szaktanácsadást.

A Mérnöki Kar Dél-Magyarország olyan képzési központja, amely művelt, idegen nyelveket beszélő, szakmáját magas szinten ismerő és művelő mérnököket képez a munkaerőpiac rövid- és hosszú távú igényeinek megfelelően.

A Kar összetartó hallgatói közösséget és kölcsönös előnyökön nyugvó oktató-hallgató kapcsolatot tart fenn.

A Kar célja olyan munkahely teremtése, ahol a szakterületükön ismert és elismert, tudásukat és önmagukat folyamatosan fejlesztő oktatók nagy elkötelezettséggel tevékenykednek az oktatás, a kutatás és a szaktanácsadás területein.

Az SZTE Mérnöki Kar elsődleges stratégiai célkitűzése a tevékenységéhez kapcsolódó érdekelték és partnerek igényeinek megismerése és elégedettségük elérése. Cél továbbá folyamatosan figyelemmel kísérni és felismerni a külső környezet változásait, ennek megfelelően alakítani a szervezeti működést, hogy a Kar a Szegedi Tudományegyetem sikeres és megbecsült egysége legyen.

- 9.** ⁵E célkitűzések megvalósítása érdekében a kari működésbe beépítjük a folyamatos fejlesztés lehetőségét, melyeket az alábbi területekre fókuszáljuk: oktatások/képzések, kutatások, szolgáltatások, a szervezet és az emberi erőforrások fejlesztése.

Versenyképes oktatási szolgáltatásunkkal, a munkaerőpiac által magasra értékelt szaktudással rendelkező, műszaki-gazdasági szakembereket képzünk. Törekszünk a jelenlegi képzési szerkezet fejlesztésére és bővítésére új BSc. és MSc. szakok indításával. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tudomány eredményei beépüljenek képzéseinkbe. E munkát korszerű személyiségfejlesztési és oktatás-módszertani eljárásokat alkalmazó, idegen nyelvet beszélő szakemberekkel kívánjuk megvalósítani, akik bekapcsolódnak tudományterületük áramlataiba és képesek kutatásaikat önállóan menedzselni, eredményeiket magas színvonalon kommunikálni.

⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

Kutatási tevékenységeink során folyamatosan szem előtt tartjuk a szakmai igényeknek megfelelő kari profil erősítését, partnereinkkel a korrekt kapcsolatok kialakítását és ápolását.

Erősítjük a Kar dolgozóinak elkötelezettségét. A Kar vezetősége felelősséget vállal azért, hogy munkatársai az oktatási és kutatási tevékenységeket az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően, ellenőrzött körülmények között, a szükséges erőforrások megléte mellett végezzék.

Olyan minőségirányítási rendszert kívánunk működtetni, amely segíti és biztosítja szolgáltatásaink állandóan magas minőségét, a folyamatos fejlesztést, s így partnereink megelégedettségét.

A Mérnöki Kar sikeres működéséhez, a célok megvalósításához minden munkatársunk személyes tudásával, munkájával és felelősségével járul hozzá.

10. ⁶A Kar oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, valamint szakirányú továbbképzés keretében látja el a 2. sz. mellékletben részletezett szakokon:

- a.) ⁷alapképzés keretében a Kar agrár, műszaki és gazdasági tudományterületeken folytat képzést az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett szakokon és a Tanács által jóváhagyott szakirányokon, nappali és levelező tagozaton. A Kar valamennyi alapképzési szakján duális és kooperatív képzési formában is folytathatják a tanulmányaikat a hallgatók, amennyiben eleget tesznek a vonatkozó jogszabályi és kari szabályzati előírásoknak. Az alapképzés képesítési követelményeit a Kormány határozza meg. A szakok tanterveit a szakindítási kérelmekben az Oktatási Hivatal hagyja jóvá;
- b.) ⁸mesterképzés keretében a Kar egyetemi alapképzésekre épülve nappali és levelező tagozaton az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett szakokon folytat képzéseket. A Kar valamennyi mesterképzési szakján duális és kooperatív képzési formában is folytathatják tanulmányaikat a hallgatók, amennyiben eleget tesznek a vonatkozó jogszabályi és kari szabályzati előírásoknak.
- c.) szakirányú továbbképzés keretében a Kar az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett szakokon szakmérnök képzést folytat. E továbbképzés az alapképzésben megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre épülő olyan, újabb végzettséget nem adó képzés, amely speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

⁶ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

⁷ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

⁸ Módosította a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

d.)⁹

10/A. ¹⁰A Kar alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső, kiegészítő tevékenységet is végezhet külön szabályozás szerint.

11. ¹¹

12. ¹²

13. A Kar a jelen Ügyrend által meghatározott feladatainak maradéktalan végrehajtása érdekében:

- ösztönzi az oktatók szakmai és pedagógiai ismereteinek, valamint az oktatás színvonalának rendszeres fejlesztését, továbbá azt, hogy a hallgatók a legújabb és legkorszerűbb szakmai tudásanyagot megismerjék;
- az oktatómunka korszerű színvonalon tartása, valamint a társadalmi haladás szolgálata érdekében a képzés szakirányával megegyező szakterületen részt vesz a fejlesztő- és kutatómunkában, közreműködik szakmai, társadalmi és tudományos egyesületek (szervezetek) munkájában;
- figyelemmel kíséri és terjeszti a tudomány és a technika új eredményeit;
- oktató és tudományos kutatómunkájában – az erre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően – együttműködik más felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel, gazdálkodó szervezetekkel és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart külföldi felsőoktatási és tudományos intézményekkel;
- rendszeresen biztosítja a gyakorlatban működő szakemberek továbbképzését – a szakmérnök képzés, valamint az általános továbbképzés keretében –, közvetíti számukra a tudomány és a technika új eredményeit, módszereit, amelyek révén speciális szakirányban továbbfejlesztik szakmai ismereteiket.

14. A Kar tanulmányi- és vizsgarendjét - a Nftv. keretein belül – az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, a Karon akkreditált szakok, szakirányok jegyzékét pedig az Ügyrend 2. sz. melléklete tartalmazza.

⁹ Törölte a Kari Tanács 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

¹⁰ Beiktatta a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.)KT sz. határozatával, módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

¹¹ Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozatával

¹² Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozatával

III.

A KAR POLGÁRAI

15. A Kar polgárai az SZMR-ben foglaltaknak megfelelően:

- a) munkaviszonyuk alapján a Kar oktatói, kutatói és más (oktatói, kutatói munkát segítő illetve egyéb) munkakörökben foglalkoztatott alkalmazottai;
- b) hallgatói jogviszonyuk alapján a Kar hallgatói;
- c)¹³karhoz kötődő tevékenységük tekintetében a „meghívott előadók”, a „vendégoktatók”, a „professor emerita”, „professor emeritus” címet viselő nyugállományú egyetemi tanárok, a „magántanárok”, a „címzetes tanárok” és „címzetes docensek”, valamint a Kar „díszpolgárai”.

16.¹⁴ A Kar 15. pontban felsorolt polgárai – kivéve a c) pontban felsoroltakat – választhatók és választói joggal rendelkeznek.

17.¹⁵ A Kar polgárai kötelesek a jogszabályokat, az alapvető erkölcsi normákat és az Egyetem, illetve a Kar szabályzatainak előírásait megtartani, az Egyetem, illetve a Kar hagyományait ápolni, munkaköri feladataikat a legjobb tudásuk szerint ellátni. Kötelességük az Egyetem, illetve a Kar jó hírének és vagyonának védelme. Aki e kötelességeit vétkeesen megszegi, etikai vétséget követ el és az SZTE Etikai szabályzatában meghatározott etikai szankciókkal sújtható. A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének gondatlan vagy szándékos megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik (vétkességi felelősség). A kártérítési felelősség alapjára, a szándékosság, gondatlanság fogalmára, a több munkavállaló által együttesen okozott kárért való felelősség, a megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása szabályaira, a munkáltató kárigényének érvényesítésére és az Mt. és Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni (SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszer VII. fejezet)

18. A Kar polgárainak joga van a Kar munkájában való részvételre, a szabad véleménynyilvánításra és a Kar, az Egyetem által nyújtott lehetőségek és szolgáltatások igénybevételére.

¹³Módosította a Kari Tanács 45./2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

¹⁴ Módosította a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata, a Kari Tanács 45./2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

IV.

A KARON FOGLALKOZTATOTTAK¹⁶

OKTATÓK

19. A Karon létesíthető oktatói munkakörök:

- a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
 - d) főiskolai, illetve egyetemi tanár.
 - ¹⁷e) mesteroktató
- (Nftv. 27.§ (1))

KUTATÓK

¹⁸A Karon létesíthető kutatói munkakörök:

- a) tudományos segédmunkatárs,
 - b) tudományos munkatárs,
 - c) tudományos főmunkatárs,
 - d) tudományos tanácsadó,
 - e) kutatóprofesszor.
- (Nftv. 33.§ (2))

20.¹⁹

TANÁROK

21. **²⁰A** Karon létesíthető tanári munkakörök:

- a)mérnökstanár,
 - b)mestertanár ,
 - c) műszaki tanár
- (SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszer X. fejezet 2.)

¹⁶ Beiktatta a Kari Tanács 45./2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

¹⁷Beiktatta a Kari Tanács 94/2016/17 (VII.11) KT sz. határozata

¹⁸ Megállapította a Kari Tanács 10/2014/15. (XI. 04.) KT sz. határozata,

¹⁹ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²⁰ Megállapította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata, Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) és 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

OKTATÁST SEGÍTŐ MUNKAKÖRÖK

21/A. ²¹A Karon létesíthető létesíthető oktatást segítő munkakörök

- a) ügyvivő szakértő
- b) főmérnök
- c) tanszéki mérnök
- d) szakmai szolgáltató

EGYÉB MUNKAKÖRÖK

21/B. ²²A Karon létesíthető egyéb munkakörök

- a) ügyintéző (műszaki, gazdasági, igazgatási)
 - b) ügyviteli alkalmazott
 - c) műszaki szolgáltató
- SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszer)

22. ²³

23. ²⁴

24. ²⁵ A Kar oktatói, kutatói, és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak alkalmazásának, előmenetelének és folyamatos alkalmazásának követelményeit, az egyes munkakörök betöltésének részletes eljárási szabályait, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét külön szabályzatok tartalmazzák.

A Kar foglalkoztatásában lévő,

- az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalók , illetve
- a Foglalkoztatási követelményrendszer kifejezett rendelkezése esetén
 - az egyetemmel megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek (pl. óraadó oktatók), valamint
 - a Professor Emeritus címmel rendelkezők és a munkaviszonyban nem álló egyéb címek birtokosai vonatkozásában

a jogviszony létesítésére, megszüntetésére, a megbízások kiadására, a pályázati eljárás lefolytatására, a munkavállalók minősítésére, adataik kezelésére stb. vonatkozóan a SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer alábbiakban felsorolt tárgykörökben foglalt rendelkezései tartalmazzák a részletes szabályozást.

A Foglalkoztatási Követelményrendszer mindenkor hatályos verziója megtalálható az SZTE Honlapján az Egyetemről/Szabályzatok menüpont alatt, elérhető az alábbi linken: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok> .

²¹ Beiktatta a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

²² Beiktatta a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata, módosította a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) határozata

²³ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²⁴ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályozási tárgykörei²⁶

Első rész

XV. Általános rendelkezések

A foglalkoztatási jogviszony alanyai

A jogok és köteleességek rendeltetésszerű gyakorlása

Az alkalmazottak jogai és köteleességei

A munkáltatói jogok gyakorlásának általános szabályai

A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos egyetemen belüli jogorvoslatok

Az Egyetemen létesíthető munkakörök

Második rész: A közalkalmazotti jogviszony létesítésének, módosításának és megszűnésének általános szabályai

XVIII. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei

XVIII. fejezet: A pályázati eljárás

Pályázati rend az oktatói, kutatói állások betöltésére, valamint az egységvezetői megbízások kiadására

Egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi állások betöltése

A pályázatok elbírálási rendje

Magasabb vezetői és vezetői pályázatok

Tanszékcsoport-vezető, intézetvezető, tanszékvezető és ezek helyetteseinek megbízása

A közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos szabályok

Részmunkaidőben vagy további közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás

XVIII. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony módosításának szabályai

A közalkalmazotti jogviszony módosításának közös szabályai

XVIV. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony megszűnése

XVIV. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése

Általános szabályok

XVVI. fejezet: A közalkalmazottak minősítése és munkájuk értékelése

A közalkalmazottak minősítése

A rektori megbízás értékelése

A kancellár minősítése

Az oktatók-kutatók munkájának értékelése

A nem oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkájának értékelése

Minősítési lap

IVVII. fejezet: A közalkalmazottak felelősségi rendszere

A kártérítési felelősség

Eljárás károkozás esetén

Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése

Harmadik rész: A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó különös szabályok

VVIII. fejezet: Az egyetem oktatóira és tudományos kutatóira vonatkozó szabályok

Általános szabályok

Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, kutatói munkakörben

Az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszony megszüntetése

XVIX. fejezet: Az egyes oktatókra vonatkozó szabályok

A tanársegéd

Átmeneti szabály

Az adjunktus

²⁶Beiktatta a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT

Az egyetemi docens
A főiskolai tanár
Az egyetemi tanár
A mesteroktató
A főiskolai és egyetemi tanári jogviszony megszűnésének közös szabályai
XVIX. fejezet: A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok
Általános szabályok
A gyakornok alkalmazásának szabályai
A nyelvtanár
A testnevelő tanár
A kollégiumi nevelőtanár
A művésztanár
A mestertanár
XVXI. fejezet: A kutatókra vonatkozó általános rendelkezések
Az egyes kutatókra vonatkozó szabályok
A tudományos segédmunkatárs
A tudományos munkatárs
A tudományos főmunkatárs
A tudományos tanácsadó
A kutatóprofesszor
IVXII. fejezet: Az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörök
IVXIII. fejezet: Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei
Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak jogai
Az oktatók, kutatók és a tanári munkakörben foglalkoztatottak kötelezettségei
A kötelező óraterhelésre és az ellátandó oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések
VXIV. fejezet: A hallgatói munkavégzés szabályai
IIXV. fejezet: A munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai
A munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és bejelentése
IIIXVI. fejezet: A vezetőkre és magasabb vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések
IIXVII. fejezet: Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó külön rendelkezések
Negyedik rész
IXVIII. fejezet: A habilitációs eljárás szabályai
XIX. fejezet: A foglalkoztatottak részére adományozható címek, kitüntetések
Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek
A közalkalmazotti cím adományozásának feltételei
A közalkalmazotti címmel járó jogok
Közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címek
Az állami kitüntetésekre, illetve egyéb miniszteri elismerésekre adományozására vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje
IIXX. fejezet: A személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása
A közalkalmazotti adatközlési kötelezettsége
A közalkalmazottakra vonatkozó személyügyi nyilvántartás
IIIXXI. fejezet: Záró rendelkezések

25. ²⁷

26. ²⁸

A KAR OKTATÓINAK, KUTATÓINAK ÉS A TANÁRI MUNKAKÖRBE
FOGLALKOZTATOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI²⁹

27. Jogosult különösen:

- a) a tananyag és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint az intézetben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
- b) a tantárgyi oktatási programok és tananyagok fejlesztésére;
- c) a hallgatók tanulmányi munkájának irányítására és teljesítményének értékelésére;
- d) az egyetemi/kari szabályzatokban meghatározott feltételek mellett a hallgatók megválasztására;
- e) tudományos célú pályázat benyújtására (a dékán egyidejű tájékoztatásával);
- f) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maga választotta tudományos téma kutatására;
- g) tudományos kutatási eredményeinek közzétételére;
- h) hazai és nemzetközi tudományos és egyéb szervezetekben való részvételre;
- i) az oktatás és kutatás sérelme nélkül hazai és nemzetközi szervezésű szakképzésen, továbbképzésen való részvételre;
- j) hogy részt vegyen a kari/egyetemi testületek munkájában, a tisztségviselők megválasztásában, megválasztása esetén tisztséget viseljen;
- k) hogy emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék, elismerjék;
- l) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót. (Nftv. 35.§ (1))

28.³⁰ Kötelessége különösen, hogy

- a) részt vegyen a Kar oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok, stb.) vezetésében, a vizsgáztatásban;
 - b) tudományterületéhez és oktatásához kapcsolódó tudományos munkát folytasson, és azt publikálja;
 - c) részt vegyen a kari/egyetemi közéletben;
- ellássa a választás által elnyert tisztségeket, mely kötelezettség alól – indokolt esetben – a Tanács, illetve a Szenátus adhat felmentést,
- d) figyelembe véve a kari/intézeti érdekeket és munkamegosztást, a

²⁷ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²⁸ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²⁹ A címet javította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

³⁰ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

tantervek és tantárgyi programok keretei között meghirdesse tantárgyait, elkészítse a feladatkörébe tartozó tantárgyak oktatási anyagait a képzési szakokra előírt képesítési követelményeknek megfelelően, az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse;

- e) tevékenységét a munkakörétől elvárható színvonalon folytassa;
- f) objektíven értékelje a hallgatók teljesítményét;
- g) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, az oktató tevékenysége során vegye figyelembe a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát. (Nftv35§ (2))

29.³¹ Kötelességük a Kar tanulmányi és vizsgarendjének, a Szegedi Tudományegyetem, valamint a Mérnöki Kar szabályzatainak megtartása.

V.

A KAR HALLGATÓI

30.³² A Kar hallgatója az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben résztvevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen formában végzi.

31.³³ A hallgató a Karral (Egyetemmel) hallgatói jogviszonyban áll, amely a beiratkozással jön létre és megszűnik az Nftv. 59. § -ában meghatározott esetekben.

32. A hallgató – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító diákigazolványt kap.

A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben, illetőleg ennek alapján a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat határozza meg.

33. A Karra történő felvétel szabályait, valamint a tanulmányi-, kredit- és vizsgarend szabályait külön kiadott szabályzatok tartalmazzák.

34.³⁴ A Kar nappali tagozatos hallgatói a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az ennek felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályok és egyetemi/kari szabályzatok rendelkezései szerint juttatásokban és kedvezményes szolgáltatásokban, valamint kollégiumi elhelyezésben részesülhetnek. A Dékán szükség esetén intézkedést kezdeményez az Egyetem hatáskörrel rendelkező szervezeti egységeinél illetve vezetőinél a Mérnöki Kar hallgatóinak kollégiumi elhelyezése, valamint az elhelyezés infrastrukturális feltételeinek maradéktalan biztosítása érdekében.

A kollégium alapvető feladata, hogy lehetővé tegye a tanulmányok folytatását elsősorban a kedvezőtlen szociális körülmények között élő, az intézmény

³¹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

³² Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

³³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

³⁴ Módosította a Kari tanács 71/2013/14. (III.25.) KT. sz. és 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

székhelyétől távol lakó, a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára.

A kollégium szervezett formában szerepet vállal a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében. Biztosítja a zavartalan tanulás feltételeit, és lehetőséget biztosít a hallgatók önképzéséhez, testedzéséhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Az önkormányzatiság elvének érvényesülésével demokratizmusra nevel, felkészít a hivatás gyakorlására és a közéleti szerepvállalásra. A kollégiumokban kollégiumi öntevékeny csoportok működhetnek, létrehozásukat és működésüket a kollégiumok saját működési szabályzatukban rögzítik.

A HALLGATÓK JOGAI

35.³⁵ A kar hallgatójának joga különösen:

- a) a szak megválasztása, megváltoztatása, más szakok, karok és felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, továbbá, hogy tanulmányai alatt felvételét kérje másik felsőoktatási intézménybe, oda átjelentkezzék;
- b) az előadók és más oktatók megválasztása, párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások közötti választás, párhuzamos képzésben való részvétel;
- c) az oktatók munkájáról, a felsőoktatási intézményről és a kollégium működéséről véleményt nyilvánítson
- d) a Karon/Egyetemen rendelkezésre álló eszközöknek és a Kar/Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, informatikai eszközök, sport, kulturális, szabadidő, egészségügyi és egyéb létesítmények) igénybevétele;
- e) ³⁶kollégiumi felvételre jelentkeznek, a külön jogszabályokban és kari/egyetemi szabályzatokban meghatározott utazási és egyéb kedvezményekben, diákjóléti juttatásokban és tanulmányi ösztöndíjban részesüljön;
- f) választó és választható legyen a Karon/Egyetemen működő tanácsokba, bizottságokba és a hallgatói önkormányzati szervekbe;
- g) részt vegyen a társadalmi szervezetek, továbbá az egyetemi és Egyetemen kívüli szakmai, kulturális, művészeti, sport és egyéb öntevékeny csoportok munkájában és ezekben tisztséget viseljen;
- h) a külön jogszabályok rendelkezései szerint munkát vállaljon;
- i) tanulmányi szerződést kössön;
- j) tanulmányai során kedvezményes tanulmányi rendet kérhessen;
- k) vendéghallgató legyen más hazai és külföldi felsőoktatási intézményben;
- l) véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen a Kar/Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre választ kapjon;
- m) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
- n) fogyatékoságához igazodó felkészüléshez, vizsgázáshoz, kötelezettségei teljesítéséhez segítséget kapjon,

³⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

³⁶ Módosította a Kari tanács 71/2013/14. (III.25.), valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

- o) emberi méltóságát, levelezéshez, kollégiumban lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartásák,
- p) a felsőoktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon tanulmányaihoz, a pályakezdéshez.
- q) továbbá mindazok a jogok, amelyeket az Nftv, különös tekintettel annak 42-43.§-ai valamint az SZTE vonatkozó szabályzatai biztosítanak

- 36.** A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a Kar/Egyetem döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással, jogorvoslati kérelemmel élni. A jogorvoslatra szóló rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályokban, valamint a kari/egyetemi szabályzatokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.
A jogorvoslattal kapcsolatos eljárás rendjét külön szabályzat határozza meg.
- 37.** A hallgató demonstrátorként és egyéb formában – pályázat alapján – részt vehet az intézetek oktató-és kutatómunkájában.
- 38.** A hallgatók a hallgatói jogviszonyból származó jogaikat egyénileg vagy közösségeik és szervezeteik által gyakorolhatják.
- 39.** Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI

- 40.³⁷** A Kar hallgatójának kötelessége különösen, hogy:
- a. részt vegyen a kötelező foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
 - b. tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségének, tartsa meg a tanulmányi és a vizsgarendet, a gyakorlati oktatási hely munkarendjét és a Kar/Egyetem szabályzatainak a hallgatókra vonatkozó rendelkezéseit;
 - c. őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, védje a Kar/Egyetem létesítményeit, felszereléseit;
 - d. járuljon hozzá a Kar/Egyetem jó hírének megőrzéséhez, tanúsítson mindenhol és mindenkor a Kar hallgatójához méltó magatartást;
 - e. tanúsítson tiszteletet az oktatók és más alkalmazottak személye és munkája iránt, becsülje társait, szorgalmas munkájával járuljon hozzá a Kar feladatainak megoldásához,
 - f. tartsa tiszteletben a Kar hagyományait, oktatói, alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
 - g. a hallgatói jogviszony szüneteltetésének, megszűnésének bejelentése a jogszabályokban meghatározott esetekben,

³⁷ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

- h. teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen költségtérítéssel, az önköltséges és a magyar állami részösztöndíjas képzés során ,
- i. a jogok és kötelezettségek rendeltetésüknek megfelelő gyakorlása és teljesítése.

41. A hallgatónak – külön szabályzatokban előírt módon - el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.

A HALLGATÓK FEGYELMI FELELŐSSÉGE

42. Az a hallgató, aki a kötelezéseit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétséget követ el és ezért fegyelmi büntetésben részesíthető.

Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelezettségzegés, amelyhez a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

43. A hallgató az alábbi fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás,
- c) kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása (a büntetés a 6 hónapot nem haladhatja meg);
- d) meghatározott időre (legfeljebb két félévre) eltiltás a tanulmányok folytatásától;
- e) kizárás az Egyetemről.

44. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza.

A HALLGATÓK KÁRTÉRÍTÉSI (ANYAGI) FELELŐSSÉGE

45. A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a Karnak/Egyetemnek, a Kollégiumnak, továbbá a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért felelősséggel tartozik.

