



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS

MÉRNÖKI KAR

Intézményi Tanulmányi Tájékoztató

Szegedi Tudományegyetem

MéRNÖKI Kar

2024. október

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A Szegedi Tudományegyetem	3
Az Egyetem azonosítói	3
Az Egyetem vezetői	3
Az SZTE küldetésnyilatkozata	4
Az SZTE karai és elérhetőségük.....	4
A Mérnöki Kar szervezeti felépítése	5
Kari vezetés.....	5
Intézetek.....	6
Egyéb szervezeti egységek	7
Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI)	7
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet (IKI).....	7
Nemzetközi Mobilitási Iroda.....	7
SZTE Junior Akadémia	7
SZTE Karrier Iroda	8
SZTE Alma Mater	8
SZTE Hallgatói Önkormányzat	8
3. Tanulmányi információk	8
A tanév időbeosztása	8
Diákigazolvány	9
A beiratkozási és bejelentkezési eljárás.....	9
Képzések a Mérnöki Karon	10
Az intézetek gondozásában lévő szakok	12
Duális képzés a Mérnöki Karon	13
Kooperatív képzés a Mérnöki Karon	13
Szakmai gyakorlat a Mérnöki Karon	13
Mentorprogram a Mérnöki Karon	14
Külföldi mobilitás	14
Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV)	14
Szakdolgozat/diplomamunka készítése	16
Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei.....	16
A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei.....	17
A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok	21

4.	A hallgatói követelményrendszer	22
	A kreditrendszerű képzés	22
	Támogatott képzések sajátos feltételei	22
	Az SZTE által szedett díjak és önköltség összege	23
	A hallgatói jogorvoslat rendje	23
	Fontos szabályzatok	23
5.	Tanácsadás, támogatás.....	25
	A tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás	25
	Fogyatékossgal élő hallgatók támogatása	25
	A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk	25
6.	Lakhatás, könyvtár	27
	A kollégiumi, diákokthoni elszállásolási lehetőségek	27
	A könyvtári és számítógépes szolgáltatások.....	27
7.	Egyetemi élet.....	28
	Sportolási lehetőségek.....	28
	Fűvészkert	28
	További lehetőségek	28

1. Bevezetés

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) a magyar felsőoktatás magas presztízsű felsőoktatási intézménye, amely hivatásának tekinti az alap- és mesterképzés, a tudományos (doktori) képzés, a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés szintjein megvalósuló minőségi oktatási tevékenység folytatását. A felvételi jelentkezők számát tekintve évek óta az élbolyba tartozó intézmény mintegy 21.000 hallgatójának, köztük több mint 4000 külföldi diákjának garatál minőségi tudást és piacképes diplomát.

Az SZTE 13 képzési területen kínál továbbtanulási lehetőséget. Az egyetem 12 karán és Tanárképző Központjában az élethosszig tartó tanulás jegyében sok száz alap-, mester-, egységes osztatlan és doktori képzéssel, felsőoktatási szakképzéssel, szakirányú továbbképzési és felnőttképzési programmal várja a tanulni vágyókat az egészségügyi szakoktól kezdve a bölcsészeti, gazdasági, jogi, természettudományi és pedagógusképzésen át az agrár, mérnöki és művészeti programokig.

Az intézmény kutatói-alkotói tevékenysége átfogja az alap- és alkalmazott kutatást, a művészeti alkotó tevékenységet, a termék- és szolgáltatásfejlesztést. Az itt zajló kutatási projektek meghatározóak jövőnk szempontjából.

Valamennyi hallgató – a képzési formától függetlenül – teljes jogú polgára az egyetemnek, jogosult az egyetem valamennyi szolgáltatásának igénybevételére. Ezen intézményi tanulmányi tájékoztató célja, hogy áttekintést adjon e szolgáltatásokról, tájékoztató pont legyen általános tanulmányi kérdésekben, valamint a hallgatók jogainak és kötelezettségeinek vonatkozásában, a kapcsolódó szabályzatokban. A tanulmányi tájékoztatón túl a tájékoztatóhoz nyújthat segítséget az Egyetem [internetes honlapja](#), valamint hivatalos [YouTube csatornája](#) is.