46.³⁸ Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

47.³⁹ Az anyagi felelősség egyéb, az Ügyrendben nem rendezett kérdéseiben az Nftv. 56.§, az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában foglalt rendelkezéseket illetően a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

³⁸ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

³⁹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

VI.

A KAR MÁS FOGLALKOZTATOTTAI

48.⁴⁰ A Kar nem oktatói/kutatói állományú dolgozói – munkaköri beosztásuknak megfelelően – közreműködnek a Kar oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatainak ellátásában. E dolgozók jogait és kötelességeit a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. valamint az Egyetem Kollektív Szerződése és személyes munkaköri leírásuk határozzák meg.

A KAR VALAMENNYI POLGÁRÁT MEGILLETŐ JOGOK, ILLETVE TERHELŐ KÖTELEZETTSÉGEK

49.⁴¹ A Kar minden oktatójának/kutatójának, hallgatójának és más foglalkoztatottjának

a) joga, hogy:

- véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen a Kar/Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben, s ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- részt vegyen - közvetlenül vagy képviselője útján – az érdekeit érintő kérdések meghozatalában és a kari/egyetemi vezető testületben, a belső szabályzatokban rögzített módon;
- észrevétellel, illetőleg panasszal fordulhat a Kar/Egyetem testületeihez és vezetőihez a személyét érintő döntések ellen - külön jogszabályi előírások szerint - jogorvoslattal éljen;

b)⁴² kötelessége, hogy:

- megtartsa a kari/egyetemi ügyrendben/szabályzatokban foglalt rendelkezéseket;
- a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint ellássa.
- A munkavállalók és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai kötelesek a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelő legmagasabb színvonalon lelkiismeretesen ellátni, az írott és íratlan szakmai és erkölcsi normákat, az Egyetem szabályzatainak munkakörük szerinti rájuk vonatkozó előírásait megtartani, az Egyetem hagyományait ápolni, az Egyetemen és azon kívül is az Egyetemhez méltó magatartást tanúsítani.

A foglalkoztatási jogviszony alanyai a jogviszony fennállása során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködve eljárni.

⁴⁰ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., , valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

⁴¹ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁴² Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

VII.

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK

50.⁴³ A Kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket magába foglaló önálló szervezeti egység.

A Kar alapvető szervezeti és működési rendjét az Egyetem SZMR-e határozza meg. Az SZMR-ben nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat. (SZMR V. fejezet 3. pont)

A Kar az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- intézetek,
- Dékáni Hivatal
- Tanulmányi Osztály
- oktatás, kutatás egyéb szakmai feladatellátás koordinálását végző szervezeti egységek, felelősök

51.⁴⁴ Oktatási és tudományos kutatási feladatokat az intézetek látják el:

- a) Élelmiszermérnöki Intézet
- b) ⁴⁵Biológiai Rendszerek Műszaki Intézete
- c) ⁴⁶Gépészeti Intézet
- d) ⁴⁷Mechatronikai és Automatizálási Intézet
- e) ⁴⁸Mérnöki Menedzsment és Ökonómiai Intézet

52.⁴⁹ Az oktatásszervezési feladatokat, a hallgatók tanulmányi ügyintézését Tanulmányi Osztály látja el

53.⁵⁰ A Kar gazdálkodási, igazgatásszervezési, humánpolitikai és létesítményüzemeltetési feladatait a Dékáni Hivatal látja el:

- Dékáni Hivatal szervezeti egységei:

- a. Gazdasági Iroda
- b. Gondnokság

53/A⁵¹ Karon folyó oktatás, kutatás egyéb szakmai feladatellátás koordinálását az alábbi szervezeti egységek, felelősök végzik:

- a. Nemzetközi Mobilitási Központ
- b. Innovációs Tudás, Technológiai és Transzfer Iroda
- c. Mérnöki Duális Képzési Központ
- d. Mérnöki Tehetségközpont

⁴³ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14(X.01.) KT. sz. határozata, a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.'8) KT sz. határozata

⁴⁴ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14(X.01.) KT. sz. határozata

⁴⁵ Az Intézet elnevezését módosította a Kari Tanács 26/2020/2021 (XII.17.) KT. sz. és a Szenátus SZ-71-VII/2020/2021. (I.25.) sz. határozata

⁴⁶ A Műszaki Intézet egyidejű megszüntetésével létrehozta a Kari Tanács 25/2020/2021 (XII.17.) KT. sz. és a Szenátus SZ-70-VII/2020/2021. (I.25.) sz. határozata

⁴⁷ A Műszaki Intézet egyidejű megszüntetésével létrehozta a Kari Tanács 25/2020/2021 (XII.17.) KT. sz. és a Szenátus SZ-70-VII/2020/2021. (I.25.) sz. határozata

⁴⁸ Az Intézet elnevezését módosította a Kari Tanács 27/2020/2021 (XII.17.) KT. sz. és a Szenátus SZ-72-VII/2020/2021. (I.25.) sz. határozata

⁴⁹ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14(X.01.) KT. sz., valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

⁵⁰ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14(X.01.) KT. sz. határozata, 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT. sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.'8) KT sz határozata

⁵¹ Beiktatta a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

e. Mérnöki Mentorklub

f. Mérnöki Beiskolázási Központ

g. Minőségirányítási koordinátor

54.⁵² A Kar szervezeti felépítését, vezetési rendszerét az Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza (SZTE MK Szervezeti Felépítése ábra).

⁵² Módosította a Kari Tanács 6/2013/14(X.01.) KT. sz. határozata

A KAR VEZETÉSE

55. A Kar vezetése – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, az SZMR-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban, valamint ezen Ügyrendben meghatározott módon és hatáskörök gyakorlása útján, ezek együttműködésével valósul meg.

56. A Kar vezetésével kapcsolatos feladatokat:

- a Kari Tanács és
- a dékán látja el.

57.⁵³ A Kar vezetésében részt vesznek:

- a Kari Tanács bizottságai (állandó és ideiglenes bizottságok),
- dékánhelyettes(ek),
- dékáni megbízott(ak)
- a kari szervezeti egységek vezetői, illetve helyetteseik,
- a kari Hallgatói Önkormányzat,
- az Egyetem Munkavállalói Tanácsának kari képviselője,
- a Karon működő érdekképviselői szervek, egyéb testületek képviselői.

58.⁵⁴ Az Egyetemen a magasabb vezető, illetve a vezető beosztású munkaköröket az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.

Ennek megfelelően a Karon:

a. magasabb vezető beosztás a következő:

- dékán,

b. vezető beosztások a következők:

- dékánhelyettes,
- a kari szervezeti egységek vezetői
(pl. intézetvezető illetve helyettese, hivatalvezető, a tanulmányi osztály vezetője)

A dékán a rektor által átruházott hatáskörben dékánhelyettesi és intézetvezető-helyettesi megbízást adhat.

(SZMR V. Fejezet 32. és 49. pontja).

59.⁵⁵ A Tanács hatáskörét és működésének részletes szabályait az SZMR-ben meghatározott rendelkezések alapján jelen Ügyrend 3. számú mellékletét képező saját Ügyrendje tartalmazza.

60.⁵⁶ A Tanács választott szerv, tagjainak megválasztása során valamennyi oktató, nem oktató munkavállaló és hallgató választó és választható. A Tanácsban biztosítani kell a nem oktató munkavállalók és a Karon működő szakszervezetek képviselőit is.

⁵³ „, Módosította a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz., valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

⁵⁴ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

⁵⁵ Módosította a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

⁵⁶ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

A KARI TANÁCS

61.⁵⁷ A Kari Tanács (továbbiakban: Tanács) a Kar vezető testülete, elnöke a dékán, a Tanács - a dékán javaslatára – maga választja meg titkárát.

A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését.

A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.

A Tanács a Kar vezetésével kapcsolatos feladatainak ellátása során egyes kérdésekben döntési joggal felruházott, illetőleg a más szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben véleményező és javaslattevő testület.

Az SZTE SZMR V. fejezetében rendelkezik a Kari Tanács döntési, véleményezési és javaslattételi jogköreiről.

A Mérnöki Kar Tanácsa dönt:

- a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
- b) a kari ügyrend megalkotásáról,
- c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
- d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
- e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
- f) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
- g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
- h) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról
- i) az általa létrehozott állandó szakok, szakirányok felelősenek, bizottságok és a záróvizsga bizottságok elnökeinek megválasztásáról;
- j) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való kapcsolatokról, együttműködési formákról;
- k) az általa alapított kari kitüntetések, címek adományozásáról
- l) dönt a szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében
- m) ⁵⁸minden év április 30-ig megállapítja a költségtérítés/önköltség mértékét tanévenként és szakonként, az adott szakra vonatkozó képzési normatíva figyelembe vételével.

⁵⁷ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, v 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 37/2015/16, (V.03.) KT. sz.,határozata A Kari Tanács létszáma és összetételére vonatkozó rendelkezések a 2016. július 6-át követően megalakuló Kari Tanácsra vonatkoznak

⁵⁸ . Megállapította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozatával

A Mérnöki Kar Tanácsa – a Szenátus által átruházott hatáskörében – **véleményezi és rangsorolja** az intézetvezetői és az egyetemi/ főiskolai docensi pályázatokat.

A Kari Tanács **véleményt nyilvánít** a dékánjelöltekről és az egyetemi tanári munkaköri címre pályázókról, és rangsorolásra felterjeszti a pályázataikat a Szenátus elé.

A Mérnöki Kar Tanácsa **javaslatot tesz, véleményt nyilvánít:**

- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,
- b) véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről
- b) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
- c) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
- d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
- e) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
- f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
- g) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
- h) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri,
- i) a kari fejlesztési javaslatokról.

A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

A Tanács a Kar vezetésével kapcsolatos feladatainak ellátása során egyes kérdésekben döntési joggal felruházott, illetőleg a más szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben véleményező és javaslattevő testület.

61/A.⁵⁹ A Tanács tagjai – **a dékán, a kari HÖK elnöke és az intézetvezető /helyettese** (ha az intézetvezető egyidejűleg magasabb vezető beosztást is ellát)/ **kivételével** – választás útján nyerik el megbízásukat.

A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak száma 22 fő, ebből:

dékán (tisztsége alapján)	1 fő
intézetvezetők (tisztségük alapján)	5 fő
a Kar egyetemi tanár, egyetemi docens és tudományos főmunkatárs munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak képviselői	2 fő

⁵⁹ Beiktatta a Kari Tanács 51/2024/25. (VI.6.) KT sz. határozata

a Kar valamennyi tudományos fokozattal rendelkező - más választási egységhez nem tartozó - oktató, kutató munkavállalóinak képviselői	2 fő
a Kar valamennyi oktató, kutató, tanár és oktatást közvetlenül segítő munkavállalóinak a képviselői (intézeti mérnök, intézeti technikus, intézeti asszisztens) , akik az 1. és 2. választási egységbe nem tartoznak bele	4 fő
A Karon foglalkoztatott funkcionális munkaköri besorolású munkavállalók képviselői (igazgatási és gazdasági adminisztrációban dolgozó intézeti és dékáni hivatali munkatársak, létesítményüzemeltetésben dolgozó kollégák)	2 fő
a reprezentatív szakszervezet delegált képviselője	1 fő
a HÖK delegáltjai (1 fő HÖK elnök + 4 fő)	5 fő
Összesen	22 fő

Tisztsége alapján tagja a Tanácsnak:

- A **dékan** tisztsége folytán a Tanács tagja, az SZMSZ V. fejezet 5. pontja alapján, a Tanács egyszemélyes felelős vezetője
- Az **intézetvezetők** szintén tisztségük alapján tagjai a Tanácsnak
- A Kari HÖK elnöke

Delegálással nyeri el tagságot:

- A Karon működő reprezentatív szakszervezet képviselője
- A Kar Hallgatói Önkormányzatának négy képviselője

A Kari Tanács tagjainak megválasztására vonatkozó részletes szabályokat a Kari Ügyrend 3. sz. mellékletét képező Kari Tanács Működési rendje szabályozza

62.⁶⁰ A Tanács tanácskozási joggal meghívott tagjai:

- az Egyetem rektora és kancellárja,
- dékánhelyettes(ek), dékáni megbízott(ak)
- dékáni hivatalvezető
- dékáni titkár
- a Munkavállalói Tanács kari képviselője,
- a Kar előző dékánja /továbbiakban: pro dékán/, a megbízásának lejártát követő tanév végéig (június 30.)
- -a Karon működő érdekképviselői szervek képviselője

63. A Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt azok, akiket a dékán (elnök) alkalmanként meghív, akiknek részvétele az előterjesztések megvitatásához szükséges.

64. ⁶¹

A Tanács választott, nem hallgató tagjainak tanácstagsága 4 évre szól, mely fél évvel meghosszabbítható, ha a választás megtartása akadályba ütközik. A választott tag tanácstagságának 65. szakasz szerinti megszűnése esetében, vagy ha a választott tag időközben intézetvezetői vagy intézetvezető-helyettesi megbízást kapott, a volt tanácstag után legtöbb szavazatot kapott póttagot kell behívni. Amennyiben az adott választási egységben nincs megválasztott póttag, időközi választás keretében a Kari Tanács többi tagjának mandátumához igazodóan lehetőség van az adott választási egységben új tagot és póttagot választani.

A kari tanács tagság újraválasztással megismételhető. A HÖK által delegált tanácstagok tagsága 1 évre szól, amely delegálással megismételhető.

A Tanács választott, nem hallgató tagja választásának rendjét külön kari szabályozás tartalmazza.)

65.⁶² A tanácstagság megszűnik:

- a tanácstag kari munkaviszonyának vagy kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- lemondással,
- betöltött tisztségen alapuló tagság esetén a vezetői megbízás megszűnésével,
- a megbízási (választási) időtartam lejártával,
- a tanácstag halálával.

66. A Tanács állandó bizottságait a 4. sz. melléklet tartalmazza

⁶⁰ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata, a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 89/2018/19 (VI.18.) KT. sz., 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata, valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

⁶¹ Az elírást javította a Kari Tanács 10/2014/15. (XI. 04.) KT. sz. határozatával (tévesen 3 év szerepelt), valamint módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 11/2018/2019 (X. 24.) KT. sz. és 55/2019/2020 (IV.24.) KT. sz. határozata

⁶² Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. , valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

A DÉKÁN

(SZMSZ V. fejezet 18-29. pont)

67. A Kar vezetője a dékán, aki vezető, irányító tevékenysége során ellátja mindazokat a teendőket, amelyek a Karon folyó oktató-, tudományos-kutató, továbbképző- és szaktanácsadó munka, továbbá a gazdálkodási, valamint egyéb feladatok irányításában, ellenőrzésében – a jogszabályok, minisztériumi utasítások, illetőleg az egyetemi és kari szabályzatokban foglalt rendelkezések alapján - reá hárulnak.

68.⁶³ A dékáni tisztségre pályázókat a Karon a Kari Tanács véleményezi az Ügyrend 3/a. sz mellékletében foglalt szabályozásnak megfelelően. A dékánt a Kari Tanács véleménye és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével – pályázat alapján a Kar főállású egyetemi/főiskolai tanárai vagy egyetemi/főiskolai docensei közül a rektor bízta meg legfeljebb 5 év időtartamra.

A megbízás pályázat alapján egy alkalommal legfeljebb 5 évre meghosszabbítható. Dékáni megbízás legfeljebb a 65. életév betöltéséig szólhat.

69.⁶⁴ A dékán feladata:

- a) a Rektor és/vagy kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a a rektor és/vagy kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselte, valamint a Kar képviselte;
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése;
- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
- d) a kari oktatási/kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete;
- f) kari ügyekben a kiadmányozási és a Kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlása;
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása;
- h) ⁶⁵ –

70.⁶⁶ A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a Tanács javaslataitól eltért.

⁶³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT. sz. , a 10/2014/15. (XI. 04.) KT. sz. határozata, a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

⁶⁴ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

⁶⁶ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata

- 71.⁶⁷** A dékán – a Kari Tanács és a Karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a Karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervezetet, vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
- 72.⁶⁸** Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (azaz a határozatképes tanácsülésen jelenlévő szavazati jogú tanácsstagok kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges). Ha a Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.
- 73.⁶⁹** A dékán felmentését kezdeményezheti a Tanácsnál a rektor, illetve a Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A dékán visszahívásához a Tanács minősített többségű, azaz a határozatképes tanácsülésen jelenlévő szavazati jogú tanácsstagok kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását. (SZMR V. fejezet 21. pont)
- 74.** A dékán megbízásának ideje alatt – saját kérésére – intézetvezetői feladatainak ellátása alól felmentést kaphat. A felmentést – a Tanács véleményének figyelembevételével – a rektor adja ki.
- 75.⁷⁰** A Kar előző dékánja „pro Dékánként” segíti a Kar munkáját a megbízásának lejártát követő tanév végéig (június 30.). Ezen időtartam alatt a „pro dékán” a Tanács állandó tanácskozási joggal meghívott tagja.

⁶⁷ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁶⁸ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁶⁹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁷⁰ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata

A DÉKÁNHELYETTES(EK)

76.⁷¹ A dékánt munkájában dékánhelyettes(ek) segíti(k):

- tudományos és általános dékánhelyettes
- oktatási dékánhelyettes
- kül- és közkapcsolati dékánhelyettes
- innovációs és fejlesztési dékánhelyettes

77.⁷² A dékánhelyettest - a Tanács véleményének figyelembevételével - a rektor által átruházott jogkörben a dékán bizza meg, a saját megbízásánál nem hosszabb időtartamra. A megbízás megismételhető. Dékánhelyettesnek csak a Kar főállású egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens beosztású oktatója bízható meg.

78.⁷³ A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a dékán utasításban határozza meg. A dékánhelyettes feladatkörében a dékán hatáskörét gyakorolja, tevékenységeért felelős, azonban ez, a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

79.⁷⁴ A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

80. A dékán és helyettese(i) jogosult(ak) részt venni az intézetek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a Kar működési körébe tartozik.

81.⁷⁵ A dékán az SZMR-ben, illetve a Kari Ügyrendben meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

A KAR VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZEMÉLYEK

DÉKÁNI MEGBÍZOTTAK

81/A.⁷⁶ A Kar vezetését egyes kiemelten fontos területek magas színvonalú ellátása érdekében dékáni megbízottak segítik:

képzésfejlesztésért felelős dékáni megbízott

Feladatköre:

- javaslattétel új alap- és mesterszak indítására,

⁷¹ Kiegészítette a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata, módosította az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz. valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

⁷² Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata, valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

⁷³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata

⁷⁴ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata

⁷⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁷⁶ Beiktatta a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz határozata, módosította az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- javaslattevő új szakirányú továbbképzések indítására,
- javaslattevő meglévő képzések korszerűsítésére és fejlesztésére,
- közreműködés szakindítási anyag összeállításában, különös tekintettel a hálótérv ösz-szeállítására

Megbízását a dékán adja ki a saját megbízásánál nem hosszabb időtartamra, feladataikat utasításban rögzíti.

A TANÁCS ÉS AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

- 82.** A Tanács a Kar működése és vezetése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági, valamint egyéb kérdések, általános kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, illetve az ilyen kérdésekhez szükséges döntések előkészítésére ténymegállapító és javaslattevő, valamint véleményező jelleggel, egyes kérdésekben döntési jogkörrel is felruházott állandó vagy ideiglenes bizottságokat létesíthet.
- 83.⁷⁷** A bizottságok elnökeit - amennyiben az nem tisztséghez kötötten kerül a bizottság összetételére vonatkozó ügyrendi szabályban meghatározásra-, a Tanács választja meg, a megbízást a dékán adja ki.
- 84.** A bizottságok oktató és más dolgozó tagjait – az elnök javaslatára – a dékán bízza meg.
- 85.⁷⁸** A bizottságok hallgató tagjait, ha a bizottság összetételére vonatkozó ügyrendi szabály másként nem rendelkezik– a vonatkozó jogszabályok szerinti létszámarányban – a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- 86.** A Kar vezetésével kapcsolatosan felmerülő feladatok megoldására irányuló munkák elősegítése érdekében a dékán által létrehozott ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a dékán bízza meg, aki a bizottság jelentéséről és a hozott intézkedésekről a Tanácsot a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.
- 87.** Az állandó bizottságok feladatát – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és az egyetemi/kari szabályzatok alapján – a dékán határozza meg, valamint jóváhagyja működésük rendjét. Az állandó bizottság működésének rendjére a bizottság elnöke tesz javaslatot. (A Karon létesített állandó bizottságok jegyzékét az Ügyrend 4. sz. melléklete tartalmazza).

A DÉKÁNI KABINET

- 88.⁷⁹** A Dékáni Kabinet (továbbiakban: Kabinet) a Kar vezetőjének tanácsadó testülete.

A kabinet állandó tagjai:

- Dékán,
- Dékánhelyettes(ek)
- Dékáni Hivatalvezető

⁷⁷ Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata

⁷⁸ Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata

⁷⁹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz., valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- Dékáni Titkár

Napirendtől függően egyéb meghívottak:

- Intézetvezetők
- dékáni megbízottak
- egyéb szervezeti egységvezetők, felelősök
- kari pénzügyi ellenjegyző
- Kollégium igazgató/k,
- a Kari HÖK elnöke.

89. A Kabinet szükség szerint ülészik.

A Kabinet feladatai: a Kar vezetésével, a Tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos oktatási, kutatási, igazgatási, gazdasági, valamint humánpolitikai feladatok végrehajtásának előkészítése, összehangolása.

90.⁸⁰ Kari vezetői értekezlet

A Testület összetétele:

Elnöke: dékán

Tagjai:

dékánhelyettesek
Intézetvezetők
dékáni megbízott/ak
témától függően más meghívottak

A Kari vezetői értekezlet ülését szükség esetén az elnök hívja össze.

A Testület feladatai különösen az oktatási, kutatási, igazgatási, gazdasági és humánpolitikai feladatok összehangolása és végrehajtásuk előkészítése, továbbá mindazoknak folyamatban lévő ügyeknek, megoldandó feladatoknak a megtárgyalása, amelyre az elnök felkéri a Testületet.

A Kari vezetői értekezlet a Kar dékáni vezetése és az intézetek közötti kétirányú párbeszéd fóruma, ami elősegíti a hatékony kommunikáció megvalósulását a szervezetben.

⁸⁰ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz., valamint a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata

AZ ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

- 91.⁸¹** A Kar oktatóinak tanácsadó testülete az Összoktatói Értekezlet (továbbiakban: Értekezlet). Az Értekezlet levezető elnöki teendőit a dékán, vagy az általa felkért dékánhelyettes látja el.
Az Értekezletet a dékán szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal köteles összehívni.
A dékán köteles összehívni az Értekezletet, ha ezt a Kar főállású oktatóinak legalább egyharmada aláírásával megerősítve írásban kéri.
Az Értekezletről - a kitűzött időpontot megelőzően legalább 8 nappal - a napirendi pontokat is tartalmazó meghívóval kell az érdekelteket értesíteni.
- 92.⁸²** Az Értekezletre meg kell hívni a Kar minden – akár fő-, akár részfoglalkozású – oktatóját, kutatóját, címzetes tanárát, docensét, professor emeritusait, professor emeritáit, valamint mindazokat, akik a Kar oktató és tudományos tevékenységében részt vesznek (külső előadók, stb.). Az Értekezletre meg kell hívni azokat a nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozókat is, akik a Tanácsnak, vagy az érdekképviselői szervek kari vezető testületeinek tagjai. Az értekezlet ülései nyilvánosak.
- 93.** Az Értekezleten bármely oktató vagy kutató az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést, javaslatot és ajánlást terjeszthet elő, a kérdésre az illetékes kari vezetőnek lehetőleg az Értekezleten szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.
- 94.** Ha valamelyik javaslat vagy ajánlás kapcsán – az elnök megítélése szerint – szavazás válik szükségessé, ezt nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel kell megejteni.
- 95.** A javaslatok és ajánlások elintézéséről megfelelő időben és módon, de legkésőbb a következő Értekezleten tájékoztatást kell adni, a kezdeményezőt pedig – amint lehetséges – írásban értesíteni kell.
- 96.** A dékán köteles a Tanács napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét az Értekezleten megjelentek több mint a fele kéri.

97-103.⁸³

104-115⁸⁴

⁸¹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata

⁸² Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz. határozata

⁸³ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁸⁴ Törölte a Kari Tanács 89/2018/19 (VI. 18.) KT sz. határozata

OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS AZOK VEZETÉSE

- 116.** Az oktató- és a tudományos kutatómunkát, a Kar általános feladataiból adódó egyéb tevékenységet, valamint az ezekkel összefüggő kiegészítő feladatokat az egy-egy tudományágnak, illetve a vele rokon tudományoknak az oktatására és művelésére kialakított oktatási egységek (intézetek) végzik. (SZMR V. fejezet 37-38. pont)
- 117.** A Karon oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységként intézetek működnek.
- 118.** A Karon oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységet – a Tanács véleményének figyelembevételével előterjesztett javaslat alapján – a Szenátus létesíthet, illetve szüntethet meg.

AZ INTÉZET (SZMR V. fejezet 37-38. pont)

- 119.⁸⁶** Az intézet a Kar által folytatott alap- és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott oktatás és kutatás- szervezési, önálló szervezeti egység. Gazdálkodási jogkörét a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai határozzák meg.

Az intézet az SZMR 37. pontja alapján a Kari Tanács által a számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

Ennek megfelelően az intézet:

- a) önállóan szervezi a Karon oktatott szakok tantárgyainak elméleti és gyakorlati oktatását, szervezi és ellenőrzi az Intézet által gondozott szak hallgatóinak szakdolgozati munkáját;
- b) gondoskodik arról, hogy a szak hallgatói az ipar igényeinek, a gyakorlati élet követelményeinek megfelelő képzésben részesüljenek, hogy a hallgatók elsajátítsák mindazokat az ismereteket, amelyeket a tantárgyak programjai követelményként előírnak;
- c) felelős a beiratkozástól a diploma megszerzéséig a hallgatók gyakorlatra történő felkészítéséért;

⁸⁵Módosította a Kari Tanács 27/2013/14(X.22.) KT. sz., 97/2016/2017 (VII.11.) KT. sz. határozata, és a 45/2017/18 (II. 21.) KT. sz. határozata, hatályon kívül helyezte a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

⁸⁶ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

- d) együttműködik a hallgatók érdekképviselői szerveivel, a Kollégiumokkal, valamint a Kar más szervezeti egységeivel;
- e) ⁸⁷kapcsolatot tart – a diploma megszerzése után – a gyakorlatban tevékenykedő volt hallgatóival és lehetőségeihez képest gondoskodik azok továbbképzéséről;
- f) ⁸⁸közreműködik az intézethez tartozó szak tekintetében a hallgatókat érintő tanulmányi, fegyelmi, szociális és jóléti ügyek elbírálásában, továbbá a záróvizsgák lebonyolításában;
- g) megszervezi és ellenőrzi a feladatkörébe utalt kötelező termelési gyakorlatokat, az üzemi tanulmányutakat és a külföldi hallgatói tanulmányutakat, cseregyakorlatokat;
- h) gondoskodik a hallgatók szakirodalommal való ellátásáról, jegyzetek, útmutatók megírásáról és azok fejlesztéséről.

120. Az intézet az alkotó és tudományos munka végzése során:

- a) saját szakmai területén kutatásokat és alkotó tevékenységet végez, részt vesz vállalati, tárcaszintű és országos feladatok megoldásában;
- b) együttműködik a Kar többi szervezeti egységével, valamint külső szervekkel, szükség esetén biztosítja komplex kutatási munkacsoportok működését is;
- c) irányítja a szakdolgozatot készítő és a TDK-ban résztvevő hallgatók munkáját, a tudományos diákkörök szervezésével az intézeti tudományos munkába, esetenként a külső szerződéses munkába való bevonásukkal felkészíti a hallgatókat későbbi feladataik eredményesebb ellátására.

121.⁸⁹ Az intézetnek egységes gazdálkodási feladata van az intézetre lebontott előirányzatok és többletbevételek, a megszerzett külső pénzforrások, eszközök vonatkozásában. Az intézet gazdálkodására, a gazdálkodási egységek részére kiadott és érvényben lévő utasítások az irányadók.

122.⁹⁰

**AZ INTÉZETVEZETŐ
(SZMSZ V. fejezet 45-51. pontok)**

123.⁹¹ A Karon létesített intézet vezetőjét, a Egyetem főállású egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens oktatói közül – a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével – a rektor bízta meg.

124.⁹² Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel, pályázati eljárást követően több

⁸⁷ Módosította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata

⁸⁸ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT. sz. határozata

⁸⁹ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁹⁰ Törölte a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁹¹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata, a 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁹² Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata, a 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

alkalommal is megismételhető. Intézetvezetői megbízás legfeljebb a 65 életév betöltéséig szólhat.

125. Az intézetvezetői munkakör pályázati eljárás lefolytatásával tölthető be. A pályázatot – a dékán javaslatára – a rektor írja ki, illetve teszi közzé.

126. Az intézetvezetői megbízás kiadásával és a pályázati eljárás lefolytatásával, esetleges eredménytelenségével kapcsolatosan az SZTE SZMSZ mellékletét képező Foglalkoztatási követelményrendszer vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

127.⁹³ A magasabb vezetői tisztséget is ellátó intézetvezetőt munkájában intézetvezető helyettes segítheti, akit az Egyetemmel teljes munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktatói közül – az intézetvezető javaslatára – az Intézeti Tanács véleményének mérlegelésével a dékán bíz meg, határozott időtartamra, legfeljebb a magasabb vezetői tisztségre szóló megbízás időtartamára. A megbízás egy azon személy esetében is többször megismételhető.

128.⁹⁴ Az intézetvezető feladatai különösen:

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselete. Képviseli továbbá az intézetet az egyetemi/kari testületek és vezetők előtt; Az intézetvezetőt akadályoztatása esetén a testületi üléseken az általa kijelölt, érvényes megbízólevéllel ellátott intézeti vezető oktató (egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens) képviselheti, akinek az ülésen szavazati joga van.
- a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése
- b) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
- c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézet oktató-, tudományos kutatómunkát és más - külső szervek által adott megbízáson alapuló - tevékenységet;
- d) felelős az intézeti tudományos diákköri munkáért és biztosítja az ehhez szükséges szakmai feltételeket;
- e) közreműködik a Kar, illetőleg az Egyetem szakember utánpótlási terveinek megvalósításában, szervezi az oktatói utánpótlást, valamint a tudományos továbbképzéssel összefüggő feladatokat;
- f) rendelkezik az intézet Kari Tanács által jóváhagyott költségvetéséről;
- g) a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelemmel összefüggő feladatok ellátását;
- h) együttműködik a Kar/Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervek, valamint a hallgatók képviselőivel;
- i) végrehajtja a Szenátus és a Tanács határozatait;

⁹³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata és a 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. , valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

⁹⁴ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata, valamint a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

- j) véleményt nyilvánít az intézetet érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet;
- k) felelős a vagyonvédelem megszervezéséért;
- l) a kancellár által átruházott hatáskörben irányítja és ellenőrzi az intézet adminisztrációját;
- m) ellátja az Intézeti Tanács elnöki feladatait.

129.⁹⁵ Az intézetvezető szervezi az intézet humánpolitikai munkáját.

AZ INTÉZETI TANÁCS

Az Intézeti Tanács Hatásköre

(SZMR V. fejezet 39-43. pontok)

Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

40. Az Intézeti Tanács dönt:

- a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,*
- b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,*
- c) az intézet – az SZMR 37. pontja alapján -kötségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.*

41. Az Intézet Tanács javaslatot tesz:

- a) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,*
- b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,*
- c) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,*
- d) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,*
- e) a kitüntetések adományozására,*
- f) a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.*

42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezetői, intézetvezető-helyettesi pályázatokról.

43.⁹⁶ Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,*
- b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,*
- c) a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó munkaviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.*
- d) a HÖK és a DÖK által delegált képviselő(k).*

130.⁹⁷ Az Intézeti Tanács (továbbiakban: IT) az intézet munkaviszonyban álló oktatóinak, kutatóinak és más munkakörben foglalkoztatottjainak, véleményező, javaslattevő, ellenőrző és egyes ügyekben döntési

⁹⁵Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

⁹⁶ Módosította a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

⁹⁷ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

jogkörrel rendelkező tanácskozó testülete, melybe az elnök felkérésére a Kari HÖK is delegál egy fő képviselőt.

130/A⁹⁸ Az Intézeti Tanács egyben az intézeti értekezlet szerepét is betölti. Amennyiben az Intézeti Tanács az ülésén- az SZMR 40-42. pontjaiban részletezett - döntési, javaslattevési, valamint véleményezési jogkörét gyakorolja, az elnök köteles meghívni az ülésre a Kari HÖK képviselőjét.

Az intézetvezető félévenként legalább egy olyan tanácsulást köteles tartani, amelyen a hallgatókat érintő kérdések tárgyalására meghívja a hallgatók képviselőit az oktatásra vonatkozó észrevételek, problémák megismerésére és a vélemények kölcsönös kicserélése, egyeztetése céljából.

Az Intézeti Tanács elnöke az intézet vezetője.

131. Intézeti Tanácsulást szükség szerint, de félévenként legalább 2 alkalommal kell tartani, melyet az intézetvezető köteles összehívni.

Az IT megvizsgálja az intézet tevékenységét, megvitatja és rendszerezi a következő időszak legfontosabb feladatait, véleményt nyilvánít az intézetet érintő személyi kérdésekben.

132. Az intézetvezető az Intézeti Tanácsuláson tájékoztatja a tagokat a felettes szervek döntéseiről és módot ad a véleménynyilvánításra az intézet (a Kar) tevékenységét érintő jelentős kérdésekben.

133. Az IT jogosult a felettes szervek, vezetők elé terjeszteni az intézetben folyó munka színvonalának emelésére és eredményességének fokozására irányuló javaslatait.

134. ⁹⁹ -

135. Az IT ülésére a dékánt meg kell hívni. Az IT ülésén a Kar érdekképviselői szervezeteinek tisztségviselői részt vehetnek. Az IT üléséről emlékeztetőt kell készíteni, melynek egy példányát 8 napon belül a dékánnak meg kell küldeni.

136. ¹⁰⁰ **Az IT tagjai a Mérnöki Karon:**

Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:

- az intézetvezető, aki egyben az IT elnöke;
- az intézet valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott oktatója/kutatója
- a HÖK által delegált 1 fő nappali tagozatos hallgató

Az Intézeti Tanács állandó tanácskozási joggal meghívott tagjai:

- az intézetnél egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak;

137. ¹⁰¹ -

138. ¹⁰² -

139. ¹⁰³ -

⁹⁸ Beiktatta a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

⁹⁹ Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

¹⁰⁰ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

¹⁰¹ Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

¹⁰² Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

¹⁰³ Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

Az Intézeti Tanácsok Működési rendjét az Ügyrend 6. sz. melléklete tartalmazza.

TANULMÁNYI OSZTÁLY

140.¹⁰⁴ A Kar hallgatók kiszolgálásával foglalkozó szervezeti egysége.

A Hallgatók képzése során tanulmányi és szociális ügyeik, kulturális és sport tevékenységük segítségével, illetve a jogszabályok által előírt adatok elektronikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátó, valamint a Karon folyó oktatás szervezésével és ellenőrzésével, a felvételi eljárások lefolytatásával, a beiskolázási kampányokban való részvétellel, valamint hallgatókat érintő események, rendezvények szervezésével foglalkozó szervezeti egység, melynek vezetőjét a kancellár által átruházott jogkörben a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató bízza meg. A Tanulmányi Osztályon végzett munka szakmai felügyeletét az oktatási dékánhelyettes szakmai támogatása mellett a Tanulmányi Osztályvezető látja el.

141.¹⁰⁵

142.¹⁰⁶

143.¹⁰⁷

¹⁰⁴ Megállapította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata, módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹⁰⁵ Megállapította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata, módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

¹⁰⁶ Megállapította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata

¹⁰⁷ Megállapította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.1.) KT. sz. határozata

A KOLLÉGIUM

144¹⁰⁸

145¹⁰⁹

146¹¹⁰

A DÉKÁNI HIVATAL

147.¹¹¹ A Kar központi igazgatásával kapcsolatos feladatokat a Dékáni Hivatal végzi, továbbá ellátja a Tanács és a Dékáni Kabinet munkájával kapcsolatos ügyintézői és ügyviteli feladatokat. A Hivatal alapvető feladata, hogy ellássa a dékán hatáskörébe tartozó, az egész Kart érintő ügyek adminisztratív előkészítéséhez szükséges szervezési, irányítói munkát, valamint a humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációt és ügyviteli feladatokat.

A Dékáni Hivatal szervezeti egységén belül működő szervezeti alegységek

- Gazdasági Iroda
- Gondnokság

148.¹¹²

149.¹¹³

150.¹¹⁴

151.¹¹⁵

152.¹¹⁶

153.¹¹⁷ A Dékáni Hivatal a Kar egészét átfogó igazgatási, szervezési munkában a kari vezetés tevékenységét segítő hivatal, melynek élén a hivatalvezető áll. A hivatalvezető a dékán és a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató közvetlen irányítása és utasításai, valamint szakmai felügyelete alapján látja el feladatait. A hivatalvezetőt - pályázati eljárást követően - a kancellár bízta meg legfeljebb 5 év időtartamra. A hivatalvezetőt a kancellár menti fel.

Hivatalvezetői megbízás legalább MSc/MA (egyetemi) végzettséggel rendelkező személynek adható.

154.¹¹⁸ A dékáni hivatalvezető feladatai különösen:

¹⁰⁸ Törölte a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹⁰⁹ Törölte a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹¹⁰ Törölte a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹¹¹ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹¹² Áthelyezte a Kari Tanács 12/2024/25.(X.18.) KT. sz határozata a 158/A pontba

¹¹³ Áthelyezte a Kari Tanács12/2024/25. (X.18.) KT. sz határozata a 158/B pontba

¹¹⁴ Áthelyezte a Kari Tanács12/2024/25.(X.18.) KT. sz határozata a 158/C pontba

¹¹⁵ Áthelyezte a Kari Tanács12/2024/25.(X.18.) KT. sz határozata a 158/D pontba

¹¹⁶ Áthelyezte a Kari Tanács12/2024/25.(X.18.) KT. sz határozata a 158/E pontba

¹¹⁷ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14. (X.22.) , a 10/2014/15. (XI. 04.) KT sz. határozata , a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. , valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹¹⁸ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT. sz. határozata, a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

- a) a Dékáni Hivatal munkájának közvetlen irányítása;
- b) a Kar ügyrendjének és azok mellékleteinek elkészítése, elkészítésének irányítása;
- c) a Tanács és a munkájának szervezése, az ülések előkészítése, lebonyolítása, határozatok szerkesztése, jegyzőkönyvek, tájékoztatók elkészítése;
- d) a dékán megbízása alapján a Kar képviselete külső szervek előtt;
- e) felügyelet gyakorlása a kari szervezeti egységek ügyintézői és ügyviteli tevékenysége felett;
- f) a kari humánpolitikai ügyintézés irányítása és koordinálása,
- g) a kari iratnyilvántartás és irattározás szervezése, irányítása;
- h) a Kar tevékenységét érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a törvényesség biztosítása;
- i) a kari rendezvények szervezésének és lebonyolításának irányítása;
- j) a Kar szervezeti és működési rendjével kapcsolatos javaslatok elkészítése;
- k) a dékán megbízása alapján a sajtó és más tájékoztató szervek részére a Kar tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás biztosítása,
- m) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyeket számára a dékáni vezetés, a kancellár, a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató vagy a Kari Tanács meghatároz.

155. A hivatalvezető a Kar valamennyi szervezeti egységének ügyintéző és ügyviteli munkája feletti felügyeleti jogát a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján látja el. Ezen tevékenysége során az érintett vezetőktől jogosult felvilágosítást kérni, az ügyiratok tartalmával és az ügykezelés menetével megismerkedni.

156. A hivatalvezető a szervezeti egységek ügyintéző és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti, melynek egy példányát a dékánnak illetve az illetékes egységvezetőnek megküld.

157.^{119.}

158.^{120.}

A KARON FOLYÓ OKTATÁS, KUTATÁS, EGYÉB SZAKMAI FELADATELLÁTÁS KOORDINÁLÁSÁT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, FELELŐSÖK

158./A¹²¹ Az 53/A szerinti alábbi irodák, központok és a minőségirányítási koordinátor feladatellátását a dékán által felkért felelős személy irányítja

- Nemzetközi Mobilitási Központ
- Innovációs Tudás, Technológiai és Transzfer Iroda
- Mérnöki Duális Képzési Központ
- Mérnöki Tehetségközpont
- Mérnöki Mentorklub
- Mérnöki Beiskolázási Központ

¹¹⁹ Törölte a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata

¹²⁰ Törölte a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata

¹²¹ Módosította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata, a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- Minőségirányítási koordinátor

158/B¹²² Az 53/A . pontban felsorolt irodák és központok vezetői, valamint a minőségirányítási koordinátor tevékenységükről, eredményeikről évente beszámolnak a Kari Tanácsnak.

158/C.¹²³ Nemzetközi Mobilitási Központ

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét a kül- és közkapcsolati dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

- részvétel a Mérnöki Kar nemzetköziesítési feladataiban,
- a hallgatói és oktatói, valamint személyzeti Pannónia Program mobilitások meghirdetése és szervezése,
- a CEEPUS különböző tematikus hálózataiban az oktatói és hallgatói ki- és beutazások koordinálása,
- a beutazó hallgatók számára meghirdetendő kurzusok előkészítése,
- a Kar képviselte a EUGLOH projektben,
- az angol nyelven folyó képzések, azok fejlesztésének, beiskolázási feladatainak és - további közreműködőkkel - a képzésben részt vevő hallgatók tanulmányainak és adminisztrációjának koordinálása,
- a Mérnöki Kar nemzetközi részvételű rendezvényeinek szervezése a kari szervezeti egységekkel együtt.
-

158/D.¹²⁴ Innovációs, Tudás és Technológiai Transzfer Iroda

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét az innovációs és fejlesztési dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

- a Kar kutatás-fejlesztési stratégiájának kidolgozásában és frissítésében aktív részvétel,
- a Kar kutatás-fejlesztési portfóliójának felmérése és nyomon követése,
- a kari kutatási, fejlesztési és innovációs kapacitások nyomon követése,
- a kutatásokkal kapcsolatos műszerezettség, infrastruktúra nyilvántartása,
- a Kar kutatás-fejlesztési kapacitásának egyetemen belüli népszerűsítése,
- a Kar kutatásfejlesztési lehetőségeinek a gazdasági szereplőkkel való megismertetése és népszerűsítése,
- a Kar kutatás-fejlesztési portfóliójához és adottságaihoz illeszkedő hazai és nemzetközi pályázatok felkutatása,
- a beadott és nyertes pályázatok, valamint a létrejött együttműködési megállapodások nyilvántartása,
- a pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés koordinálása és menedzselése.

¹²² Megállapította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT. sz. határozata

¹²³ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹²⁴ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

158/E.¹²⁵ Mérnöki Duális Képzési Központ

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét a kül- és közkapcsolati dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

- folyamatos kapcsolattartás biztosítása a duális és kooperatív partnerekkel,
- a gyakorlatorientált duális és kooperatív képzések koordinálása és népszerűsítése,
- közreműködés az új duális/kooperatív vállalati partnerek gyakorlati oktatásba történő bevonásában és a gyakorlatorientált képzések iránt érdeklődő hallgatók, illetve leendő hallgatók toborzásában,
- a gyakorlatorientált képzési programokban részt vevő hallgatók segítése a tanulmányaik problémamentes folytatásában,
- vállalati workshopok szervezése,
- a duális/kooperatív képzésben résztvevő hallgatók beszámolóinak szervezése,
- a vállalati karrierlehetőségek feltárása és promotálása.

158/F.¹²⁶ Mérnöki Tehetségközpont

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét a tudományos és általános dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

- kari rendezvények (kari Tudományos Diákköri Konferencia, kari Prezentációs Technikák Verseny, stb.) megszervezése, előkészítése, lebonyolítása tehetséges fiatalok bevonásával,
- TDK toborzó, népszerűsítő esemény szervezése a kar hallgatói számára,
- kari TDK szekció szervezése középiskolások számára,
- angol nyelvű szekció szervezése a kari TDK-n,
- kapcsolódó pályázatok gondozása,
- ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos információk továbbítása a Kar hallgatói számára,
- az országos TDK-ra továbbjutott hallgatók támogatása,
- a hallgatói tanulmányi versenyek koordinálása.

158/G¹²⁷ Mérnöki Mentorklub

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét az oktatási dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

¹²⁵ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹²⁶ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹²⁷ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- a hallgatói teljesítések félévközi/félévvégi monitorozása a szakfelelősök bevonásával,
- az oktatási teljesítménymutatók (lemorzsolódás, kredit-előrehaladás) nyomon követése, javaslattevés ezek szinten tartási, javítási mechanizmusára,
- javaslattevés a teljesítménymutatók szintentartásához, jobbításához (felzárkóztató kurzusok indítása, életvezetési tanácsadás igénybevétele),
- a hallgatók mentorálásának koordinálása, mentoroktatók bevonása,
- a mentorálás kibővítése, javaslattevés demonstrátorok bevonására a mentorálási folyamatba,
- konstruktív hallgatói véleményezés előmozdítása a HÖK tagjainak bevonásával,
- javaslattevés a hallgatói terhek csökkentésére és/vagy ösztönző rendszer bevezetésére, amely elősegíti a hallgatók számára az ütemes előrehaladást,
- oktatásmódszertani szemináriumok elindítása, szervezése,
- oktatói tapasztalatok, jó/rossz gyakorlatok megvitatásának megszervezése és koordinálása.

158/H.¹²⁸ Mérnöki Beiskolázási Központ

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét a kül- és közkapcsolati dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

- a Karon zajló beiskolázási események (Nyílt nap, Kutatók Éjszakája, Osztálykirándulás, nyári táborok, stb.) szervezése és támogatása,
- a Kar külső beiskolázási eseményeinek (pályaorientációs napok, szakkörök, osztályfőnöki órák, nyári táborok, stb.) szervezése és támogatása,
- középiskolai szaktanári látogatások szervezése,
- a közösségi szolgálat középiskolai népszerűsítése,
- kapcsolattartás a Mérnöki Beiskolázási Team tagjaival, azok bevonása a beiskolázási eseményekbe.

158/I.¹²⁹ Minőségirányítási koordinátor

A szervezeti egység irányítását és szakmai felügyeletét az innovációs és fejlesztési dékánhelyettes látja el.

Feladatkör:

- a Minőségirányítási Bizottság titkári feladatainak ellátása, a Bizottság ügyrendjének kidolgozása,
- a minőségirányításban közreműködő intézeti kollégák munkájának irányítása,
- javaslattevés a kari minőségirányítási rendszer szempontrendszerének, indikátorainak javítására, fejlesztésére,
- a felsőoktatás minőségfejlesztési trendjeinek figyelemmel kísérése, javaslattevés ezek kari szintű alkalmazására,
- a kari minőségfejlesztési célok meghatározása,

¹²⁸ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹²⁹ Beiktatta a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- kapcsolattartás az érdekelt felek képviselőivel,
- kérdőívek kidolgozása, értékelése,
- nem megfelelőségek feltárása, javaslat a dékáni vezetés számára a szükséges intézkedések megtételére,
- a Kar működését érintő minőségügyi panasz, kifogás esetén vizsgálat lefolytatása.

VIII.

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

(Nftv. 60-61. §. , valamint az SZMSZ VIII. fejezet 11-27. pontok)

- 159.** A Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik. A HÖK-nek tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- 160.** A HÖK tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. A választás akkor érvényes, ha azon a hallgatók legalább 20 %-a részt vett. A választás rendjét külön a HÖK alapszabálya határozza meg.
- 161.** A HÖK részére biztosított jogokat a hallgatók választott képviselőik útján – a HÖK alapszabályában rögzített módon - gyakorolják. A HÖK képviseli a hallgatóságot a Kar, az Egyetem testületei és tisztségviselői előtt. A HÖK-öt az elnök képviseli, aki a Tanácsnak hivatalból tagja, szavazati joggal.
- 162.** A hallgatókat a HÖK keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.
- 163.** A HÖK működéséhez szükséges tárgyi és anyagi feltételeket a Kar vezetése biztosítja, amelynek jogszerű felhasználását a dékán ellenőrzi. A HÖK térítésmentesen használhatja a Kar, a Kollégium helyiségeit, berendezéseit.
- 164.** A HÖK dönt mindazon kérdésekben, amelyek a Kar hallgatóságának önigazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz mindazon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
A HÖK joga különösen:
- a) az alapszabályban meghatározott választás alapján képviselők küldése a Szenátusba és a Tanácsba, valamint más vezető testületekbe, bizottságokba;
 - b) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
 - c) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;
 - d) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében;
 - e) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, irányítása;
 - f) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;
 - g) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében;
 - h) a Kar/Egyetem sportlétesítményei hasznosításának véleményezése;
 - i) részvétel a Kollégium vezetésében;
 - j) részvétel a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében, javaslat a hallgatói normatíva éves felosztására.