2. A Szegedi Tudományegyetem

Az Egyetem azonosítói

Az egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése: SZTE
Székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Központi telefonszáma: (62) 544-000
Intézményi azonosító szám: FI 62198

Az Egyetem vezetői

Rektor: **Prof. Dr. Rovó László**

Rektorhelyettesek:

Prof. Dr. Széll Márta
Stratégiai rektorhelyettes

Prof. Dr. Gellén Klára
Oktatási rektorhelyettes

Prof. Dr. Kónya Zoltán
Tudományos és innovációs rektorhelyettes

Prof. Dr. Zakar Péter
Nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes

Az SZTE küldetésnyilatkozata

A Szegedi Tudományegyetem gazdag hagyományokkal rendelkező, a magyar felsőoktatás magas presztízsű felsőoktatási intézménye, amely hivatásának tekinti a **minőségi oktatási tevékenység** folytatását. A Szegedi Tudományegyetem, hagyományainak megfelelően, az oktatásban biztosítja a **magas szintű elméleti megalapozottság** és a **külső partneri kapcsolatokon is alapuló gyakorlat egységét**. Feladatának tekinti a tudomány haladásával, az információs technológiák fejlődésével és a társadalmi igények szem előtt tartásával a **képzés tartalmának folyamatos fejlesztését**, mind a több szintű, mind a többnyelvű oktatás területén. A Szegedi Tudományegyetem célja, hogy az általa kiadott diplomák megfeleljenek a **munkaerő-piaci követelményeknek**, végzett diákjaikért a hazai és külföldi munkaadók egyaránt versengjenek.

A Szegedi Tudományegyetemnek küldetése és célja a **tudomány**, a nemzetközi összehasonlításban is **versenyképes kutatás** művelése, a kutatóegyetemi jelleg biztosítása.

A Szegedi Tudományegyetem, mint a dél-alföldi régió egyik legnagyobb szervezete kiemelt felelősséget érez az iránt, hogy aktív szerepet vállaljon a **régió társadalmi, gazdasági, kulturális fejlődésének, életének formálásában**, karitatív tevékenységével a helyi szereplők, az itt élők iránt szolidáris magatartást tanúsítson.

A küldetésnyilatkozat teljes terjedelmében itt olvasható:

<https://u-szeged.hu/kuldetesnyilatkozat>

Az SZTE karai és elérhetőségük

Kar	Címe	Dékáni Hivatal telefonszáma
Állam- és Jogtudományi Kar - AJTK	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.	(62) 544-197
Bartók Béla Művészeti Kar - BBMK	6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 42.	(62) 544-605
Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar - BTK	6722 Szeged, Egyetem u. 2.	(62) 544-360
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar - ETSZK	6726 Szeged, Temesvári krt. 31.	(62) 544-947
Fogorvostudományi Kar - FOK	6720 Szeged, Tisza L. krt. 64.	(62) 545-299
Gazdaságtudományi Kar - GTK	6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.	(62) 544-485
Gyógyszerésztudományi Kar - GYTK	6720 Szeged, Zrínyi u. 9.	(62) 545-022
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar - JGYPK	6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.	(62) 546-050
Mérnöki Kar - MK	6724 Szeged, Mars tér 7.	(62) 546-000
Mezőgazdasági Kar - MGK	6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 15.	(62) 532-990
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar - SZAOK	6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.	(62) 545-016
Természettudományi és Informatikai Kar - TTIK	6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 1.	(62) 544-168
SZTE Tanárképző Központ - TKK	6720 Szeged, Dugonics tér 13.	(62) 544-014

A Mérnöki Kar szervezeti felépítése

Kari vezetés

Dékan:

Prof. Dr. Sárosi József

egyetemi tanár
e-mail: dekan[kukac]mk.u-szeged.hu
telefon: +36-62-546-006

Dékanhelyettesek:

Tudományos és általános dékánhelyettes:

Prof. Dr. László Zsuzsanna

egyetemi tanár
e-mail: zszizu[kukac]mk.u-szeged.hu
telefon: +36-62-546-525

Oktatási dékánhelyettes:

Pappné Dr. Sziládi Katalin

főiskolai docens
e-mail: sziladi[kukac]mk.u-szeged.hu
telefon: +36-62-546-001

Kül- és közkapcsolati dékánhelyettes:

Dr. Beszédes Sándor

főiskolai docens
e-mail: beszedes[kukac]mk.u-szeged.hu
telefon: +36-62-546-561

Innovációs és fejlesztési dékánhelyettes:

Dr. Szabó P. Balázs

egyetemi docens
e-mail: szpb[kukac]mk.u-szeged.hu
telefon: +36-62-546-035

Intézetek

Élelmiszermérnöki Intézet

6725 Szeged Moszkvai krt. 5-7.

Tel.: +36-62-546-034, +36-62-546-035

Fax: +36-62-546-034

6724 Szeged Mars tér 7.

Tel.: +36-62-546-025

Biológiai Rendszerek Műszaki Intézete

6725 Szeged Moszkvai krt. 9.

Tel: +36-62-546-549, +36-62-546-500

Gépészeti Intézet

6724 Szeged Mars tér 7.

Tel.: +36-62-546-509

Fax: +36-62-546-008

Mechatronikai és Automatizálási Intézet

6725 Szeged Moszkvai krt. 9.

Tel.: +36-62-546-559

Mérnöki Menedzsment és Ökonómiai Intézet

6724 Szeged Mars tér 7.

Tel.: +36-62-546-027, +36-62-546-019

Fax: +36-62-546-027

Egyéb szervezeti egységek

Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI)

A Hallgatói Szolgáltató Iroda feladata, hogy az egyetem szervezetén belül elvégezzen minden olyan adminisztrációs és szolgáltatási tevékenységet, amely a hallgatói pénzügyekkel (ki- és befizetések) és a diákigazolványokkal kapcsolatos, valamint rész vegyen a hallgatói szolgáltatások tervezésében, bevezetésében és működtetésében.