165. A HÖK egyetértést gyakorol:

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjére alkotott szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor,
- c) a térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor.

IX.

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSE

166. A Karon folyó oktatói munka véleményezése a hallgatói közösségek joga, amely a hallgatói jogviszony alapján illeti meg őket.

167. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének az a szerepe, hogy elősegítse a Karon a minőségi követelmények érvényesülését, visszajelzést adjon az oktatók számára tevékenységük hallgatói megítéléséről.

168. A véleményezés kiterjedhet:

- a) az oktatói munka valamennyi lényeges tartalmi elemére és módszerére;
- b) az oktatásban résztvevők oktatási tevékenységére;
- ¹³⁰d) az intézetek és a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó szervezeti egységek munkájára.

169. Az oktatói munka hallgatói véleményezése az oktatók minősítésénél kerül figyelembevételre. A véleményezést az SZTE Minőségirányítási Bizottsága által javasolt és nyilvánosságra hozott módszerrel kell lebonyolítani. A véleményezettek jogosultak a munkájukról tett értékelésre a Kar dékánjához írásbeli észrevételeket tenni. A véleményezés rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

170. A véleményezésben résztvevő hallgatókat kifejtett véleményük miatt semmilyen hátrány nem értheti. Az erre vonatkozó panaszokat az érintett szervezeti egységek vezetői haladéktalanul kötelesek kivizsgálni, és megállapításaikat a panasztevővel írásban közölni. A megállapításokkal kapcsolatban a panaszos kifogást terjeszthet elő a Tanácshoz.

171.¹³¹ A Karon folyó oktatói munka hallgatói véleményezését úgy kell megszervezni, hogy

- a szokásos folyamatra épüljön és rendszeres legyen,
- az összesített vélemény lehetőleg valamennyi érintett hallgató véleményét tükrözze.

A véleményezés megszervezése, a minőségirányítási koordinátor irányításával történik, annak minél eredményesebb lebonyolítása érdekében a kari hallgatói önkormányzat is közreműködik. A véleményezés során többoldalú tájékoztatásra kell törekedni, biztosítva a véleményalkotás tárgyilagosságát. A véleményeket írásba kell foglalni és összesíteni kell. Az összesítőnek az eltérő véleményeket is tartalmaznia kell.

¹³⁰ Törölte a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹³¹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz., a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

172. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének részletes rendjét külön szabályzat határozza meg.

X.

A KARI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

173.¹³² A Karon működő érdekképviselői szervek ellátják a dolgozók érdekképviselői feladatát, elősegítik az anyagi, szociális és kulturális igények kielégítésének helyes rendjét, továbbá gyakorolják a törvényekben és más jogszabályokban, kari/egyetemi és egyéb intézményi szabályzatokban az érdekképviselői részére biztosított jogokat. Az érdekképviselői szerveket a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, képviselői, véleményezési és egyeztetési jog illeti meg.

Az Egyetemen az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Egyetemi Érdekegyeztető Tanács működik.

174.¹³³ A Karon működő érdekképviselői szerv:

- **Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete;**

Az érdekképviselői szervek választott képviselője, a Tanács rendes tagjaként, szavazati joggal részt vesz a Tanács ülésein.

¹³² Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

¹³³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

XI.

A MUNKAVÉDELEMMEL ÉS A TŰZVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

175. A Karon a munkavédelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok szervezése és végrehajtása, valamint irányítása és ellenőrzése a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint az egyetemi és kari szabályzatok előírásai szerint történik.

176.¹³⁴ A Karon

- a) a munkavédelmi feladatokat a kari munkavédelmi megbízott, valamint az intézeti munkavédelmi megbízottak látják el, akiket a dékán bíz meg;
- b) a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat a kari tűzvédelmi megbízott, valamint az intézeti tűzvédelmi megbízottak látják el, akiket a dékán bíz meg.

(A munkavédelmi és a tűzvédelmi feladatok részletes szabályait külön szabályzatok tartalmazzák.)

XII.

A KAR MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE¹³⁵

177.¹³⁶ A Kar minőségirányítási rendszerének működését, az ezzel kapcsolatosan felmerülő feladatokat, a hatáskörök és a felelőségek megosztását részletesen a Szenátus által alkotott Minősbiztosítási Szabályzat határozza meg. A Kar minőségirányítási rendszerének működéséért a dékán a felelős.

178.¹³⁷ A Kar minőségirányítási rendszerének működtetése (SZMSZ XIV. Fejezet 5. pont) az alábbi lépéseken keresztül valósul meg:

- a) az önértékelés elvégzése;
- b) a Kar minőségügyi céltérképének kialakítása;
- c) a mutatószámok létrehozása;
- d) az adatkezelés.

179.¹³⁸ A Karon Minőségirányítási és Teljesítményértékelési Bizottság működik, elnöke a Kar mindenkori dékánja, titkára a Minőségirányítási koordinátor, tagjai a dékánhelyettesek, intézetvezetők és intézetenként 1 fő, Kari Tanács által megválasztott oktató/kutató. Napirendtől függően tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen külső szakértők, a hallgatók képviselői (szakonként és képzési szintenként legalább 1-1 fő), és egyéb meghívottak. A Bizottság munkáját a titkára koordinálja.

¹³⁴Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT sz. határozata

¹³⁵Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata

¹³⁶Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata

¹³⁷Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. határozata

¹³⁸Módosította a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT sz., a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., az 5/2020/21. (X.6.) sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

180.¹³⁹

181.¹⁴⁰

XIV.

KITÜNTETÉSEK, KITÜNTETŐ CÍMEK

182. Az állami, illetve miniszteri kitüntetéseket, illetve adományozásuknak rendjét kormány- és miniszteri rendeletek ismertetik. Az állami és miniszteri kitüntetések adományozására szóló előterjesztések módját és határidejét az Egyetem határozza meg. Az Egyetem által adományozható kitüntetések és kitüntető címek adományozására vonatkozó szabályokat az SZTE SZMSZ mellékletét képező külön szabályzat határozza meg.

A „PROFESSOR EMERITUS” és a „PROFESSOR EMERITA” CÍM

183.¹⁴¹ A Szenátus – a Kari Tanács javaslata alapján – a Karról nyugdíjba vonult egyetemi tanárnak, illetve főiskolai tanárnak „Professor Emeritus” vagy „Professor Emerita” címet adományozhat. Az adományozás feltételeiről, a címmel járó jogokról és kötelezettségekről az SZTE Kitüntetésekről és kitüntető címekről szóló szabályzata rendelkezik.

A „MAGÁNTANÁRI”, A „CÍMZETES TANÁRI” ÉS A „CÍMZETES DOCENSI” EGYETEMI KITÜNTETŐ CÍMEK

184. A Szenátus – a Kari Tanács javaslata alapján – a doktori fokozattal rendelkező óraadó oktatónak „egyetemi magántanári” címet adományozhat.

185. A Szenátus – a Kari Tanács javaslata alapján – a kiemelkedő, országosan elismert szakmai tevékenységet nyújtó óraadó oktatónak „címzetes egyetemi tanári”, „címzetes főiskolai tanári”, „címzetes egyetemi docensi” illetve „címzetes főiskolai docensi” címet adományozhat.

186.¹⁴² A címek adományozásának feltételeiről, részletes eljárási rendjéről, a címmel járó jogokról és kötelezettségekről az SZTE Kitüntetésekről és kitüntető címekről szóló szabályzat rendelkezik.

¹³⁹ Törölte a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT sz. határozata

¹⁴⁰ Törölte a Kari Tanács 6/2013/14 (X.01.) KT sz. határozata

¹⁴¹ Módosította a Kari Tanács 62/2013/14 (II.25.) KT. sz. határozata

¹⁴² Javította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata

KARI KITÜNTETÉSEK, CÍMEK

187.¹⁴³ A Kari Tanács határozata alapján a dékán – a kancellár egyetértésével – a Karral főállású, munkaviszonyban álló személynek – kiemelkedően eredményes munkája elismeréséül **„Dékáni Dicséret”¹⁴⁴** kari kitüntetést adományozhat. Évente legfeljebb 6 fő részesülhet Dékáni Dicséretben. A kitüntető cím adományozása az intézeti tanácsok illetve más szervezeti egységek rövid indokolással ellátott javaslatai alapján, (Intézetek esetén az erről szóló IT jegyzőkönyvi kivonat megküldésével) minden év január 10-ig kezdeményezhető. A Dékán az általa is támogatott jelöltekre vonatkozó javaslatot a Kar Tanácsa elé terjeszti.

A Dékáni Dicséret átadására az I. félévet követő mérnökavató ünnepségen kerül sor. A kitüntetett díszoklevelet kap és 150 000 Ft egyszeri pénzjutalomban részesül.

Ugyanazon személynek legfeljebb 5 évente adományozható a kitüntetés.

188.¹⁴⁵ A **„Mérnöki Kar díszpolgára”** kitüntető címet a Tanács adományozza évente legfeljebb 2 személynek.

A címet azok a magyar, illetve külföldi állampolgárságú személyek kaphatják, akik a Karral nem állnak munkaviszonyban, és a Karon folyó képzés fejlesztéséhez, valamint a Kar hazai és külföldi intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatainak, együttműködéseinek kialakításához, a kutatómunkához illetve a tárgyi feltételek javításához jelentős segítséget nyújtottak.

A kitüntető cím adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.

A kitüntető cím adományozására az intézetek és a Dékáni Kabinet tagjai tehetnek javaslatot minden év január 10. és május 31. napjáig. A Kitüntető cím átadására 1 fő részére az I. félévet követő, a másik fő részére a II. félévet követő mérnökavató ünnepségen kerül sor.

189.¹⁴⁶ A Tanács **„Hallgatói Nívódíj”** kitüntetés „Arany”, „Ezüst” és „Bronz” fokozatát adományozhatja végzős alapszakos hallgatók részére. A Kitüntető címet azok a hallgatók kaphatják, akik tanulmányaik során tartósan kiemelkedő tanulmányi és tudományos diákköri munkát végeztek. A díj odaítélésénél előnyt jelent az aktív részvétel a hallgatói közösségi tevékenységben, illetve a tanulmányi- és/vagy sportrendezvényeken elért eredmények. A díjazott hallgatók személyére az oktatási dékánhelyettes tesz javaslatot, előzetesen kikérve a Kari HÖK és az intézetvezetők véleményét. A kitüntető cím

¹⁴³ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 38/2015/16. (V.03.) KT.sz., a 25/2018/19. KT. sz. , a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz., a 18/2021/22 (I.24.) KT sz. , valamint a 14/2023/24 (XII. 11.) KT sz. határozata

¹⁴⁴ ¹⁴⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT. sz. , a 38/2015/16. (V.03.) KT.sz. határozata, , a 25/2018/19. KT. sz. , valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

¹⁴⁶ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata, , a 25/2018/19. KT. sz., az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., a 14/2023/24 (XII. 11.) KT sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap, és az arany fokozat esetén 100.000 Ft, az ezüst fokozat esetén 75.000 Ft, a bronz fokozat esetén 50.000 Ft összegű egyszeri pénzjutalomban részesül, melynek kiutalásáról a Kar a Hallgatói Szolgáltató Iroda közreműködésével intézkedik. A díj átadására minden évben az I. félévet követő mérnökavató ünnepségen kerül sor.

190.¹⁴⁷ A Kari Tanács **„Kiváló Tehetséggondozó”** kari kitüntető címet adományozhat. A címet azok a Karral munkaviszonyban álló oktatók kaphatják meg, akik rendszeresen és eredményesen készítenek fel hallgatókat tudományos diákköri konferenciára, szakmai, vállalati vagy más tanulmányi versenyekre, illetve egyéb kiemelkedő tehetséggondozó tevékenységet végeznek. Eredményesnek minősül az oktató tehetséggondozó tevékenysége, ha hallgatója/i az adott tanévben, vagy az azt megelőző tanévben valamely versenyen, vagy Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést ért/ek el, vagy egyéb díjazásban részesült/ek. (Az Országos Tudományos Diákköri Konferencia kifejezés alatt a MÉTE OTDK és az Országos Felsőoktatási Környezettudományi Diákkonferencia (OFKD) is értendő). A kitüntető cím adományozása az intézeti tanácsok rövid indokolással ellátott javaslatai alapján, az erről szóló jegyzőkönyvi kivonat megküldésével kezdeményezhető minden év január 10. vagy május 31. napjáig. A Dékán az általa is támogatott jelölt személyét a Kari Tanács elé terjeszti. A Kiváló Tehetséggondozó díj évente összesen 5 fő részére adományozható. A kitüntetett személy díszoklevelet kap, melynek átadására a Kar mérnökavató ünnepségén kerül sor. Ugyanazon személynek legfeljebb 5 évente adományozható a kitüntetés.

191.¹⁴⁸ A Kari Tanács- a kancellár egyetértésével - **„Pro Facultate Oktatói Nívódíj”** kari kitüntető címet adományozhat tartósan kiemelkedő oktatói-kutatói tevékenység (életmű) elismerésére. A kitüntető cím adományozása az intézeti tanácsok rövid indokolással ellátott javaslatai alapján, az erről szóló jegyzőkönyvi kivonat megküldésével kezdeményezhető minden év január 10.-napjáig. A Dékán az általa is támogatható jelöltek személyét a Kari Tanács elé terjeszti. A kitüntetett személy az adományozást igazoló díszoklevelet, érmét és egyszeri jutalomként a mindenkori minimálbér 1,3-szorosát kapja. A kitüntetés évente egyszer legfeljebb 2 fő részére adható, melynek átadására az I. félévet követő mérnökavató ünnepségen kerül sor.

192.¹⁴⁹ A Kari Tanács **„Pro Facultate Hallgatói Nívódíj”** kitüntetést adományozhat évente legfeljebb 1 fő végzős mesterszakos hallgató

¹⁴⁷ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. ,a 38/2015/16. (V.03.), a 25/2018/19. KT. sz. , a Törölte a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. ,a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz., valamint a 18/2021/22 (I.24.) KT sz határozata

¹⁴⁸ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 25/2018/19. KT. sz. , valamint a 17/2023/24 (I.24.) KT sz. határozata

¹⁴⁹ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata, , a 25/2018/19. KT. sz., az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

részére. A Kitüntető címet azok a hallgatók kaphatják, akik tanulmányaik során tartósan kiemelkedő tanulmányi és tudományos diákköri munkát végeztek. A díj odaítélésénél előnyt jelent, ha a hallgató már az alapképzésben folytatott tanulmányait is kiemelkedő eredménnyel végezte az SZTE Mérnöki Karán, további előnyként értékelhető az aktív részvétel a hallgatói közösségi tevékenységben, illetve a tanulmányi- és/vagy sportrendezvényeken elért eredmények. A díjazott hallgató személyére az oktatási dékánhelyettes tesz javaslatot, előzetesen kikérve a Kari HÖK és az intézetvezetők véleményét. A kitüntető cím adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap, és a mindenkori minimálbér 70%-ának megfelelő összegű egyszeri pénzjuttatásban részesül, melynek kiutalásáról a Kar a Hallgatói Szolgáltató Iroda közreműködésével intézkedik. A díj átadására a kari mérnökavató ünnepségen kerül sor.

192/A.¹⁵⁰ A Kari Tanács a dékán javaslatára **„Egyéni” és „Alkotóközösségi” Scriptor Díjat** adományoz azon személyek, illetve szerzői közösségek részére, akik a megelőző naptári évben hazai és/vagy nemzetközi elismertségű folyóiratban rendszeresen publikálnak, illetve magyar és/vagy idegen nyelven megjelentetett szakkönyv szerzői vagy társszerzői.

A kitüntető cím adományozása az intézeti tanácsok rövid indokolással ellátott javaslatai alapján, az erről szóló jegyzőkönyvi kivonat megküldésével kezdeményezhető minden év május 31. napjáig. A Dékán az általa is támogatható jelöltek személyét a Kari Tanács elé terjeszti.

A díj átadására a II. félévet követő mérnökavató ünnepségen kerül sor. Ugyanazon személynek legfeljebb 5 évente adományozható a kitüntetés.

192/B. A Dékán a Mérnöki Karral – oktatás/kutatás/szakmai gyakorlat/duális/kooperatív képzés terén – szorosan együttműködő intézményi, vállalati és magánszemély partnerei részére **„Kiváló Együttműködő Partner” kitüntető címet** adományozhat. A kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek a Dékáni Kabinet tagjai, az intézetvezetők, valamint a dékáni megbízottak. A kitüntető cím odaítéléséről a Dékáni Kabinet határoz. A Kitüntetett díszoklevelet kap.

192/C¹⁵¹. A Kari Tanács **„A Mérnöki Kar Tehetsége .../évszám/”** kitüntető címet adományoz az adott naptári évben végzett legfeljebb 2 fő hallgató részére, akik tanulmányi előmenetelükkel, tanulmányi és vállalati versenyeken elért eredményeikkel, illetve egyéb sikeres pályázati tevékenységükkel öregbítették a Mérnöki Kar hírnevét. A kitüntető cím odaítélésének nem akadályozó egyéb kari, vagy egyetemi hallgatói díj és kitüntető cím birtoklása, vagy egyidejű adományozása. A díjazott hallgatók személyére az oktatási dékánhelyettes tesz javaslatot, előzetesen kikérve a Tanulmányi Bizottság és az

¹⁵⁰ Beiktatta a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. valamint a 38/2015/16. (V.03.) KT.sz. határozata

¹⁵¹ Beiktatta a Kari Tanács 90/2018/19 (VI. 18.) KT sz. határozata, módosította a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

intézetvezetők véleményét. A kitüntető cím adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet és emléklakettet kap, hozzájárulása esetén bekeretezett fotója, valamint a neve és szakmai életútjának rövid bemutatása kihelyezésre kerül a Mérnöki Kar főépületében, a Mérnöki Kar Tehetségeit felvonultató arckép gyűjteményben. A díj átadására minden évben a II. félévet követő kari mérnökavató ünnepségen kerül sor.

192/D¹⁵². A Kari Tanács **„Kiváló gyakorlati oktató”** kari kitüntető címet adományozhat azoknak a Karral munkaviszonyban álló oktatást segítő kollégáknak, akik a gyakorlati oktatásban kimagasló teljesítményt nyújtanak, lelkiismeretes munkájukkal segítik a hallgatók szakdolgozati, illetve tudományos diákköri munkáit, vagy tanulmányi versenyekre történő felkészülését. A kitüntető cím adományozása az intézeti tanácsok rövid indokolással ellátott javaslatai alapján, az erről szóló jegyzőkönyvi kivonat megküldésével kezdeményezhető minden év május 31. napjáig. A Dékán az általa is támogatott jelölt személyét a Kari Tanács elé terjeszti. A Kiváló gyakorlati oktató kitüntető cím évente összesen 1 fő részére adományozható. A kitüntetett személy díszoklevelet kap, melynek átadására a Kar II. félévet követő mérnökavató ünnepségen kerül sor. Ugyanazon személynek legfeljebb 5 évente adományozható a kitüntetés.

192/E¹⁵³ A Kari Tanács a Mérnöki Karon folytatott kiemelkedően aktív közösség-szervező tevékenység elismeréséül **„MK Közösségépítő”** kari kitüntető címet adományozhat. A kitüntető címben évente legfeljebb 1 fő, kivételesen indokolt esetben 2 fő részesülhet. A kitüntető cím adományozása a dékáni kabinet, az intézeti tanácsok illetve más szervezeti egységek rövid indokolással ellátott javaslatai alapján, (Intézetek esetén az erről szóló IT jegyzőkönyvi kivonat megküldésével) minden év május 31-ig kezdeményezhető. Kivételesen indokolt esetben a kitüntető cím soron kívül és postumus is adományozható. A Dékán az általa is támogatott jelöltekre vonatkozó javaslatot a Kar Tanácsa elé terjeszti. Az „MK Közösségépítő” kitüntető cím átadására mérnökavató ünnepségen kerül sor. A kitüntetett díszoklevélben és a kitüntető címet megjelenítő mintázatú pólóban, postumus adományozás esetén emléklakettben részesül. Ugyanazon személynek legfeljebb 5 évente adományozható a kitüntető cím.

192/F¹⁵⁴ A Tanács évente legfeljebb 2 személynek **„Mérnöki Kar Köznevelési/Szakképzési Nagykövete”** kitüntető címet adományozhat. A kitüntető címet azok a köznevelési, vagy szakképzési intézményben foglalkoztatott felsőfokú végzettséggel rendelkező személyek kaphatják, akik a Mérnöki Kar beiskolázási, tudománynépszerűsítő, vagy tehetséggondozó tevékenységében

¹⁵² Beiktatta a Kari Tanács 18/2021/22. (I.24.) KT szhatározata

¹⁵³ Módosította a Kari Tanács 17/2025/26 (I.22.) KT. sz. határozata

¹⁵⁴ Beiktatta a Kari Tanács 17/2025/26 (I.22.) KT. sz. határozata

jelentős, rendszeres segítséget nyújtottak legalább három tanév időtartamban.

A kitüntető cím adományozására a Dékáni Kabinet tagjai, az intézetvezetők és a dékáni megbízottak tehetnek rövid indokolással ellátott -a Jelölt szakmai életútjának ismertetése mellett a Karral való együttműködését is bemutató - javaslatot.

A Dékán az általa is támogatott jelöltekre vonatkozó javaslatot a Kar Tanácsa elé terjeszti.

A kitüntető cím adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap. A Kitüntető cím átadására a mérnökavató ünnepségen kerül sor. Ugyanazon személynek a kitüntető cím csak egyszer adományozható.

192/G¹⁵⁵ A Tanács a Mérnöki Kar azon aktív, főállású egyetemi tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak, vagy a Mérnöki Karról egyetemi tanárként nyugdíjba vonult egykori munkavállalóinak, akik a Mérnöki Karon vagy jogelőd intézményeiben legalább 5 évig dékáni/főigazgatói vagy dékánhelyettesi/főigazgató-helyettesi tisztséget töltöttek be, életművük és a Kar érdekében végzett munkájuk elismerésül a 70. születésnapjuk alkalmából emléklakettet és a mindenkor hatályban lévő SZTE oktatói bértábla szerinti egyetemi tanári munkabér 1 havi összegét adományozza.

A HABILITÁCIÓ

193.¹⁵⁶ A habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény egyetemi megítélése. A habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki egyetemi oklevéllel és doktori fokozattal rendelkezik, büntetlen előéletű és cselekvőképes, továbbá beosztásához mérten megfelel a kari oktatói követelményeknek. Az Egyetemen folyó habilitációs eljárás részletes szabályait az Egyetem Habilitációs Szabályzata tartalmazza.

AZ SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer a habilitációhoz kötött munkakörök esetében kimondja, hogy mentesülhet a habilitációs követelmény teljesítése alól az, akinek előzetes eljárás lefolytatása során, az Egyetemi Tudományos Tanács – a habilitációval egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlatára tekintettel – támogatja mentesítését. Az előzetes eljárás lefolytatása során az Egyetemi Tudományos Tanács bekéri az Egyetemi Habilitációs Bizottság véleményét. Az ETT határozata alapján a rektor dönt a mentesség megadásáról vagy elutasításáról.

Az egyetemi docensek tekintetében a Foglalkoztatási Követelményrendszer kimondja továbbá, hogy mentesül a habilitációs követelmény teljesítése alól az, akinek vonatkozásában a bírálati eljárás befejezéséig, külön eljárás lefolytatása során a Kari Tanács megállapította, hogy a habilitációs követelményeket kiváltó kari kritériumrendszernek megfelel, és ezt a Kari Tanács határozatával

¹⁵⁵ Beiktatta a Kari Tanács 17/2025/26 (I.22.) KT. sz. határozata

¹⁵⁶ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

igazolja. A Kari Tanács határozata alapján a rektor felmentést ad. A kari kritériumrendszert a Kari Tanács alkotja meg, amelyet az Egyetemi Habilitációs Bizottság véleménye után, az Egyetemi Tudományos Tanács támogató véleményezését követően a Szenátus fogad el. Ezen rendelkezés azon tudományágak vonatkozásában alkalmazható, ahol az egyetemen nincs hozzárendelhető doktori iskola.

XV.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 194.**¹⁵⁷ A Karon foglalkoztatott munkavállalók szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló és egyéb hasonló célokból egyesületeket, öntevékeny csoportokat alakíthatnak, melyek a működésükre vonatkozó alapszabály vagy ügyrend szerint működhetnek. Az érdekvédelmi szervezetek, öntevékeny csoportok megalakítását a dékánnak/rektornak be kell jelenteni, alapszabályuk/ügyrendjük egyidejű bemutatásával.
- 195.**¹⁵⁸ A Karon a Nftv., valamint a Magyar Felsőoktatási és Akkreditációs Bizottság által meghatározott akkreditációs feladatok, továbbá a minőségügyi tevékenységgel (minőségirányítás, minőségértékelés) kapcsolatos munkák végrehajtását közvetlenül a Minőségirányítási koordinátor irányítja és ellenőrzi. E munkájában a Minőségirányítási és Teljesítményértékelési Bizottság és a Dékáni Kabinet segíti.
- 196.** A Karon és szervezeti egységeiben politikai pártok, ezek alapszervezetei, csoportjai és egyéb politikai jellegű szervezetek nem működhetnek.
- 197.**¹⁵⁹ Az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek: a Magyar Felsőoktatási és Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási Tervezési Testület.
- 198.** A felsőoktatási intézmények vezetőinek testületei: a Magyar Rektori Konferencia, az Országos Doktori Tanács
- 199.**¹⁶⁰ -
- 200.**¹⁶¹ A Karon a Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott adatokat a Dékáni Hivatal, a hallgatók személyes adatait a Tanulmányi Osztály tartja nyilván, illetve kezeli az EU 2016/679. rendeletében az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint az SZTE Adatkezelési Szabályzatában foglaltak érvényesítésével. Az adatok harmadik személy számára – jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – csak az érintett hozzájárulásával adhatók ki.
- 201.** A Kar működésének részletes szabályait, valamint azokat a kérdéseket, amelyeket jogszabály vagy utasítás szerint szabályozni szükséges, egyéb intézkedésben vagy dékáni rendelkezésben (utasításban) kell meghatározni.
- 202.**¹⁶² Mindazokban a kérdésekben, amelyekről a jelen Ügyrend nem rendelkezik:
- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, annak mellékleteiben, illetve a kiegészítő kari szabályozásokban,
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvényben,

¹⁵⁷ Módosította a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz.

¹⁵⁸ Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹⁵⁹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT. sz. határozata

¹⁶⁰ Törölte a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT. sz. határozata

¹⁶¹ Módosított a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹⁶² Módosította a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz.

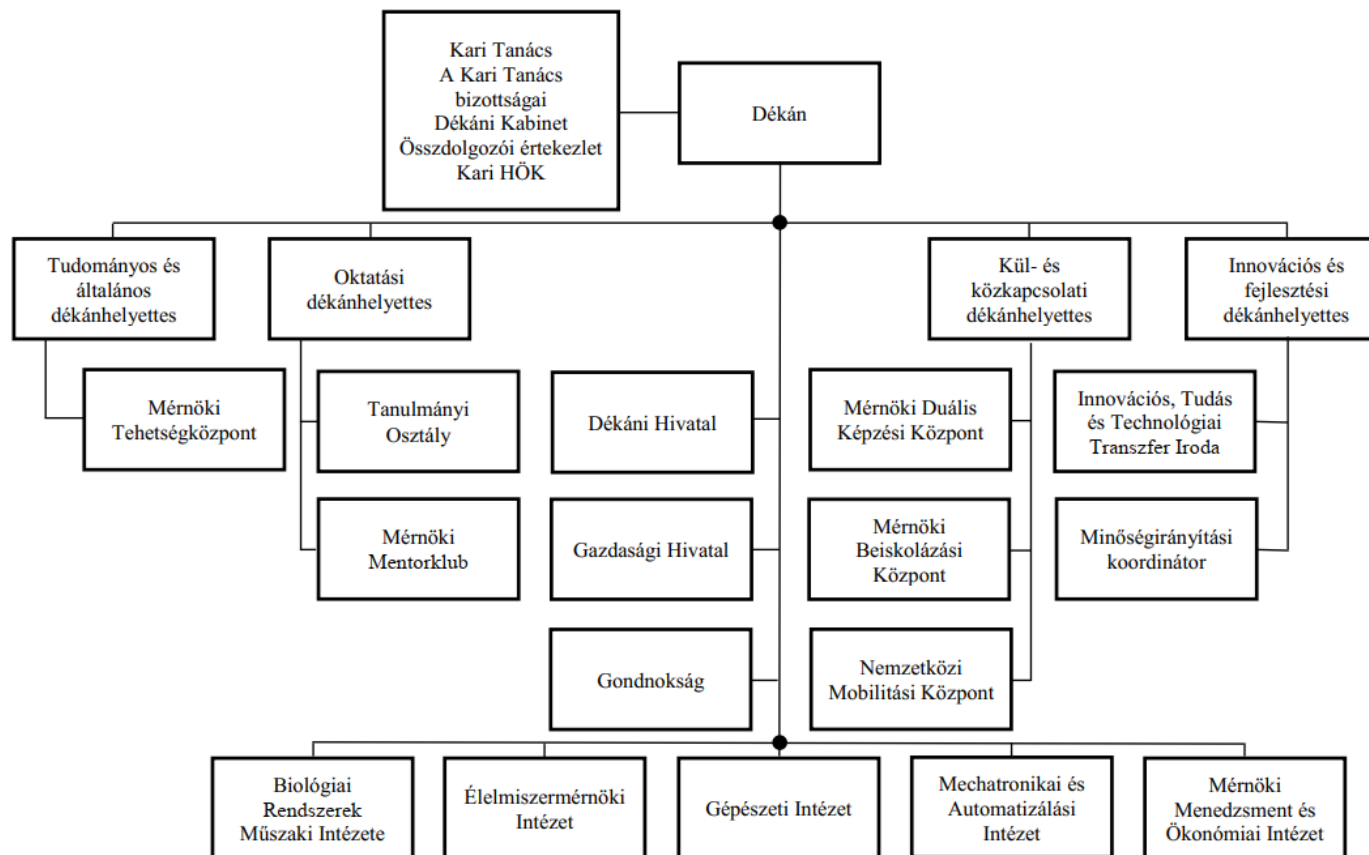
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben és a felsőoktatásért - a mindenkor hatályos jogszabályok szerint - felelős miniszter rendeleteiben,
 - továbbá egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.
- 203.** A dékán gondoskodik arról, hogy ezen Ügyrendet a Kar valamennyi oktatója/kutatója, más foglalkoztatottja és hallgatója megismerje.
- 204.** A Kar vezetői, valamint a szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a felettes szervek és más kari szervezetek azon döntéseit, amelyek az oktatók, hallgatók és egyéb dolgozók feladatait, jogait vagy kötelességeit érintik az érdekeltek időben megismerjék.
- 205.** Az Ügyrend módosítása a Tanács hatáskörébe tartozik.
- 206.** A Kari Tanács a 17/2006/2007.(V.8.)K.T. sz. határozattal elfogadott Kari Ügyrendet a 3/2008/2009.(X.30.)K.T. sz., valamint a 34/2010/2011.(I.25.) K.T. sz. , a 8/2011/2012. (X.04.) K.T., sz. 5/2013/14 (X.01.) K.T. sz., a 27/2013/14 (X.22.) K.T. sz., a 71/2013/2014 (III.25.) KT. sz., a 2014. november 4-i ülésen elfogadott 10/2014/15. KT- sz., 45/2014/15 Kt. sz., 37/2015/16. (V. 03.) KT. sz., 38/2015/16. (V. 03.) KT. sz., 39/2015/16. (V. 03.) KT. sz., 97/2016/17. (VII.11.) KT. sz., a 45/2017/18(II.20.), a 79/2017/2018 KT. sz., a 89/2018/19 (VI.18.) KT sz., a 90/2018/19 (VI.18) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., az 5/2020/21. (X.6.) KT sz., az 10/2021/22 (X.28.), a 18/2021/22 (I.24.), az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., 12/2024/25. (X.18.) KT sz., a 19/2024/25 (I.20.) az 51/2024/25 (VI.6) KT. sz., valamint.17/2025/26 (I.22.) KT. sz. határozatával módosította. Kihirdetését követő napon az ügyrend hatályba lép. Kihirdetésnek minősül a Kar honlapján történő megjelentetés.

S z e g e d, 2026. január 22.

A Tanács nevében:

/Prof. Dr. Sárosi József s.k./
 egyetemi tanár, dékán
 a Tanács elnöke

MELLÉKLETEK

AZ SZTE MÉRNÖKI KARÁNAK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

¹⁶³ Módosította a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., 25/26/27/2020/2021 (XII.17.) KT. sz. valamint az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz. határozata és a Szenátus SZ-70/71/72-VII/2020/2021. (I.25.) sz. határozata, továbbá a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

A MÉRNÖKI KAR TÖRTÉNETE ÉVSZÁMOKBAN

- 1962:** a **felsőfokú élelmiszeripari technikumok** létesítése Budapesten és Szegeden (43/1961. (XII.2.)Korm. rendelet.)
A szegedi intézmény neve: **Szegedi Felsőfokú Élelmiszeripari Technikum**
Felügyeleti hatóság: Élelmezésügyi Minisztérium;
- 1965:** az első felsőfokú végzettségű élelmiszeripari **szakemberek**, élelmiszeripari szaktechnikusok **kibocsátása** (Szegeden 54 fő);
- 1967:** a Földművelésügyi Minisztérium és az Élelmezésügyi Minisztérium összevonásával létrejön a **Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium (MÉM)**. Az intézmény felügyeleti hatósága a MÉM lett;
- 1968:** az intézményben a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium Szakoktatási Főosztálya – az agrár-felsőoktatási intézmények szakembereiből alakított bizottsággal – tapasztalatcserével egybekötött dokumentációs vizsgálatot tart. A vizsgálat summázott eredménye: a képzés fejlesztése megoldható, a **Felsőfokú Élelmiszeripari Technikum** alkalmassá válhat a **főiskolai szintű képzésre** is.
- 1970:** a Budapesten és Szegeden 1962 óta működő felsőfokú élelmiszeripari technikumok összevonásával **önálló főiskola létesül Szegeden** (1970. évi 23. számú törvényerejű rendelet). Az intézmény neve: **Élelmiszeripari Főiskola Szeged (SZÉF)**, Felügyeleti hatóság: MÉM;
- 1972:** az **Élelmiszeripari Főiskola karokra tagozódik**
 **Élelmiszeripari Kar, Szeged**
 **Állattenyésztési Kar, Hódmezővásárhely**
- 1979:** az Élelmiszeripari Főiskola **önálló Kollégiumának** létrehozása (A Kollégiumban elhelyezhető hallgatók száma 300 fő);
- 1979:** az **Élelmiszeripari Főiskola kari tagozódása megszűnik** (az Állattenyésztési Kar az Állatorvostudományi Egyetemhez kerül. Az Élelmiszeripari Kar megszűnik).
A **Főiskolán három intézet jön létre** az Élelmiszeripari Kar tanszékeiből:
 Technológiai Intézet,
 Gépészeti és Automatizálási Intézet,
 Társadalomtudományi Intézet;
- 1983:** elkészül a **Mars tér 20 sz. alatti épület bővítése;**
- 1986:** létrejön a Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetem, a **Szegedi Élelmiszeripari Főiskola a KÉE Élelmiszeripari Főiskolai Kara lesz;**
- 1989:** a Moszkvai körúti épületben kialakításra és berendezésre kerülnek a gyakorlati képzést szolgáló **laboratóriumok, műveleti-, és technológiai csarnokok;**

- 1991:** az Élelmiszeripari Főiskolai Kar a szegedi felsőoktatási és tudományos intézmények által létrehozott **Szegedi Universitas Egyesülés** tagja lesz a szándéknyilatkozat aláírásával;
- 1998:** a Kar az **1024/1998.(III.4.)** Korm.határozat alapján létesített Szegedi Felsőoktatási Szövetség tagintézménye;
1998. május 8. napjától 1999. december 31-ig – a 91/1998.(V.8.) Korm.rendelettel módosított, az állami felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 25/1998.(III.8.) Korm.rendelet alapján – a **József Attila Tudományegyetem Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kara (SZÉF)**, egyben a **Szegedi Felsőoktatási Szövetség tagintézménye**;
- 2000:** a felsőoktatási integráció során létrejön a **Szegedi Tudományegyetem**, melynek a Kar főiskolai kara lesz.
A Kar neve: **SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar (SZÉFK)**.
- 2006:** Szervezeti változás: a kar **öt tanszékéből három intézet létesül**.
Intézetek: - Élelmiszermérnöki Intézet
- Gépészeti és Folyamatmérnöki Intézet
- Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet
- 2006:** Szervezeti változás: a **SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar megszűnik** és **SZTE Mérnöki Karként** működik tovább.
- 2010:** Szervezeti változás: a Gépészeti és Folyamatmérnöki Intézetből (GFI) történő kiválással **megalakul** – a Kar negyedik intézeteként – **a Műszaki Intézet**. Ezzel egyidejűleg a Gépészeti és Folyamatmérnöki Intézet neve „Folyamatmérnöki Intézet”-re változik.
- 2021:** A Műszaki Intézet szétválással megszűnik és megalakul a **Gépészeti Intézet** és a **Mechatronikai és Automatizálási Intézet**. A Folyamatmérnöki Intézet neve **Biológiai Rendszerek Műszaki Intézete**, az Ökonómiai és Vidékfejlesztési Intézet neve **Mérnöki Menedzsment és Ökonómiai Intézet** elnevezésre módosul. Az Élelmiszermérnöki Intézet elnevezése nem változik.

Az SZTE Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar és az SZTE Mezőgazdasági Főiskolai Kar (Hódmezővásárhely) 2000. januárjában a felsőoktatásról szól, többször módosított 1993. évi LXXX. Törvény 116. §-a alapján – agrártudományi centrumot hozott létre.

A Centrum neve: **SZTE Dél-alföldi Agrártudományi Centrum (DAAC) (megszűnt)**

A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karának jogelőd intézményei

<u>ÉV</u>	<u>INTÉZMÉNY</u>
1962-1970.	Szegedi Felsőfokú Élelmiszeripari Technikum Budapesti Felsőfokú Élelmiszeripari Technikum
1970-1986.	Élelmiszeripari Főiskola Szeged
1986-1998.	Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetem Élelmiszeripari Főiskolai Kar, Szeged
1998-2000.	József Attila Tudományegyetem Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar
2000-2006.	Szegedi Tudományegyetem Szegedi Élelmiszeripari Főiskolai Kar
2006. novembertől	Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar

A Karon akkreditált szakok, specializációk, különös figyelemmel a „BOLOGNAI FOLYAMAT”-hoz való csatlakozásra¹⁶⁴

A Mérnöki Kar képzéseivel /alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés/ kapcsolatos hatályos információk, valamint a Mérnöki Kar Intézményi tanulmányi tájékoztatója a Mérnöki Kar honlapján érhetők el:

<https://mk.u-szeged.hu/oktatas/kepzesek/kepzesek>

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

¹⁶⁴ Módosította a Kari Tanács 51/2024/25. (VI.6.) KT. sz. határozata

¹⁶⁵A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSI RENDJE

2025. június 6.

¹⁶⁵ Javította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata

166M ŰK Ö D É S I R E N D J E

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Mérnöki Karának (továbbiakban: Kar) Tanácsa saját szervezetére és működésének rendjére – a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, (továbbiakban: Nftv.) valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMR) alapján – az alábbi ÜGYRENDET alkotja.

I.

A Kari Tanács létszáma, összetétele, vezetése

1.¹⁶⁷ A Kari Tanács alapvető szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Rend határozza meg. Az SZMR-ben nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határoz.

A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg. (SZMR V. fejezet 7. pont)

A Kari Tanács összetételére a jelen szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari tanács tagjainak választása 4 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szól és delegálással ismételhető. Amennyiben a választás megtartása akadályba ütközik, a Kari Tanács mandátuma fél évvel meghosszabbítható.

A Kari Tanács (továbbiakban: Tanács) a Kar vezető testülete, elnöke a Kar mindenkoros dékánja. A Tanács – a dékán javaslatára – maga választja meg a titkárát.

A Tanács tagjai – **a dékán, a kari HÖK elnöke és az intézetvezető /helyettese** (ha az intézetvezető egyidejűleg magasabb vezető beosztást is ellát) **kivételével** – választás útján nyerik el megbízatásukat.

A Tanács összetételére az egyetemi SZMSZ és a kari szabályok az irányadóak. (SZMSZ V. fejezet 15. pont)

- 2.** ¹⁶⁸A Tanácsban az oktatók és a kutatók képviselőinek a testület többségét kell alkotniuk. A HÖK az Nftv. 12. § (7) bekezdésében meghatározott létszámban delegálja képviselőit.

A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak száma 22 fő, ebből:

dékán (tisztsége alapján)	1 fő
intézetvezetők (tisztségük alapján)	5 fő
a Kar egyetemi tanár, egyetemi docens és tudományos főmunkatárs munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak képviselői	2 fő

¹⁶⁶ Javította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozata

¹⁶⁷ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. és 56/2019/2020 (IV.24.) KT. sz. határozata

¹⁶⁸ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16. (V. 03.) KT. sz., a 79/2017/18. (VI.19.) KT. sz., az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz., a 89/2020/21. (V.31.) KT sz., a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz., valamint az 51/2024/25. (VI.6.) KT sz. határozata

a Kar valamennyi tudományos fokozattal rendelkező - más választási egységhez nem tartozó - oktató, kutató munkavállalóinak képviselői	2 fő
a Kar valamennyi oktató, kutató, tanár és oktatást közvetlenül segítő munkavállalóinak a képviselői (intézeti mérnök, intézeti technikus, intézeti asszisztens) , akik az 1. és 2. választási egységbe nem tartoznak bele	4 fő
A Karon foglalkoztatott funkcionális munkaköri besorolású munkavállalók képviselői (igazgatási és gazdasági adminisztrációban dolgozó intézeti és dékáni hivatali munkatársak, létesítményüzemeltetésben dolgozó kollégák)	2 fő
a reprezentatív szakszervezet delegált képviselője	1 fő
a HÖK delegáltjai (1 fő HÖK elnök + 4 fő)	5 fő
Összesen	22 fő

¹⁶⁹A Tanács tanácskozási joggal meghívott tagjai:

- az Egyetem rektora és kancellárja,
- dékánhelyettes(ek),
- dékáni megbízott(ak)
- dékáni hivatalvezető
- dékáni titkár
- az Egyetemi Munkavállalói Tanács kari képviselője,
- a Kar előző dékánja /továbbiakban: pro dékán/, a megbízásának lejártát követő tanév végéig (június 30.)
- a Karon működő érdekképviselői szervek képviselője

A Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt azok, akiket a dékán (elnök) alkalmanként meghív, akiknek részvétele az előterjesztések megvitatásához szükséges.

3.¹⁷⁰ A Tanács tagjainak megbízatása négy évre szól. A HÖK képviselői (hallgatók) esetében 1 év. A tanácstagság újraválasztással, illetve delegálással megismételhető. A Tanács tagja passzív félében lévő hallgató is lehet.

A Tanácstagság megszűnik:

- a tanácstag kari alkalmazotti vagy kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- lemondással,
- tisztsége miatti tagság esetén a vezetői megbízás megszűnésével,
- a megbízási időtartam lejártával,
- a tanácstag halálával.

¹⁶⁹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz. határozata, a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., a 89/2018/19. (VI.18) KT sz., a Kari Tanács 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

¹⁷⁰ Az elírást javította a Kari Tanács 10/2014/15. (XI. 04.) KT. sz. határozata, módosította a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

II.

A Tanács hatásköre (SZMSZ V. fejezet 7-17. pontok)

- 5.¹⁷¹** A Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik és amelyek a Szenátus , valamint a rektor vagy a kancellár feladat- és hatáskörébe tartoznak és dönt a rábízott, valamint az átruházott ügyekben.

A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét,

a szervezeti egységek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalaiban meghatározza a kar működését.

A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.

A Mérnöki Kar Tanácsa dönt:

- a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
- b) a kari ügyrend megalkotásáról,
- c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
- d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
- e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
- f) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
- g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
- h) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról
- i) az általa létrehozott állandó szakok, szakirányok felelősségének, bizottságok és a záróvizsga bizottságok elnökeinek megválasztásáról;
- j) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való kapcsolatokról, együttműködési formákról;
- k) az általa alapított kari kitüntetések, címek adományozásáról
- l) dönt a szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében
- m) ¹⁷²minden év április 30-ig megállapítja a költségtérítés/önköltség mértékét tanévenként és szakonként, az adott szakra vonatkozó képzési normatíva figyelembe vételével.

A Mérnöki Kar Tanácsa – a Szenátus által átruházott hatáskörében – **véleményezi és rangsorolja** az intézetvezetői és az egyetemi/ főiskolai docensi pályázatokat.

¹⁷¹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz. határozata, a 45/2014/15 (V. 26.) KT sz., valamint a 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹⁷² . Megállapította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT. sz. határozatával

A Kari Tanács **véleményt nyilvánít** a dékánjelöltekről és az egyetemi tanári munkaköri címre pályázókról, és rangsorolásra felterjeszti a pályázataikat a Szenátus elé. A dékáni pályázatok véleményezésének szabályait az ügyrend 3.a sz. melléklete tartalmazza.

A Mérnöki Kar Tanácsa **javaslatot tesz, véleményt nyilvánít:**

- a) *véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,*
- b) *véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről*
- c) *javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,*
- d) *javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,*
- e) *javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,*
- f) *véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,*
- g) *véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,*
- h) *véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,*
- i) *véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri,*
- j) *a kari fejlesztési javaslatokról.*

A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

A tanácsülések előkészítése, összehívása

- 6.¹⁷³ A Tanács üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa felkért dékánhelyettes – hívja össze és gondoskodik a Tanács titkára útján az ülések zavartalan lebonyolításához szükséges feltételekről. A Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Dékáni Hivatal látja el.

A titkár gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülése esetén az ülés időpontja előtt 5 – indokolt esetben legalább 4 – naptári nappal, rendkívüli Kari Tanács esetén pedig legalább 2 naptári nappal, a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács minden tagja megkapja. A meghívó tartalmazza a tanácsülés időpontját, helyét, az ülés napirendjén szereplő tárgykörök címét és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztések anyagát.

A meghívó és az előterjesztések anyaga elektronikus úton kerülnek kiküldésre, kivéve a személyiségi jogokat érintő dokumentumokat és azokat az előterjesztéseket, amelyekre a titkos ügykezelés szabályait kell alkalmazni. Ezek az előterjesztések munkaidőben a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.

A Kari Tanács tagjainak titoktartási kötelezettsége van az alábbi ügyekben¹⁷⁴:

A Tanács tagjai kötelesek a személyhez fűződő jogok védelme érdekében a pályázatok és előterjesztések véleményezése során tudomásukra jutott személyes adatokat, információkat, valamint a titkos ügykezelés körébe tartozó ügyekben birtokukba került dokumentumokat, illetve tudomásukra jutott információkat titkosan kezelni.

Kötelesek tartózkodni az így tudomásukra jutott tények, adatok, információk saját célú felhasználásától, és harmadik személy részére történő tudomásra hozatalától.

- 7.¹⁷⁵ A Tanács ülésein olyan írásbeli előterjesztés tárgyalható, amely napirendként szerepel a meghívóban és, amelynek írásos anyagát a tagok legalább az ülést megelőző 3 naptári nappal korábban megkapták. Valamely tanácstag indítványára a meghívóban nem szereplő és ki nem küldött előterjesztés (szóbeli vagy írásbeli) is megtárgyalható, ha azt a Tanács az adott ülés napirendjére nyílt szavazással felveszi.