Tevékenységi köre:

- kifizetések kezelése (ösztöndíjak kiszámítása, számfeljtése, utalása),
- befizetések kezelése (kivetések elkészítése, diákhitel),
- számlák készítése, kiadása a hallgatói befizetésekről
- pénzügyi jellegű igazolások kiadása (ösztöndíj és tandíj igazolások),
- diákigazolvány kezelés (teljes ügyintézés, elektronikus nyilvántartás kezelése),
- elektronikus könyvtámogatási rendszer működtetése
- kollégiumi nyilvántartás
- természetbeni juttatások (bérlet) és pályázatok kezelése (begyűjtés, irattározás),
- Modulo elektronikus ügyintézési rendszer fejlesztése, üzemeltetése
- hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálat biztosítása.

Elérhetőségek:

Cím: 6722 Szeged, Ady tér 10.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212

Telefon: 62/ 544-861, 544-862, 544-863, 544-864; 54-HSZI (54-4794)

Fax: 62/ 544-132

Email: hszi@hszi.u-szeged.hu

Honlap: www.hszi.u-szeged.hu

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet (IKI)

Az IKI az egyetem hallgatói számára szervez általános nyelvi, készségfejlesztő, nyelvvizsga-előkészítő, valamint kreditért felvehető szaknyelvi kurzusokat. Az intézet számos akkreditált, nem akkreditált és honosítható nyelvvizsga vizsgahelyeként is működik.

További információ: <http://www.lingo.u-szeged.hu/>

Nemzetközi Mobilitási Iroda

Az iroda a különböző mobilitási programok intézményi szintű koordinálásával foglalkozik. A Szegedi Tudományegyetem a különböző mobilitási programoknak köszönhetően a világ több, mint 500 partneregyetemével áll kapcsolatban. A fenti csereprogramok hallgatói, oktatói és adminisztratív dolgozók mobilitását teszik lehetővé különböző formában.

További információ: <http://www.kulugy.u-szeged.hu/>

SZTE Junior Akadémia

Az SZTE Junior Akadémia az SZTE hallgatóit is támogatja különféle ösztöndíjak (például START ösztöndíj, vállalati ösztöndíjak), workshopok (például különböző kommunikációs,

önismereti vagy épp prezentációs technikákkal kapcsolatos workshopok, fejlesztő tréningek), versenyek (például Prezentációs technikák) vonatkozásában.

További információk: <https://juniorakademia.szte.hu/>

SZTE Karrier Iroda

Az SZTE Karrier Iroda közvetítói szerepet lát el a hallgatók és a munkaerőpiac között. Képzéseiken, tanácsadásaikon keresztül a hallgatók fejleszthetik készségeiket, ezáltal az iroda segíti a hallgatók felkészülését a munkaerő piacra történő belépésre. Hallgatói szolgáltatások: alternatív gyakornoki program, online és órarendi kurzusok, készségfejlesztő tréningek, tanácsadás. Ezek mellett az SZTE Karrier Iroda az SZTE Karrier napok, a kötelező szakmai gyakorlat, a duális és kooperatív képzések szervezésével segíti a hallgatókat.

További információk: <https://u-szeged.hu/sztekarrier>

SZTE Alma Mater

Az SZTE Alma Mater az egyetem alumni szervezete. Már hallgatóként is érdemes kapcsolódnunk hozzájuk, mert Alumni mentorprogramjuk keretében a volt hallgatók kínálnak szakmai támogatást.

További információ: uniszegedalumni.com

SZTE Hallgatói Önkormányzat

A hallgatók egyetemi szintű érdekképviselőjét látja el.

Cím: Szeged, Ady tér 10. (TIK)

Telefon: 62/ 544-844

Weboldal: <http://new.sztehap.hu/>

3. Tanulmányi információk

A tanév időbeosztása

A tanév szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjét (megkezdésének és befejezésének pontos dátumát, a szünetek időszakát) az SZTE Szenátusa hagyja jóvá. A tanév rendjének kialakítása az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik. A tanév időbeosztása az SZTE weboldalán, az Egyetemi faliújságon található meg. A 2024/2025 tanév időbeosztása az alábbi linken olvasható: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/tanev-idorendi-beosztasa/2024-2025-tanev-idorendi>

A részletes egyetemi naptár itt található: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/>

A karok a **kari naptárban** további fontos információkat (például kari rendezvények dátuma, dékáni kérelmek, kreditátviteli kérelmek benyújtási időszaka) tesznek közzé, így az egyetemi naptár mellett szükséges a kari naptár nyomon követése is.