- 8.¹⁷⁶ A Tanács üléseit szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal tartja. A Tanácsot 15 naptári napon belül kötelező összehívni, ha azt a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri, ha a Üzemi Tanács javasolja, továbbá, ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.

9. A Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, hallgatói, nem oktató/kutató dolgozói számára nyilvánosak, kivéve a zárt ülést.

¹⁷³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz., valamint az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz. határozata

¹⁷⁴ Módosította a Kari Tanács 32/2019/20 (I. 30.) KT sz. határozata

¹⁷⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz., valamint az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz. határozata

¹⁷⁶ Módosította a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

10. A tanácsülések előterjesztéseit a Dékáni Kabinet előzetesen áttekinti és véleményezi. A Kari Tanácsra - valamelyik tanácstagon keresztül - előterjesztést, javaslatot a Kar bármely dolgozója tehet, készíthet. Az előterjesztés a már leírt a szabályok szerint kiküldésre kerül (III. fejezet 7. pontja), de annak napirendre tűzéséről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

IV.

A Tanács működése

11. ¹⁷⁷A Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. Az ülést az elnök - akadályoztatása esetén az általa felkért dékánhelyettes - vezeti le. Az ülés megnyitását követően az elnök:

- a. Megállapítja – a titkár jelentése alapján -, hogy az ülés határozatképes-e,
- b. javaslatot tesz az ülés jegyzőkönyvét hitelesítő 2 szavazati jogú tanácstagra,
- c. ismerteti az ülés napirendjét.

Ezt követően a Tanács a b) és c) pontokban foglaltakra vonatkozóan nyílt szavazással határoz.

A dékán kezdeményezésére a Kari Tanács ülésen kívül, elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha

a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,

b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok részére azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,

c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Kari tanács tagja vagy az egyetem vezetősége részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,

d) a Kari Tanács tagja vagy az egyetem vezetősége - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a tanácsülés összehívását,

e) a Kari Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, valamint

f) a Kari tanács üléséről jegyzőkönyv került felvételre, a Kari Tanács döntése határozatba lett foglalva, továbbá az nyilvánosságra lett hozva.

Személyi kérdésekben elektronikus szavazásra és döntéshozatalra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az elektronikus eljárás során a 14. pontban előírt titkos szavazás biztosított.

¹⁷⁷ Módosította a Kari Tanács 56/2019/2020 (IV.24.) KT. sz határozata

- 12.¹⁷⁸** A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 60 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 4 munkanapon belül meg kell ismételni változatlan napirenddel. Az ismételten összehívott tanácsülés a sikertelenül összehívott ülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 13.** Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbség a határozatképes tanácsülésen jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tanácstagok több mint felének a szavazatát jelenti. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amely mellett a Tanács elnöke dönt.
- 14.¹⁷⁹** Az elnök köteles titkos szavazást elrendelni:
-  ha a testület kinevezéssel, megbízással, kitüntető címek adományozásával és egyéb személyi üggyel kapcsolatos javaslat felett határoz, véleményt nyilvánít;
 -  ha a szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-a titkos szavazás elrendelését kéri.

Titkos szavazáskor szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Személyi kérdésekben:

1. egyszerű többség szükséges a dékáni pályázatok rangsorolásához, az intézetvezetői megbízás második és további megismétléséhez, illetve az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben, továbbá, ha a Tanács véleményezési vagy javaslattételi jogkört gyakorol. Kettőnél több jelölt esetében, amennyiben az 50 %-ot meghaladó többséget az első szavazás során egyik jelölt sem éri el, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között új szavazást kell elrendelni.
 2. Minősített, 2/3-os többség szükséges: a dékán visszahívása illetve az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben.
- 15.**
- a) A Tanács minősített, 2/3-os többségű határozatával – amennyiben a Kar oktatási, kutatási, szaktanácsadási és gazdasági érdeke, továbbá a személyi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja – zárt ülést rendelhet el, bármely tanácstag indítványára. A zárt ülésen a Tanács szavazati jogú valamint, meghívott tagjain és a titkáron (jegyzőkönyvvezetőn) kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól a Tanács – külön határozattal – kivételt tehet és más személy(ek)nek is engedélyezheti a jelenlétet.
 - b) A tanácsülésen név szerinti szavazás is elrendelhető – bármely tanácstag indítványára – a Tanács 2/3-os többségű szavazatával. A név szerinti szavazásnál a Tanács tagjai nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető, csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben indítványozható. Név szerinti szavazásnál a szavazatokat az e célra készült névjegyzéken kell feltüntetni és azt a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A név szerinti szavazás lebonyolítása és a szavazás eredményének ismertetése a titkár feladata.

¹⁷⁸ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz. határozata

¹⁷⁹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz. határozata

16.¹⁸⁰ A 11. pontban foglalt kivételtől eltekintve szavazni csak az ülésen, személyesen lehet. Az ülésről távollévő tanácstag szavazatát írásban nem adhatja le.

17. A titkos szavazás lefolytatását a Tanács által a tagok közül választott 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság végzi. A Bizottság tagjaira az elnök tesz javaslatot.

18.¹⁸¹ A tanácstag helyettesítése:

a) a választás alapján mandátumot szerzett tanácstagot akadályoztatása, valamint a munkaviszonyának megszűnése esetén a szavazati joggal rendelkező választott póttag helyettesíti.

A szavazati joggal rendelkező tanácstag haladéktalanul köteles jelezni a Tanács titkárának, ha az ülésen való részvétele akadályba ütközik.

A póttag behívásáról – az akadályoztatott tanácstag jelzését követően - a Kari Tanács titkára intézkedik.

Póttag behívására - több póttag esetén - a KT választáson elért sorrend szerint kerül sor.

A póttagot a Kari Tanács tagsági jogkör a rendes tag akadályoztatásának megszűnéséig illeti meg.

b) az állandó tanácskozási joggal meghívott személy bármikor helyettesíthető. A helyettesítést a Tanács elnökének előzetesen be kell jelenteni;

c) ^{182a} a dékán, a HÖK elnök és az intézetvezető v. helyettese bármikor helyettesíthető. A helyettesítés tényéről és a helyettesítő személyéről a Tanács Titkárát előzetesen tájékoztatni kell.

19. A Tanács tagjai a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben - írásban vagy szóban - kérdést intézhetnek. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni. A választ a Tanács minden tagjának meg kell küldeni.

20. Az elnök a napirenden szereplő előterjesztések tárgyalása során a tanácstagok részére köteles a hozzászólás jogát megadni. Az elnök a hozzászólás jogát átmenetileg megvonhatja attól a tanácstagtól, aki az előterjesztés tárgyától eltér és/vagy sértő, személyeskedő hangnemet használ, vagy egyébként megsérti a Kar Etikai Kódexében (7. sz. melléklet) foglalt rendelkezéseket. Az elnök - a Tanács egyetértésével - felszólalási jogot adhat szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő személyek részére is.

21. A tanácsülés napirendjén szereplő előterjesztés(ek) tárgyalásának menete:

a) a napirend előadójának előterjesztésre vonatkozó, azt módosító,

¹⁸⁰ Módosította a Kari Tanács 56/2019/2020 (IV.24.) KT. sz. határozata

¹⁸¹ Módosította a Kari Tanács 10/2014/15(XI. 04.) KT. sz., valamint a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

¹⁸² Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz. határozata

kiegészítő hozzászólása,

- b) a tanácstagok kérdései az előadóhoz,
- c) az előadó válasza a kérdésekre,
- d) a tanácstagok hozzászólása az előterjesztéshez,
- e) az előterjesztés feletti vita a hozzászólások alapján,
- f) elnöki összefoglaló és javaslat az előterjesztésre vonatkozó határozatra,
- g) szavazás a határozat elfogadás ügyében.

- 22.** Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tanács nyílt szavazással határoz.
- 23.** A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvvezetés és határozatkészítés a Tanács titkárának a feladatköre, akadályoztatása, az ülésről való távolmaradása esetén a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke által felkért tanácstag vezeti. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke, a jegyzőkönyvvezető, valamint az elnök által alkalmanként a tanácstagok közül felkért és a Tanács által elfogadott két hitelesítő írja alá.
- 24.** A tanácsülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
-  a tanévet, az ülés jellegét (rendes, rendkívüli) és számát, időpontját és helyét;
 -  az ülésen megjelent és távolmaradt tanácstagok nevét, a meghívottak nevét;
 -  a napirendi pontokat és ezek 19. pont szerinti tárgyalását (kérdéseket, hozzászólásokat);
 -  a Tanács határozatait.
- 25.** A Tanács határozatait tanévenként újrakezdett folyamatos számozással kell ellátni, megjelölve a tanévet, a tanácsülés időpontját (hó, nap). A határozatszámot „KT” jelzéssel kell ellátni. (Pl. 1/1999/2000.(XI.29.)KT számú határozat).
- 26.** A tanács határozatainak szövegében a határozatra vonatkozó szavazatarányt is fel kell tüntetni, továbbá ha szükséges, a végrehajtás határidejét és felelősét.
- 27.¹⁸³** A Tanács határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot az ülést követő 10 naptári napon belül el kell készíteni. Erről a Tanács titkára köteles gondoskodni. A Kari Tanács határozatai munkaidőben a Dékáni Hivatalban megtekinthetők. A teljes jegyzőkönyvet az ülést követő 20 napon belül kell elkészíteni és az ülésről készült hangfelvétellel együtt irattározni.

V.

A Kari Tanács tagjainak választása

- 28.** A választott tagok választásának megszervezése, a választással kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása a Dékáni Hivatal, a választás lebonyolítása a Választás Előkészítő és Szavazatszedő Bizottság feladata. (továbbiakban: VESZB)
A VESZB elnökét, két tagját és jegyzőkönyvvezetőjét a dékán bízta meg.
- 29.¹⁸⁴** A Karon valamennyi munkavállaló választó és választható. Amennyiben a Kari Tanács oktató-kutató, illetve nem oktató-kutató dolgozó tagjának megbízatása a megbízatás időtartamának lejáratára előtt bármilyen

¹⁸³ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X. 22.) KT sz. határozata

¹⁸⁴ Módosította a Kari Tanács a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

okból megszűnik, helyébe – a választáson elért sorrend szerint – a póttag lép, azonban megbízatása csak a hivatali elődjének adott megbízatás határidejéig szól.

29/A¹⁸⁵ Időközi választásokat kell tartani az érintett választási egységben, ha a tag

megbízatása a Kari ügyrend 64. szakaszában foglaltak szerint annak lejártá előtt megszűnik, illetve ha választott tag időközben intézetvezetői vagy intézetvezető-helyettesi megbízást kapott és az érintett választási egységben nincs megválasztott póttag, vagy a póttagok megbízatása is megszűnt a lejárta előtt, esetleg tartósan akadályoztatva vannak.

Ugyancsak időközi választásokat kell tartani az érintett

választási egységben, ha a Kar szervezetének módosulása következtében:

- új választási egység létesül, vagy
- valamely választási egységben emelkedik a megválasztandó képviselők száma.

Ezen esetekben tagot és póttagokat egyaránt szükséges választani.

Az időközi választáson megválasztott kari tanácsi tag és póttagok mandátuma a rendes választásokon megválasztott tagok mandátumával egyidejűleg jár le.

30.¹⁸⁶ A Választás kétfordulós, mindkét fordulóban 2 egymást követő napon (egyik nap délelőtt, másik nap délután) lehet szavazni. A választás mindkét fordulója érvényesnek tekintendő attól függetlenül, hogy azokon hányan vettek részt. Minden választónak, minden fordulóban egy szavazata van.

31. A szavazás - mindkét fordulóban - hivatalos jelölőlappal, ill. szavazólappal, titkosan történik.

32.¹⁸⁷ A szavazások /jelölés, választás/ időpontját és helyét a dékán határozza meg, melyet köteles legalább 15 nappal korábban nyilvánosságra hozni, és egyidejűleg megbízni a VESZB elnökét, két tagját és jegyzőkönyvvezetőjét

33.¹⁸⁸ Szavazás az első fordulóban (jelölés):

1. választási egység **2 fő**

A Mérnöki Kar valamennyi egyetemi tanár, egyetemi docens és tudományos főmunkatárs munkakörben foglalkoztatott munkavállalói maguk közül választanak összesen 2 fő képviselőt.

2. választási egység **2 fő**

a Kar valamennyi tudományos fokozattal rendelkező - más választási egységhez nem tartozó - oktató, kutató munkavállalói maguk közül választanak 2 fő képviselőt

¹⁸⁵ Módosította a Kari Tanács 11/2018/2019 (X. 24.) KT. sz. határozata

¹⁸⁶ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz., valamint az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz. határozata

¹⁸⁷ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁸⁸ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz., az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz., a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz., valamint az 51/2024/25. (VI.6) KT sz. határozata

3. választási egység

4 fő

a Kar valamennyi olyan oktató, kutató, tanár és oktatást közvetlenül segítő munkavállalója (intézeti mérnök, intézeti technikus, intézeti asszisztens), akik az 1. és 2. választási egységbe nem tartoznak bele - maguk közül választanak 4 fő képviselőt

4. választási egység

2 fő

A Karon foglalkoztatott funkcionális munkaköri besorolású (igazgatási és gazdasági adminisztrációban dolgozó intézeti és dékáni hivatali munkatársak, létesítményüzemeltetésben dolgozó kollégák) munkavállalók maguk közül 2 fő képviselőt választanak

37.¹⁸⁹ A jelölés úgy történik, hogy a szavazásra jogosult személy az egyes választási egységek szerinti hivatalos jelölőlapon megjelölt helyre olvashatóan, egyértelműen megjelöli az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, ahány fő az adott választási egységben a Tanács tagjává történő megválasztásra legfeljebb jelölhető, majd a jelölőlapot az urnába helyezi.

38.¹⁹⁰ Az egyes választási egységekben jelölhetők, illetve választhatók névsorát a Kar választásra jogosult dolgozói rendelkezésére kell bocsátani.

39.¹⁹¹Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem a hivatalos jelölőlapon adtak le, amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kit kívántak jelölni és amelyik több nevet tartalmaz, mint az adott választási egységben jelölhető személyek száma.

40.¹⁹² A második forduló, a választás lebonyolítása:

A második forduló az 1. fordulót követő héten kerül megtartásra.

A második fordulóban az első fordulóban jelölt személyek közül az adott választási egységben megválasztható képviselők számának háromszorosa indul, a jelölésen kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú jelölést többen is megkapták, valamennyien jogosultak a második fordulóban való részvételre.

41. Amennyiben valamelyik jelölt nem vállalja a jelölést, úgy automatikusan az utána sorrendben legtöbb jelölést kapott személy kerül a helyére.

42.¹⁹³A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát valamennyi szervezeti egységnél jól látható helyen ki kell függeszteni, feltüntetve a jelölésen kapott szavazatok számát is.

43. A második fordulóba jutott személyeknek a jelölés elfogadásáról szóló nyilatkozatát a VESZB szerzi be.

44.¹⁹⁴ Szavazás a második fordulóban:

Külön szavazólapra kell felvenni az egyes választási egységek jelöltjeinek nevét ABC-sorrendben.

¹⁸⁹ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹⁰ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹¹ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹² Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹³ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹⁴ Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

- 45.** A szavazás úgy történik, hogy a választásra jogosult személy a szavazólapon feltüntetett személyek közül kihúzza azok nevét, akikre nem kíván szavazni, s érintetlenül hagyja az általa tanácstagnak választott személyek nevét.
- 46.** A szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon a megválasztható tanácstagok számánál több személy neve nem marad áthúzás nélkül.
- 47.** A második fordulóban tanácstagként azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.
Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban elért szavazatok száma dönt. Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok száma is azonos, az azonos szavazatot szerzett személyek között sorsolással kell dönteni.
- 48.¹⁹⁵** A tanácstagok választásával egyidőben választóközörségenként a tanácstagok mellé két póttagot is választani kell. Póttagként azokat a személyeket kell megválasztottnak tekinteni, akik a megválasztott rendes tagok után sorrendben a legtöbb szavazatot kapták. Amennyiben nem volt háromszoros számú jelölt a választáskor, úgy a rendelkezésre álló számú jelölt lesz póttag.
- 49.** A választás lebonyolítását a dékán által megbízott 3 tagú Választás Előkészítő és Szavazatszedő Bizottság végzi, amely
- gondoskodik arról, hogy a jelölőlap/szavazólap a szavazásra kijelölt napon átvehető és az urna a szavazók számára hozzáférhető legyen;
 - a jelölőlap/szavazólap átvételéről nyilvántartást vezet;
 - gondoskodik az urna lezárásáról, őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről;
 - a szavazás előtt legalább 8 naptári nappal valamennyi szervezeti egységnek köteles tájékoztatót küldeni, amely tartalmazza:
 - a szavazás idejét, helyét és módját,
 - a választók és választhatók névjegyzékét,
 - az urna felbontásának idejét és helyét.
- 50.** Az urna felbontásánál és a szavazatszámolásnál a Bizottság valamennyi tagjának, a dékánnak vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek, a kari reprezentatív szakszervezetek képviselőjének jelen kell lennie.
- 51.** A Választás Előkészítő és Szavazatszedő Bizottság köteles mindkét fordulóról jegyzőkönyvet készíteni, s azt a szavazást követő munkanapon a dékánnak megküldeni.
- 52.** A szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a VESZB által megküldött választási tájékoztatót az egység valamennyi oktatója, más beosztású dolgozója megismerje.
- 53.** A választás végeredményét a szavazás lezárását követő második munkanapon ki kell hirdetni.
- 54.¹⁹⁶** Az újonnan választott Kari Tanács alakuló ülését a dékán a hivatalban lévő Kari Tanács mandátumának lejártát követő 14 naptári napon belül köteles összehívni. Amennyiben nincs érvényes mandátummal rendelkező Kari Tanács, a dékán a választást követő 14 napon belül köteles összehívni az újonnan megválasztott Tanács alakuló ülését.
- 55.** A Kari Tanács hallgató tagjainak delegálásáról a HÖK gondoskodik.
- 56.¹⁹⁷** A Karon működő reprezentatív szakszervezetek évenkénti váltásban delegálják 1 fő képviselőjüket a Kari Tanácsba.

¹⁹⁵Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹⁶Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

¹⁹⁷Módosította a Kari Tanács 37/2015/16 (V. 03.) KT sz. határozata

VI.

Záró rendelkezések

- 57.** A tanácsülés írásos anyagait, az ülésről készült jegyzőkönyvet az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kell kezelni. A tanácsülési jegyzőkönyvek nem selejtezhetőek, ezek időrendi sorrendben történő megőrzéséről a dékáni hivatalvezető köteles gondoskodni.
- 58.** Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire a Szenátus ügyrendjében foglaltakat kell alkalmazni (II. fejezet).
- 59.** A jelen ügyrendben nem rendezett kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározottak az irányadók.
- 60.¹⁹⁸** Az Működési Rend módosítása a Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik.
- 61.¹⁹⁹** Az Működési Rend a Tanács jóváhagyásával lép hatályba, egyidejűleg a 8/1999/2000.(XI.17.)KT. számú határozattal elfogadott és a 20/2002/2003.(II.26.)KT. számú határozattal módosított működési rend hatályát veszti.

¹⁹⁸ Módosította a Kari Tanács 10/2013/14. (XI. 04.) KT. sz. határozata

¹⁹⁹ Módosította a Kari Tanács 10/2013/14. (XI. 04.) KT. sz. határozata

Záradék:

Jelen Működési Rendet a Kari Tanács a 2007. május 8-án tartott ülésen hozott 17/2006/2007.(V.8.) K.T. sz. határozatával elfogadta és a 2008. október 30-án tartott ülésén hozott 3/2008/2009.(X.30.)K.T.sz. határozatával, a 2009. február 26-án tartott ülésén hozott 14/2008/2009. (II.26.) K.T. számú határozatával, a 2010. június 15-én tartott ülésén hozott 54/2009/2010 (VI. 15.) K.T. számú határozatával, valamint a 2011. január 25-i ülésén hozott 34/2010/2011 (I.25.) K.T., a 2011. április 12-én tartott ülésén hozott 61/2010/2011 (IV.12.) K.T. számú határozatával, a 2012. március 13-án tartott ülésén hozott 56/2011/2012. (III. 13.) K.T. számú határozattal, a 2013. október 22-én tartott ülésén hozott 27/2013/14 sz. határozatával, a 2014. november 4-i ülésén hozott 10/2013/14 (XI.04.) KT. sz., valamint a 2015. május 26-i ülésén hozott 45/2014/15 KT. sz., valamint a 37/2015/16. (V.03.), a 39/2015/16. (V.03.), a 97/2016/17. (VII. 11.) KT. sz., 32/2019/20 (I. 30.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz., a 89/2020/21. (V.31.), a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozattal módosította, kihirdetést követő napon lép hatályba.

S z e g e d, 2024. október 18.

/Prof. Dr. Sárosi József s.k./
dékán
a Tanács elnöke

3/1 sz. melléklet

Szabályozás a dékáni pályázatok véleményezése és a dékán személyére vonatkozó javaslattétel rendjéről

A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásai, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Foglalkoztatási Követelményrendszere valamint a Mérnöki Kar Kari Ügyrendje vonatkozó rendelkezései alapján a dékáni pályázatok véleményezése és a dékán személyére vonatkozó javaslattétel rendjére az alábbi kari szabályozást alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Kari Tanács ülésén, ha a jelen kari szabályozás eltérően nem rendelkezik „A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Kari Tanács ügyrendjé”-ben foglaltakat kell alkalmazni.
2. A Tanács ülését a dékán hívja össze, nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
3. A dékáni pályázatokat véleményező Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60%-a jelen van.

II.

A dékáni pályázatok véleményezésének menete

1. A Tanács elnöke (személyes érintettsége esetén az általa felkért kari tanácsstag mint levezető elnök) ismerteti a szavazás rendjét, a pályázók névsorát. Minden olyan pályázatot, amely megfelel a pályázati kiírás feltételeinek, a Kari Tanács elé kell terjeszteni.
2. A Tanács nyilvános ülésén meghallgatja a pályázókat, az előzetesen kisorsolt sorrend szerint. Ennek keretében a jelölt maximum 10 percben ismertetheti programját, majd ezt követően a Tanács szavazati és tanácskozási joggal rendelkező tagjai (továbbiakban a Tanács valamennyi tagja) tehetnek fel kérdéseket. A kérdésre adott válasz nem lehet hosszabb 3 percnél. A jelöltek, más jelölt tájékoztatóján nem lehetnek jelen.
3. A pályázó meghallgatását követően a Tanács valamennyi tagja a pályázóról és annak programjáról véleményt nyilváníthat. A véleménynyilvánítás a 3 percet nem haladhatja meg. A véleménynyilvánítás során a pályázók nem lehetnek jelen, és a hozzászólásokat az ülésről készülő jegyzőkönyv sem rögzíti. A hozzászólások időtartamára a hangfelvétel megszakításra kerül.
4. A levezető elnök javaslatot tesz a 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság összetételére. A Tanács a Bizottság tagjairól külön-külön nyílt szavazással szavaz. Ha valamelyik jelölt nem kapja meg a szavazatok több mint a felét, az Elnök köteles újabb személyt jelölni.

5. A Szavazatszámoló Bizottság megválasztását követően a Tanács szavazati jogú tagjai titkosan szavaznak. A szavazati joggal rendelkező pályázó is szavazhat. A szavazás a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar pecsétjével ellátott hivatalos szavazólapon történik. A szavazólap a pályázók neveit tartalmazza, egymás alá írva, ABC sorrendben, sorszámozás nélkül.
6. A szavazás az erre alkalmas elkülönített helyen (szavazófülkében) vagy helyiségben történik.
7. Érvényes az a szavazat, amelyen a szavazó a szavazólapon feltüntetett nevek egyike mellett található ☐-be + vagy X jelet tett. Amennyiben egyetlen ☐-be sem, vagy több ☐-be tett a szavazó jelölést, a szavazat érvénytelen.
8. Eredményes a szavazás, ha az egyik pályázó megkapta az összes leadott szavazat több mint felét, de a leadott szavazatok számának el kell érnie a határozatképességhez szükséges számot. (Az „összes leadott szavazat” alatt az érvényes és érvénytelen szavazatok összességét kell érteni.)
9. Amennyiben szavazáskor egyik pályázó sem kapta meg az összes leadott szavazat több mint a felét, a választást tovább kell folytatni.
Kettőnél több jelölt esetén a legkevesebb szavazatot kapott pályázó a következő szavazási fordulóban már nem szerepelhet a szavazócédulán.
10. A szavazást követően, ha egyik pályázó sem kapta meg a szavazatok többségét, bármelyik pályázó visszaléphet. A visszalépést az eredmény kihirdetése után, a következő forduló megkezdése előtt a pályázónak a levezető elnök részére be kell jelentenie. Ebben az esetben is új szavazásra kerül sor mindaddig, amíg egy pályázó a szükséges számú szavazatot el nem éri.
11. Amennyiben az egymást követő szavazási fordulók eredményeként egyik pályázó sem kapja meg az összes leadott szavazat több mint felét, akkor az utolsó szavazási fordulót meg kell ismételni. A szavazás ebben az esetben egyszer ismételhető meg. A 2. szavazási forduló után annak érdekében, hogy a továbbiakban az ülésen döntés születhessen, a pályázók új információkat közölhetnek a Tanács tagjaival, illetve a Tanács tagjai új kérdéseket tehetnek fel a már leírt szabályok szerint. Ezt követően a Tanács utoljára szavaz a jelöltekről. Abban az esetben, ha ez a szavazási forduló is eredménytelenül zárult, a szenátusi előterjesztésbe a pályázók ABC sorrendben kerülnek felterjesztésre a nevük mellett az utolsó fordulóban kapott szavazatok számának feltüntetésével.
12. A szavazatokat minden szavazási forduló előtt pecséttel lezárt, üres, a Szavazatszámoló Bizottság által ellenőrzött és a szavazófülke mellett lévő urnába kell helyezni. Az urnát - a szavazási forduló befejezését követően - csak a Szavazatszámoló Bizottság nyithatja fel.
13. A szavazócédulákat minden választási fordulót követően külön borítékban, elzártan kell megőrizni, s a dékán rektor által történő megbízása után meg kell semmisíteni.

III. Záró rendelkezések

1. A Kari Tanács elnöke a pályázók névsorát az elnyert szavazatok számának sorrendjében terjeszti fel, első helyen annak a pályázónak a nevével, aki elnyerte a jelenlévő, szavazati jogú kari tanácstagok által leadott összes szavazat több mint a felét. Amennyiben egyik jelölt sem nyerte el a leadott szavazatok több mint a felét, a pályázók ABC sorrendben kerülnek felterjesztésre a nevük mellett az utolsó fordulóban kapott szavazatok számának feltüntetésével.
2. A jelen kari szabályozást a Kari Tanács 2009. április 16. napján tartott ülésén hozott 21/2008/2009 (IV.16.) K.T. sz. határozatával elfogadta és 2009. április 16-án lépett hatályba.
3. A 21/2008/09 (IV.16) KT. sz. határozattal elfogadott jelen kari szabályozás módosítását a Kari Tanács 2013. február 12. napján tartott ülésén hozott 69/2012/2013 (II.12.) K.T. sz. határozatával elfogadta és 2013. február 12-én lépett hatályba.
4. A 21/2008/09 (IV.16) KT. sz. határozattal elfogadott és a 69/2012/2013 (II.12.) K.T. sz. határozattal módosított kari szabályozás újabb módosítását a Kari Tanács a 2017. február 21-i ülésén hozott 44/2016/17. (II. 21.) sz. határozatával fogadta el, mely a kihirdetéssel lépett hatályba.
5. A 21/2008/09 (IV.16) KT. sz. határozattal elfogadott és a 69/2012/2013 (II.12.) K.T. sz. valamint a 44/2016/17. (II. 21.) KT sz. határozattal módosított kari szabályozás újabb módosítását a Kari Tanács a 2020. január 30-i ülésén hozott 31/2019/2020. (I.30.) KT. sz. határozatával fogadta el, mely a kihirdetéssel lépett hatályba.

Szeged, 2020. február 6.

/ Dr. Bíró István s.k./
egyetemi docens, dékán
a Kari Tanács elnöke

A KARI TANÁCS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

1.²⁰⁰ TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

A Bizottságot a Kari Tanács a 77/2010/11. (VI. 07.) K.T. számú határozatával hozta létre.

Összetétele

Elnöke: dékán

tagjai: 2 fő oktató
oktatási dékánhelyettes
3 fő HÖK által delegált hallgató

titkára: Tanulmányi Osztály vezetője

A Bizottság feladata:

1. A Kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmeinek elbírálása, döntések meghozatala(kivéve: kredit-átszámítási ügyek), így különösen átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, utólagos kurzusfelvétel, kivételes tanulmányi rend, vizsgarend, rendkívüli passzív félév engedélyezése, önköltség/költségtérítési kedvezmények megállapítása.
2. A benyújtott kérelmek előkészítéséért, Bizottság elé terjesztéséért, az adminisztrációs feladatok ellátásáért, a kérelmezők értesítéséért a szakos tanulmányi előadó a felelős.
3. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen fellebbezni a hallgatói jogorvoslati kérelemek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban foglalt rendelkezések alapján lehet.
4. A Bizottság adminisztratív feladatait a Tanulmányi Osztály látja el.
5. A Bizottság működési rendjét maga alkotja meg, melyet a dékán hagy jóvá.

2.²⁰¹OKTATÁSI BIZOTTSÁG

Összetétele:

Elnöke: oktatási dékánhelyettes

tagjai: intézetenként 1 fő oktató, a Tanulmányi Osztály vezetője
2 fő hallgató

1. A Bizottság feladata:

- az oktatási és képzési kérdésekben a kari vezetés támogatására javaslattevő, döntés-előkészítés,

²⁰⁰ A Kari Tanács 77/2011/12 KT. sz. Határozatával létrehozott Tanulmányi Bizottságot a Kari Ügyrend 4. sz. mellékletébe integrálta és módosította a Kari Tanács 27/2014/15. (XI. 04.) KT. sz. az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

²⁰¹ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT.sz. a 10/2014/15 (XI. 04.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.), az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- oktatással kapcsolatos kari anyagok elkészítése, véleményezése,
- 2. A Bizottság adminisztratív feladatait a Tanulmányi Osztály látja el.
- 3. A Bizottság működési rendjét maga alkotja meg, melyet a dékán hagy jóvá.

3.²⁰²TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

Összetétele:

elnöke: a Tudományos és általános dékánhelyettes

²⁰³**állandó szavazati jogú tagjai:**

- a bizottság elnöke és intézetvezető vagy az általa – a bizottság elnökének egyetértésével - delegált minősített oktató/kutató

állandó tanácskozási jogú tagjai:

- a dékán, dékánhelyettesek, az Innovációs, Tudás és Technológiai Transzfer Iroda vezetője, a kari kiadású folyóiratok főszerkesztői, vagy az általuk delegált szerkesztőbizottsági tag

1. A Bizottság feladata:

- tudományos kérdésekben a kari vezetés támogatására javaslattétel, döntés-előkészítés,
- a Karon folyó tudományos tevékenység összehangolása, tudományos rendezvények szervezése lebonyolítása,
- kari tudományos kiadványok gondozása,
- a dékán felkérése alapján humánpolitikai előterjesztések előzetes véleményezése,

2. A Bizottság adminisztrációs feladatait a Dékáni Hivatal látja el.

3. A Bizottság működési rendjét maga alkotja meg, melyet a dékán hagy jóvá.

4.²⁰⁴KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

Összetétele:

elnöke: dékán

titkára: a Tanulmányi Osztály vezetője

tagjai: 2 fő oktató, oktatási dékánhelyettes és annak a szaknak a felelőse, amelyre a kreditátvitel irányul

1. A Bizottság feladata:

- a kreditátvitellel kapcsolatos kérelmek elbírálása,
- a Bizottság a SZTE TVSZ, illetve annak 4. sz. mellékletét képező, a Kreditátviteli Bizottságok Működési rendje, valamint a Kar kreditátviteli szabályzatának rendelkezései alapján működik

²⁰² Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT.sz., a 10/2014/15 (XI. 04.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

²⁰³ Módosította a Kari Tanács 8/2018/19 (X. 15.) KT sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

²⁰⁴ Módosította a Kari Tanács 10/2014/15 (XI. 04.) KT sz., az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

2. A kérelmek előkészítése, a tájékoztatás és az adminisztrációs feladatok ellátása a szakos tanulmányi előadó feladata.
3. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen fellebbezni a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban foglalt rendelkezések alapján lehet

5.²⁰⁵ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ÉS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI BIZOTTSÁG

Összetétele:

elnöke: dékán

titkára: a minőségirányítási koordinátor

- **tagjai:** dékánhelyettesek
- intézetvezetők
- intézetenként 1 fő, Kari Tanács által megválasztott oktató/kutató

Napirendtől függően tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen külső szakértők, a hallgatók képviselői (szakonként és képzési szintenként legalább 1-1 fő), és egyéb meghívottak.

1. A Bizottság feladata:

- a Kar minőségpolitikai céljainak meghatározása, összhangban a kari stratégiai célokkal,
- a Kar minőségirányítási rendszerének hatékony működtetése,
- a Bizottság ügyrendjének megalkotása.
- létrehozza és folyamatosan fejleszti a kari oktatói teljesítményértékelési rendszert (TÉR), javaslatokat tesz az oktatói teljesítmény javítására vonatkozóan

2. A Bizottság adminisztratív feladatait a Dékáni Hivatal látja el.

6.²⁰⁶ TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI BIZOTTSÁG

Összetétele:

elnöke: Kari Tanács által választott főállású oktató

tagjai:

- a Kar tudományos és általános dékánhelyettese
- a Bizottság titkára, akit az elnök javaslatára a Dékán bíz meg,
- az intézetekből delegált 1-1 fő oktató/kutató
- 3 fő hallgató

1. A Bizottság feladata:

- a tudományos diákköri tevékenység kari operatív feladatainak koordinálása, összefogása, ösztönzése
- Tudományos diákköri tevékenység támogatását célzó pályázatok szakmai és tartalmi összeállítása. Erre vonatkozóan előzetes egyeztetések lefolytatása az érintettekkel, témavezetőkkel.

²⁰⁵ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT.sz , a 10/2014/15 (XI. 04.) KT sz., a 79/2019/20 (VI.26.) KT sz., az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz., valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

²⁰⁶ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT.sz, a 10/2014/15 (XI. 04.) KT sz., az 54/2020/2021 (II.8.) KT. sz. valamint a Kari Tanács 12/2024/25. (X.18.) KT. sz. határozata

- Kari Tudományos Diákköri Konferenciák szervezése,
- más karok, intézmények által szervezett TDK-n, OTDK-án való részvétel előkészítése, megszervezése, a feltételek biztosítása,
- a Bizottság ügyrendjének megalkotása.

2. A Bizottság szemeszterenként legalább egy alkalommal ülésezik, munkáját a tudományos és általános dékánhelyettes felügyeli.
A Bizottság adminisztratív feladatait a Bizottság titkára látja el.

7.²⁰⁷

Záradék:

Jelen mellékletet - a Kari Ügyrend részeként - a Kari Tanács 2007. május 8-i ülésén a 17/2006/2007.(V. 8.) K.T. számú határozattal jóváhagyta, melyet a Kari Tanács a 2008. október 30-i ülésén hozott 3/2008/2009.(X.30.) K.T. sz., a 2010. június 15-i ülésén hozott 55/2009/10 (VI. 15.) K.T. sz. és 56/2009/10 (VI. 15.) K.T. sz., a 2011. január 25-i ülésén hozott 34/2010/2011.(I.25.)K.T. sz., 2013. október 22-én hozott 27/2013/14 (XI. 04.) KT. sz., a 10/2014/15. (XI. 04.) KT. sz., a 97/2016/17. (VII.11.) KT. sz., a 79/2019/20. (VI.26.) KT. sz., az 5/2020/2021. (X.6.) KT. sz., az 54/2020/2021 (II.8.) KT. sz., az 5/2023/24 (IX.4.) KT sz., valamint a 12/2024/25 (X.18.) KT sz. határozataival módosított, mely a kihirdetést követő napon lép hatályba.

S z e g e d, 2024. 10.18.

/Prof. Dr. Sárosi József s.k./
egyetemi tanár, dékán
a Tanács elnöke

²⁰⁷ Módosította a Kari Tanács 27/2013/14 (X.22.) KT.sz és a 10/2014/15 (XI. 04.) KT sz. határozata

4/ 1.sz. melléklet²⁰⁸

**~~SZTE MÉRNÖKI KAR OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE ÉS
ELJÁRÁSI RENDJE~~**

²⁰⁸ Törölte a Kari Tanács 97/2016/17 (VII.11.) KT sz. határozata

SZTE MÉRNÖKI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÜGYRENDJE

Szeged, 2010. január 12.

I. Általános rendelkezések

- 1.§** (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) Mérnöki Kar (továbbiakban: MK) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK), rövidítése: **SZTE MK HÖK**.
(2) Székhelye: 6724 Szeged, Mars tér 7

II. A kari Hallgatói Önkormányzat Testületének felépítése

SZTE HÖK SZMSZ

100.§ A kari Hallgatói Önkormányzat felépítése:

- (1) a Testület*
- (2) a kari HÖK Elnöksége*
 - 1) a kari HÖK elnök*
 - 2) a kari HÖK alelnökök*
 - 1. Általános Alelnök*
 - 2. Gazdasági Alelnök*
- (3) a kari HÖK Tisztségviselők*
- (4) a kari HÖK Bizottságok*

2. § A Testület létszáma: 7 fő

III. Az SZTE MK HÖK Tisztségviselői

- 3. §** (1) A tisztségviselő azon képviselő, akit az MK HÖK a Testület valamely feladatának ellátásával, illetve az MK HÖK képviselével megbízott.
(2) A tisztségviselő az Ügyrend által meghatározott működési körben illetve a Testület határozata alapján reá ruházott feladatkörben önállóan eljárhat és intézkedéseket tehet. Ezek azonban nem sérthetik a hallgatóság érdekeit, nem állhatnak ellentétben a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályával.
(3) A tisztségviselő működéséről köteles tájékoztatni a Testületet.
- 4.§** (1) A tisztségviselők személyére az Elnök tesz javaslatot és személyükről a Testület egyszerű többséggel határoz.
(2) A tisztségviselővel szembeni bizalmatlanságot az Elnök vagy a képviselők egyenyevede indítványozhatja. A Testület egyszerű többséggel dönt

IV. Az SZTE MK HÖK Bizottságai

- 5. §** (1) A Testület egyes feladatainak ellátására illetve egyes döntéseinek előkészítésére állandó vagy ad hoc bizottságot hoz létre.
(2) A bizottságok önkéntes alapon szerveződnek az MK HÖK tagjai közül.
(3) A bizottságok névsorát a Testületnek jóvá kell hagynia.
(4) Az egyes bizottságok tagjai ellen bármely képviselő bizalmatlansági indítványt nyújthat be. A bizottsági tag leváltása esetén az MK HÖK Testülete új tagot (tagokat) delegál a bizottságba.
(5) Az állandó bizottság köteles működéséről a Testületet folyamatosan tájékoztatni.
(6) A bizottság ügyrendjét a bizottság javaslatára a Testület fogadja el.

6. § (1) A Bizottság elnökének személyére a SZTE HÖK Alapszabály 128. § (2) pontja alapján az elnök tesz jelölést, és a Testület választ.

(2) A Bizottságok rendeltetésszerű működéséért, illetőleg határozatainak végrehajtásáért a Bizottság elnöke felelős.

7. § (1) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(2) A Bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, amely a SZTE MK Iroda iktatásába kerül.

8. § Az SZTE MK HÖK Bizottságai:

1. Kari Hallgatói Jóléti Bizottság
2. Kari Hallgatói Jóléti Fellebbezési Bizottság
3. Kari Sport- és Rekreációs Bizottság.

Kari Hallgatói Jóléti Bizottság

9. § (1) Feladata: az Állandó és Eseti Szociális Ösztöndíjak, a Tanulmányi Ösztöndíjak szabályzat alapján történő megállapítása. Az Esély a Tanulásra Közalapítvány, a Köztársasági Ösztöndíj, Szeged Városi Ösztöndíj rangsorainak javaslata.

(2) A Kari Hallgató Jóléti Bizottság feladatát az Egyetemi Hallgatói Jóléti Bizottság (EHJB) által meghatározott elvek és szabályok szerinti végzi. A KHJB testületének összetételéről a kari hallgatói önkormányzatok ügyrendje, működésének szabályairól az EHJB ügyrendje rendelkezik.

Kari Hallgatói Jóléti Fellebbezési Bizottság

10. § (1) A Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása iránti eljárás során az SZTE Térítési és Juttatási Szabályzat (Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról), valamint az egységes EHÖK szociális ösztöndíjszabályzat által kijelölt feladat- és hatáskörben jár el.

V. A SZTE MK hallgatói delegáltjai

Ftv. 28. § (11) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanácshallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.

12. § A Hallgatói Önkormányzat a következő Testületekbe és bizottságokba delegál tagokat:

SZTE Szenátus: 1 fő

SZTE Sport és Rekreációs Bizottság: 1 fő

SZTE Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiuma 1fő

SZTE MK Kari Tanács: 4 fő

SZTE MK Oktatási Bizottság: 3 fő²⁰⁹

SZTE MK Fegyelmi Testület: 2 fő

SZTE MK Sport Bizottság: 2 fő

SZTE MK Minőségbiztosítási Bizottság 1 fő²¹⁰ EHÖK Elnökség: 1 fő

EHÖK Választmány: 2 fő

EHÖK Kuratórium 1 fő

HÖÖK Közgyűlés: 1 fő

VI. A HÖK tisztségviselőinek és képviselőinek javadalmazása

13.§ (1) Az SZTE MK HÖK tisztségviselők és az irodavezető, illetve az Élesztő főszerkesztő javadalmáról (díjazásáról) a SZTE MK HÖK testülete félévente egy alkalommal testületi ülésen, jegyzőkönyvben rögzített határozatban dönt.

(2) Az SZTE MK HÖK tisztségviselők és az irodavezető, illetve az Élesztő főszerkesztő a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok valamint munkaszerződés, munkaköri leírás, megállapodás szerinti feladat- vagy munkakörébe nem tartozó további feladatok ellátása esetén – az (1) bekezdés szerinti javadalmon (díjazáson) felüli kiegészítő javadalmazásáról (díjazásáról), valamint - kötelességének nem, vagy nem teljes körű teljesítése esetén - a javadalom (díjazás) esetleges csökkentéséről az SZTE MK HÖK Elnöksége (abban az esetben, ha a javadalom/díjazás megváltoztatása valamely Elnökségi tagot érintene, helyette bármely nem Elnökségi tag SZTE MK HÖK tisztségviselő részvételével) dönt, azzal, hogy a javadalmak csökkentése, vagy kiegészítő díjazása nem haladhatja meg a legmagasabb havi javadalom összegét.

VII. Záró rendelkezések

14. § A SZTE MK Hallgatói Önkormányzat működésére a SZTE HÖK Alapszabály 100-155. §-ban megfogalmazottak megfelelően irányadók, ezektől a szabályoktól eltérni nem lehet.

Záradék: Jelen ügyrend a Testület 2007. 02. 19-i ülésén, az Elnökség 2007. 02. 20-i ülésén valamint a Kari Tanács 2007. 05. 08-i ülésén a 7/2006/2007. (V.8.) K.T. számú határozattal jóváhagyásra, valamint az SZTE MK HÖK 2010.01.13-i ülésén, az SZTE Elnökség 2010. 01. 14-i ülésén, valamint az SZTE MK Kari Tanács 2010. 01.29-i ülésén a 19/2009/10 (I. 29.) K.T. számú határozattal módosításra került.

Szeged, 2010. január 12.

/Iványi Gergő s.k./
SZTE MK HÖK
elnök

²⁰⁹ /megj.: A Kari Ügyrend 4. sz. melléklete szerint 1 fő/

²¹⁰ /megj.: A Kari Ügyrend 4. sz. melléklete szerint Minőségirányítási és Teljesítményértékelési bizottságra módosult az elnevezés, melynek hallgatói tagjai napirendtől függően kapnak meghívást/

Az SZTE MÉRNÖKI KAR
INTÉZETI TANÁCSAINAK MŰKÖDÉSI RENDJE
2015.

A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Intézeti Tanácsainak

M Ű K Ö D É S I R E N D J E

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Mérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Intézeti Tanácsainak szervezetére és működési rendjére – a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR), valamint a Mérnöki Kar Ügyrendje alapján – az alábbi MŰKÖDÉSI RENDET alkotja.

I.

Az Intézeti Tanács és tagjai
(SZMSZ V. fejezet 40-44. pontok)
(Kari Ügyrend 130-136. pontok)

1. Az Intézeti Tanács (továbbiakban: IT) az Intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.
2. Intézeti Tanácsülést szükség szerint, de félévenként legalább 2 alkalommal kell tartani, melyet az intézetvezető köteles összehívni.
3. Az IT megvizsgálja az intézet tevékenységét, megvitatja és rendszerezi a következő időszak legfontosabb feladatait, véleményt nyilvánít az intézetet érintő személyi kérdésekben.
4. Az intézetvezető az Intézeti Tanácsülésen tájékoztatja a tagokat a felettes szervek döntéseiről és módot ad a véleménynyilvánításra az intézet (a Kar) tevékenységét érintő jelentős kérdésekben.
5. Az IT jogosult a felettes szervek, vezetők elé terjeszteni az intézetben folyó munka színvonalának emelésére és eredményességének fokozására irányuló javaslatát.
6. Az intézetvezető félévenként legalább egy olyan tanácsulást köteles tartani, amelyen a hallgatókat érintő kérdések tárgyalására meghívja a hallgatók képviselőit az oktatásra vonatkozó észrevételek, problémák megismerésére és a vélemények kölcsönös kicserélése, egyeztetése céljából.
7. Az IT ülésén a Kar érdekképviselői szervezeteinek tisztségviselői részt vehetnek.
8. Az IT üléséről emlékeztetőt kell készíteni, melynek egy példányát 8 napon belül a dékánnak meg kell küldeni.
9. Az IT tagjai:

Szavazati joggal rendelkező tagok:

- Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
- - az intézetvezető, aki egyben az IT elnöke;
- - az intézet valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott oktatója/kutatója
- - a HÖK által delegált 1 fő nappali tagozatos hallgató
- Az Intézeti Tanács állandó tanácskozási joggal meghívott tagjai:
- - az intézetnél egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak;

10. Az IT ülésén tanácskozási joggal vesznek részt azok, akiket az intézetvezető alkalmanként meghív, akiknek a részvétele az előterjesztések megvitatásához szükséges.

25. Az IT HÖK által delegált tagjának megbízatása 1 évre szól.

26.²¹¹ Az IT- tagság megszűnik:

- A Tanácstag munkaviszonyának megszűnésével, illetve delegált tagjának a hallgatói jogviszonya megszűnésével,
- a tanácstag intézeti állományból történő távozásával
- a Tanácstag elhalálozásával.
- A szavazati jogú tanácstag oktatói/kutatói munkakörből más munkakörbe történő átsorolását követően állandó tanácskozási joggal vesz részt az IT ülésein

III.

Az Intézeti Tanács hatásköre

(SZMSZ V. fejezet 41-43. pontok)

(Kari Ügyrend 137-139. pontok)

27. Az IT véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek az Intézetet/Kart érintik és amelyek a Kari Tanács, illetve a dékán feladat- és hatáskörébe tartoznak, és dönt a rábízott, illetve az átruházott ügyekben.

28.²¹² Az IT dönt:

- az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről
(a KKK-ban és az indítási anyagban rögzítettek figyelembevételével mellett)
- az Intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztési irányairól,
- az Intézet – SZMR 37. pontja alapján -kölségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról. (SZMSZ V. fejezet 41. pont)

29. Az IT javaslatot tesz:

- az Intézet által gondozott tantárgyak körére a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben és a mesterképzésben,
- az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint az intézeti tanszékvezetői megbízásra,

²¹¹ Módosította a Kari Tanács a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

²¹² Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

- az idegen nyelven történő képzés indítására az alap- és továbbképzésben, doktori képzésben,
- új oktatói/kutatói és nem oktatói/kutatói álláshely létesítésére,
- kitüntetések adományozására,
- a Professor Emeritus/Emerita cím adományozására,

30. ²¹³Az IT véleményt nyilvánít:

- az Intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezetői, intézetvezető-helyettes pályázatokról valamint
- minden olyan ügyben, amelyben a dékán az IT-t erre felkéri.

IV.

Az intézeti tanácsulések előkészítése, összehívása

- 31.** Az IT üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa felkért IT-tag – hívja össze és gondoskodik az IT titkára útján az ülések zavartalan lebonyolításához szükséges feltételekről. Az IT működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket az Intézet titkársága látja el. A meghívó és az előterjesztések anyaga elektronikus úton kerül kiküldésre, kivéve a személyiségi jogokat és az adatvédelmi törvényt érintő iratokat, (mint például a személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések, pályázatok), melyek munkaidőben az Intézeti Titkárságon megtekinthetők.

Az intézeti Tanács tagjainak titoktartási kötelezettsége van az alábbi ügyekben:

A Tanács tagjai kötelesek a személyhez fűződő jogok védelme érdekében a pályázatok és előterjesztések véleményezése során tudomásukra jutott információkat, valamint a titkos ügykezelés körébe tartozó ügyekben birtokukba került dokumentumokat, illetve tudomásukra jutott információkat titkosan kezelni.

Kötelesek tartózkodni az így tudomásukra jutott tények, adatok, információk saját célú felhasználásától, és harmadik személy részére történő tudomásra hozatalától.

- 32.**²¹⁴ Az IT üléseire a tagoknak és meghívottaknak meghívót kell küldeni a munkaterv szerinti (rendes) ülés előtt legalább 5 naptári nappal, indokolt esetben legalább 4 – naptári nappal, rendkívüli Intézeti Tanács esetén pedig legalább 2 naptári nappal. A meghívó tartalmazza az IT-ülés időpontját, helyét, az ülés napirendjén szereplő tárgykörök címét és az

²¹³ Módosította a Kari Tanács 45/2014/15 (V. 26.) KT sz. határozata

²¹⁴ Módosította a Kari Tanács 5/2020/21. (X.6.) KT sz. határozata

előterjesztők nevét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztések anyagát. A meghívó és az előterjesztések anyaga elektronikus úton kerül kiküldésre.

- 33.²¹⁵** Az IT ülésein csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely napirendként szerepel a meghívóban, és amelynek írásos anyagát a tagok legalább az ülést megelőző 3 naptári nappal korábban megkapták. Kivételesen a meghívóban nem szereplő és ki nem küldött előterjesztés (szóbeli vagy írásos) is megtárgyalható – valamely IT-tag indítványára -, amelyet az IT az adott ülés napirendjére nyílt szavazással felvesz.
- 34.** Az IT üléseit szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal tartja. Az IT ülését 15 napon belül kötelező összehívni, ha azt az IT szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri, továbbá, ha a Kar dékánja erre az intézetvezetőt felhívja.
- 35.** Az IT ülései a hallgatók számára nyilvánosak, kivéve a zárt ülést.

V.

Az Intézeti Tanács működése

- 36.** Az IT hatáskörét ülésein gyakorolja. Az ülést az elnök - akadályoztatása esetén az általa felkért IT-tag - vezeti le. Az ülés megnyitását követően az elnök:
- a) megállapítja – a titkár jelentése alapján -, hogy az ülés határozatképes-e,
 - b) javaslatot tesz az ülésről készített emlékeztetőt hitelesítő 2 szavazati jogú tanácstagra,
 - c) ismerteti az ülés napirendjét.
- Ezt követően az IT a b) és c) pontokban foglaltakra vonatkozóan nyílt szavazással határoz.
- 37.** Az IT akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 60 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 4 munkanapon belül meg kell ismételni, változatlan napirenddel. Az ismételten összehívott IT-ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 38.** Az IT határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbség a határozatképes tanácsülésen jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tanácstagok több mint felének a szavazatát jelenti. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amely mellett az IT elnöke dönt.
- 39.** Az elnök köteles titkos szavazást elrendelni:
- 📖 ha az IT személyi ügygel kapcsolatos javaslat felett határoz, véleményt nyilvánít;
 - 📖 ha a szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-a titkos szavazás elrendelését kéri.
- 40.** Személyi kérdésekben egyszerű szótöbbség szükséges, ha a Tanács véleményezési vagy javaslattevési jogkört gyakorol. Kettőnél több jelölt esetében, amennyiben az 50 %-ot meghaladó többséget az első szavazás során egyik jelölt sem éri el, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között új szavazást kell elrendelni.

²¹⁵ Módosította a Kari Tanács 5/2020/21. (X.6.) KT sz. határozata

- 41.** Az IT minősített, 2/3-os többségű határozatával – amennyiben az Intézet/Kar oktatási, kutatási, gazdasági érdeke, továbbá a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja – zárt ülést rendelhet el, bármely IT-tag indítványára. A zárt ülésen az IT szavazati jogú valamint az állandó meghívott tagjain és a titkáron kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól az IT – külön határozattal – kivételt tehet és más személynek/eknek/ is engedélyezheti a jelenlétet.
- 42.** Az IT-ülésen név szerinti szavazás is elrendelhető – bármely IT-tag indítványára – az IT-tagok 2/3-os többségű szavazatával. A név szerinti szavazásnál az IT tagjai nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető, csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben indítványozható. Név szerinti szavazásnál a szavazatokat az e célra készült névjegyzéken kell feltüntetni és azt az emlékeztetőhöz kell csatolni. A név szerinti szavazás lebonyolítása és a szavazás eredményének ismertetése a titkár feladata.
- 43.** Szavazni csak az ülésen, személyesen lehet. Az ülésről távollévő IT-tag szavazatát írásban nem adhatja le.
- 44.** A titkos szavazás lefolytatását az IT által - tagjai közül választott - 3 fős Szavazatszámláló Bizottság végzi. A Bizottság tagjaira az IT elnöke tesz javaslatot.
- 45.** -
- 46.** Az IT tagjai az intézetvezetőhöz az Intézet életét érintő bármely kérdésben - írásban vagy szóban – kérdést intézhetnek. Az intézetvezető a kérdésre lehetőleg még az adott ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ az IT minden tagjának meg kell küldeni.
- 47.** Az elnök a napirenden szereplő előterjesztések tárgyalása során az IT- tagok részére köteles a hozzászólás jogát megadni. Az elnök – az IT egyetértésével – felszólalási jogot adhat szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő személy(ek) részére is.
- 48.** Az IT-ülés napirendjén szereplő előterjesztés(ek) tárgyalásának menete:
a) a napirend előadójának előterjesztésre vonatkozó, azt módosító, kiegészítő hozzászólása,
b) az IT-tagok kérdései az előadóhoz,
c) az előadó válasza a kérdésekre,
d) az IT-tagok hozzászólása az előterjesztéshez,
e) az előterjesztés feletti vita a hozzászólások alapján,
f) elnöki összefoglaló és javaslat az előterjesztésre vonatkozó határozatra,
g) szavazás a határozat elfogadás ügyében.
- 49.** Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről az IT nyílt szavazással határoz.
- 50.** Az IT üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető és a határozat elkészítése az IT titkárának a feladatköre, akadályoztatása, illetve az ülésről való távolmaradása esetén a fenti feladatokat az IT elnöke által felkért tag látja el. Az emlékeztetőt az IT elnöke, az IT titkára, valamint az elnök által alkalmanként az IT-tagok közül felkért két hitelesítő írja alá.
- 51.** A tanácsülésről készült emlékeztető tartalmazza:
 a tanévet, az ülés jellegét (rendes, rendkívüli) és számát, időpontját és helyét;
 az ülésen megjelent IT-tagok nevét, a meghívottak nevét;
 a napirendi pontokat és ezek tárgyalását (kérdéseket, hozzászólásokat);
 az IT határozatait.

- 52.** Az IT határozatait tanévenként újakezdett folyamatos számozással kell ellátni, megjelölve a tanévet, az IT-ülés időpontját (hó, nap). A határozatszámot „.IT” jelzéssel és az intézet nevének rövidítésével kell ellátni. (Pl. SZTE MK ÉMI/ÖVI/ MŰI/FI1/1999/2000.(XI.29.) IT számú határozat).
- 53.** Az IT határozat szövegében a határozatra vonatkozó szavazatarányt is fel kell tüntetni, továbbá ha szükséges, a végrehajtás határidejét és felelősét is.
- 54.** Az IT üléseiről készített emlékeztetőt az ülést követő 8 naptári napon belül az IT-tagoknak és a dékánnak meg kell küldeni. Erről az IT titkára köteles gondoskodni.

VI.

Zárórendelkezések

- 55.** Az IT üléseinek írásos anyagait, az ülésről készült emlékeztetőket a SZTE Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint kell kezelni. Az emlékeztetők időrendi sorrendben történő megőrzéséről az IT titkára köteles gondoskodni.
- 56.** A jelen működési rendben nem rendezett kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, illetve az Egyetem szabályzataiban, valamint a Kari Ügyrendben meghatározottak az irányadók.
- 57.** Az IT-k működési rendjének módosítása a Kari Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik.
- 58.** Jelen Működési Rend a Kari Tanács jóváhagyásával lép hatályba.

S z e g e d, 2020. október 6.

/Dr. Bíró István/
dékán
a Kari Tanács elnöke

Záradék:

Jelen Működési Rendet a Kari Tanács a 2008. október 30-án tartott ülésén hozott 3/2008/2009.(X.30.) K.T. sz. határozatával elfogadta, a 2011. április 12-én tartott ülésén hozott 61/2010/2011. (IV.12.) K.T. , a 2013. november19-én tartott ülésén hozott 37/2013/2014. (XI.19.) K.T. számú határozattal, a 2015. május 26-i ülésén hozott 45/2014/15 Kt. sz., valamint a Kari Tanács 5/2020621. (X.6.) KT sz. határozata módosította, a Mérnöki Kar honlapján történő kihirdetéssel lép hatályba.

ETIKAI KÓDEX

A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar Tanácsa – az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszer Első Rész 5. pontjában rögzített rendelkezésekre figyelemmel, a Kari Ügyrend III. részben megjelölt polgárainak az intézményhez és egymáshoz való viszonya egységes rendezésére – az alábbi Etikai Kódexet alkotja.

**I. Fejezet
AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA ÉS HATÁLYA**

1. A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karának (továbbiakban: Kar), illetve jogelődeinek – 1962-től történő - működése során kialakult saját értékrendje, mely magában foglalja a Kar valamennyi munkatársától és hallgatójától elvárható legfontosabb magatartási szabályokat is. A Kar Etikai Kódexe a kialakult értékrend rögzítésével határozza meg a Kar működése, valamint a Karon folyó munka megvalósítása során elvárt magatartási és cselekvési normákat.
2. Az Etikai Kódex célja:
 - a közös értékrend és az általa meghatározott erkölcsi normák tudatosítása a Kar valamennyi munkatársában és hallgatójában, ösztönzés annak érvényesítésére valamennyi tevékenységükben, valamint
 - a Karról kialakult pozitív kép fenntartása és erősítése.
3. Az Etikai Kódexben előírt magatartási szabályok hatálya kiterjed valamennyi alkalmazotti, hallgatói jogviszonyban, illetve kari tevékenységüket illetően a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, valamint a Karon bármilyen jogcímen az alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben és az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, a kutatásban részt vevő személyekre (a továbbiakban együtt: a Kar polgárai).

**II. fejezet
AZ ETIKAI KÓDEX ALAPELVEI**

1. Igényesség és minőség a feladatok végrehajtásában

A Kar valamennyi polgára a munkakörébe, feladatkörébe tartozó tevékenységét szakmailag igényesen, illetve a Kar hallgatói tanulmányi munkájukat, kötelezettségeiket a legjobb minőség elérésére törekedve kötelesek megvalósítani.

2. Együttműködés, segítség

A Kar alapvető érdeke, hogy polgárainak magatartását elsődlegesen az együttműködés jellemezze. Az együttműködés alapja az őszinte, nyílt kommunikáció, egymás céljainak megértése, a kölcsönös érdekegyeztetés.

A Kar vezetésének, szervezeti egységeinek valamint hallgatóinak közös célja a korszerű, gyakorlatorientált szakmai felkészültség biztosítása.

3. A folyamatos fejlődés és fejlesztés igénye

A Kar versenyképességét hosszú távon akkor képes megőrizni, ha polgárai személyes képességeiket megújítják. A Kar vezetése tudatos, tervszerű munkát végez a gazdasági, technológiai, műszaki erőforrások fenntartására, bővítésére és korszerűsítésére.

4. Egymás elismerése és tiszteletben tartása

A Kar minden polgárának kötelessége egymás munkájának és személyes teljesítményének elismerése és tiszteletben tartása, köteles tartózkodni annak sértő minősítésétől, becsmérlésétől. Elégtelennek talált teljesítmény esetén a javítás és segítség módjának közös megtalálását tartja kötelességének.

5. Méltányosság és lojalitás

- 5.1. A Kar minden polgára munkája ellátása során köteles a munkáltatóval szemben lojális és etikus magatartást tanúsítani, a munkakörébe tartozó és a rábízott feladatokat legjobb képességei szerint, a Kar érdekeinek messzemenő figyelembevételével ellátni.
- 5.2. A Kar vezetése elismeri és a rendelkezésére álló eszközeivel támogatja a Kar polgárainak saját személyes fejlesztésére irányuló törekvéseit, amennyiben a törekvések összhangban vannak a Kar érdekeivel.

6. A törvényesség és a szabályok betartása

A Kar minden polgára köteles a mindenkor, hatályos jogszabályokat és a Kar működésére vonatkozó szabályzatokat, utasításokat betartani és tevékenysége során következetesen érvényesíteni. Egyetlen polgárt sem érhet hátrány amiatt, ha a törvényesség illetve a szabályok megsértésének tényét jelzi a Kar vezetőinek.

III. fejezet

RÉSZLETES MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. Összeférhetetlenség

- 1.1. A Kar minden polgárának kerülnie kell a munkaköri összeférhetetlenséget. Összeférhetetlenség felmerülése esetén, a Ftv., a Kjt., valamint az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezései szerint kell eljárni.
- 1.2. A Kar egyetlen polgára sem fogadhat el díjat, jutalmat, ajándékot, vagy bármilyen előnyt hatásköréből adódóan jogtalan kedvezmény, előny nyújtásáért, ennek még a látszatát is kerülnie kell.

2. Együttműködés

- 2.1. A Kar szervezeti egységei és polgárai – a Kar céljainak megvalósítása, valamint a munkavégzésből adódó közös feladatok ellátása érdekében – kötelesek együttműködni. Az együttműködés alapja a kari vezetés, a szervezeti egységek és hallgatói érdekképviselő között megvalósuló nyílt párbeszéd, a problémák felfedése és megoldása érdekében.
- 2.2. A Kar szervezeti egységei és polgárai kötelesek szakmai céljaikat a Kar érdekeivel egyeztetve megvalósítani, elkerülve felesleges versenyhelyzet vagy szembenállás kialakulását.

- 2.3. Az egyéni értékelés során figyelembe kell venni az érintett személy együttműködési készségét és a kari stratégia megvalósításában való közreműködését. Amennyiben a Kar valamely polgárának teljesítménye elégtelen, vagy valamilyen szempontból kifogásolható, nem elfogadható, az ezzel kapcsolatos véleményt indulatok nélkül, kultúrált hangnemben, az érintett személy jelenlétében kell közölni. Gondoskodni kell arról, hogy a vélemény-nyilvánítás ténye, a vélemény megfogalmazójára nézve ne járjon hátrányos következményekkel. A vélt, vagy valós sérelmek orvoslásakor a probléma megnyugtató, tartós megoldására kell törekedni. Ennek érdekében valamennyi érdekelt fél véleményét mérlegelni kell, szükség esetén a Hallgatói Önkormányzat bevonásával. A konkretizált problémát és a javasolt megoldást feljegyzésben kell rögzíteni.

3. Az illemszabályok kölcsönös betartása és betartatása

A kölcsönös tisztelet jele az általános illemszabályok maradéktalan betartása a Kar polgárai között. Idetartozik a köszönés, az udvarias megszólítás, a kölcsönös magázódás, illetve kölcsönös tegeződés, egymás előzékeny, figyelmes meghallgatása, az udvarias kérdezés, a kérdésre adott udvarias válasz, a kultúrált fogalmazás stb.

4. A pozitív megítélés erősítése

- 4.1. A Kar pozitív megítélésének fenntartása és erősítése érdekében a kari vezetés által bizalmasnak ítélt információk, illetve szolgálati/üzleti titkok megőrzése a Kar valamennyi polgárának alapvető kötelessége. A Kar polgárai a Kar épületein kívül – különösen nyilvános helyeken – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel ronthatják a Kar jó hírnevét.
- 4.2. A Kar polgárai külföldön is kötelesek a fogadó ország törvényeit, a fogadó intézmény szabályait betartani, akár a Kar képviselőjeként, akár más céllal tartózkodnak ott.
- 4.3. A Karra vonatkozó bizalmasnak minősülő információk, felmérések, illetve szolgálati/üzleti titkok harmadik fél számára történő kiadása vagy publikálása csak előzetes engedély alapján lehetséges.

5. Politikai, közéleti tevékenység

- 5.1. A Kar saját polgárainak, állampolgári jogon alapuló, munkahelyen kívül kifejtett közéleti tevékenységét nem kívánja befolyásolni.
- 5.2. A Kar polgárai tiszteletben tartják egymás világnézetét, politikai meggyőződését és a munkahelyen azt semmilyen eszközzel nem próbálják befolyásolni.
- 5.3. A Kar politikai pártok és politikai szervezetek, illetve azok képviselői részére semmilyen kifizetést nem teljesít.

6. Munkaviszonyra és munkavégzésre vonatkozó szabályok

- 6.1. A Kar minden polgárának közös érdeke a Kar szabályozott, eredményes működése, ezért köteles a Kar írott és íratlan szabályait megismerni és betartani.
- 6.2. A Kar polgárai közül senki nem élvezhet előnyt vagy nem szenvedhet hátrányt neme, kora, származása, faji, nemzetiségi, felekezeti, politikai, rokoni hovatartozása, vagy testi fogyatékosága miatt. Kivételt képeznek a törvényben szabályozott pozitív diszkriminációk és a rokoni kapcsolatból adódó összeférhetetlenség esetei.

- 6.3. A Kar polgárai közül senki sem élvezhet előnyt, nem szenvedhet hátrányt érdekképviselői szervezethez való tartozása, vagy ezzel összefüggő tevékenysége miatt.
- 6.4. ²¹⁶A Karon munkaviszony létesítése, vagy megszüntetése a munkavállaló képessége, gyakorlata, a munkával kapcsolatos személyes tulajdonságai, szakmai teljesítménye és a Kar érdekeinek mérlegelése alapján történhet.
- 6.5. A Kar területén végzett valamennyi munka során a Kar polgárai kötelesek betartani az egészségügyi és a munkavédelmi rendszabályokat az egészségkárosodások megelőzésére, valamint a környezeti ártalmak, szennyezések elkerülésére előírt rendelkezéseket.

7. A folyamatos fejlődés és fejlesztés igénye

- 7.1. A Kar minden polgára köteles személyes képességeit folyamatosan fejleszteni a szakmai elvárásoknak megfelelően.
- 7.2. A Kar lehetőségeihez mérten anyagi és erkölcsi eszközökkel támogatja a kari stratégiával összhangban lévő személyi fejlesztéseket és az oktató-, kutatómunka korszerűsítését segítő tárgyi feltételek javítását, továbbfejlesztését.

IV. fejezet

VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES ETIKAI SZABÁLYOK

Alapelv, hogy a Kar vezetőinek irányító tevékenységét a bizalom, az együttműködés, a törvényesség, a Kar polgárainak megbecsülése jellemezze.

Az Etikai Kódex értelmezése szempontjából vezetőnek minősül az a személy, aki munkaköre ellátása során más személy vagy személyek tevékenységét irányítja, függetlenül attól, hogy munkáltatói jogokkal rendelkezik-e vagy sem (valamennyi oktatási tevékenységet végző dolgozó).

A vezető

- a hatáskörében meghatározott jogosítványokkal, döntési lehetőségekkel rendelkezik, ezért számára az általános szabályokon túlmenően szigorúbb normák betartása is kötelező,
- kötelessége olyan magatartást tanúsítani, amellyel példaképpül szolgál a Kar hallgatóinak. Nem élhet vissza hatalmával, vezetői jogosítványait nem használhatja fel saját céljai, munkakörével összefüggésbe nem hozható érdekeinek megvalósítására, jogtalan előny szerzésére,
- felelős beosztott munkatársai munkavégzéséért, eredményességéért, a munkavégzés feltételeinek biztosításáért és a munkatársak szakmai fejlesztéséért,
- a feladatok meghatározása, elvégzése és ellenőrzése során nem sértheti meg munkatársainak vagy a Kar hallgatóinak személyiségi jogait, nem utasíthatja őket olyan tevékenység elvégzésére, amely testi épségüket, egészségüket közvetve, vagy közvetlenül veszélyeztet,
- köteles munkatársai és a Kar hallgatói személyes jellegű, a munkavégzéssel, annak hatékonyságával, minőségével összefüggésbe hozható problémáit meghallgatni és lehetőségei szerint annak megoldásában segítséget nyújtani,
- munkatársai teljesítményét, az előre meghatározott feltételek, célok és a megvalósítás körülményeinek mérlegelése alapján értékelni.

²¹⁶ Módosította a Kari Tanács a 10/2021/22 (X.28.) KT. sz. határozata

A vezetőnek tartózkodnia kell vezetőtársai tevékenységének nyilvánosság előtt történő bírálatától az érintett távollétében. Amennyiben a vezető elégedetlen valamely kollégája, vagy felettese döntésével, munkájával, véleményét az érintett jelenlétében, szűk körben, kulturált hangnemben kell megtennie.

V. fejezet **ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

1. **Etikai vétséget** az követ el, aki az Etikai Kódexben rögzített normákat, szabályokat megsérti, vagy munkája során súlyosan vét az általánosan elfogadott emberi normák ellen.
2. Az etikai vétséget elkövetővel szemben a Kar Tanári Testülete foglal állást.
3. Etikai vétség tárgyalásra a dékán ad hoc Etikai Bizottságot hoz létre, melynek tagjai közé delegálja az etikai vétség elkövetőjének közvetlen felettesét és amennyiben a vétség a hallgatói érdekek sérülésével járt, a Hallgatói Önkormányzat képviselőjét is.
4. Etikai eljárás indulhat névvel ellátott, a dékánnak benyújtott írásos bejelentés nyomán, vagy a Tanári Testület saját kezdeményezésére.
5. Az etikai eljárás eredményét az ad hoc Etikai Bizottság a Tanári Testület állásfoglalásának figyelembevételével írásban rögzíti. Amennyiben a vétség beigazolódott, javaslatot tesz a javítás, helyesbítés módjára és gondoskodik a dékán tájékoztatásáról.
6. Biztosítani kell, hogy az Etikai Kódexet a Kar minden polgára megismerje. Az Etikai Kódexben foglaltak betartása a Kar minden polgára számára kötelező.
7. Az Etikai Kódex a Kari Tanács jóváhagyásával lép hatályba, módosítása a Tanács hatáskörébe tartozik. A Kódex a Kari Ügyrend mellékletét képezi.

Szeged, 2008. október 30.

/Dr. Véha Antal s.k./
egyetemi tanár, dékán

Záradék:

A jelen Etikai Kódexet a Kari Tanács a 2001. december 11-i ülésén hozott 19/2000/2001. (XII.11.) KT számú határozatával elfogadta.

A Tanács a 2008. október 30-i ülésén hozott 3/2008/2009.(X.30.)K.T. sz. határozatával az Etikai Kódexet módosította.

8.sz. melléklet²¹⁷

²¹⁷ Törölte a Kari tanács 32/2019/20 (I.30.) KT. sz. határozata

9/1. sz. melléklet²¹⁸

²¹⁸ Törölte a Kari tanács 32/2019/20 (I.30.) KT. sz. határozata

10. SZ. MELLÉKLET²¹⁹

²¹⁹ Törölte a Kari Tanács 97/2016/17. (VII. 11.) KT. sz. határozata

²²⁰A Kari Lakásügyi Szabályozást hatályon kívül helyezte a Kari Tanács a 39/2024/25 Kt. sz. határozatával tekintettel az SZTE lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésének és folyósításának rendjéről szóló 8/2025 (III.26.) rektori-kancellári utasításában foglaltakra