A kari naptár itt található: <https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/kari-naptar/kari-naptar-kari>

Diákigazolvány

Diákigazolványt a Hallgatói Szolgáltató Irodán (HSZI) igényelhet. Ennek az egyetemi jogviszony létesítésén (tehát a beiratkozáson és a vonatkozó szerződések megkötésén) túl feltétele, hogy a hallgatónak legyen a fényképét és aláírás mintáját tartalmazó nemzeti egységes kártyarendszerbeli (NEK) adatlapja. Ha ilyen nincs, akkor előzetesen az okmányirodát fel kell keresnie.

A diákigazolvány érvényesítésének feltétele az aktív hallgatói jogviszony bejegyzése a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerbe (röviden, és a továbbiakban: NEPTUN).

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A hallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. A beiratkozás a Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) és az Oktatási Igazgatóság közös szervezésében, központilag kerül megrendezésre az SZTE hallgatói számára a Hallgatói Szolgáltató Irodán. A központi beiratkozás célja, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges adategyeztetés, szerződéskötés, nyilatkozattétel és egyéb, kötelező adminisztrációs tevékenységek a lehető leggyorsabban, egy helyen és egy időben történjenek meg.

A 2024/2025 tanévben beiratkozásra 2024. augusztus 30-31., valamint 2024. szeptember 2-6. között van lehetőség.

A beiratkozás pontos időszakáról, folyamatáról, a szükséges lépésekről az alábbi weboldalon tájékozódhat: <https://u-szeged.hu/informaciok/beiratkozas>

Képzések a Mérnöki Karon

Alapképzések

Élelmiszermérnöki	Mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépészmérnöki
Gépészmérnöki	Mechatronikai mérnöki
Műszaki menedzser	Ipari termék- és formatervező mérnöki

A képzések hálóterveit itt találja:

<https://mk.u-szeged.hu/oktatas/alapkepzes-bsc/alapkepzes-bsc-210218>

Mesterképzések

Élelmiszermérnöki	Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki
Táplálkozástudományi	Gépészmérnöki
Mechatronikai mérnöki	Műszaki menedzser
Logisztikai mérnöki	

A képzések hálóterveit itt találja:

<https://mk.u-szeged.hu/oktatas/mesterkepzes-msc/mesterkepzes-msc>

Szakirányú továbbképzések

Műszaki diagnosztikai és karbantartó szakmérnök	Élelmiszer üzletkötő szakember/szakmérnök
Élelmiszeripari higiénia szakmenedzser	Egészségügyi műszaki szakmérnök/szakmenedzser
Minőségügyi rendszermenedzser	PLC programozó szakmérnök
Műszaki üzletkötő szakember/szakmérnök	Térségi energetikai szakmérnök/szakmenedzser
Robottechnikai szakmérnök	

A képzésekről szóló leírásokat itt találja:

<https://mk.u-szeged.hu/szakiranyu/szakiranyu-tovabbkepzes>

Az intézetek gondozásában lévő szakok

Élelmiszermérnöki Intézet

Alapképzés	Mesterképzés
Élelmiszermérnöki	Élelmiszermérnöki
	Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki
	Táplálkozástudományi

Gépészeti Intézet

Alapképzések	Mesterképzések
Mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépészmérnöki	
Gépészmérnöki	Gépészmérnöki
Műszaki menedzser	Műszaki menedzser
	Logisztikai mérnöki
Ipari termék- és formatervező mérnöki	

Mechatronikai és Automatizálási Intézet

Alapképzés	Mesterképzés
Mechatronikai mérnök	Mechatronikai mérnök

Duális képzés a Mérnöki Karon

A duális képzésben részt vevő hallgatónak amellet, hogy felsőoktatási tanulmányaik során magas szintű elméleti tudást sajátíthatnak el, lehetőségük nyílik arra, hogy ismereteiket a gyakorlatban is alkalmazhassák, így szerevve versenyképes tudást az egyetemi évek alatt.

A duális képzésről itt talál információt:

<https://mk.u-szeged.hu/altalanos-informaciok-170411>

Kooperatív képzés a Mérnöki Karon

A hallgatók a kötelező szakmai gyakorlaton túl, további vállalati környezetben szerzett szakmai tapasztalatra tesznek szert, mely elősegíti szakmai ismereteik, készségeik fejlesztését és javítja a munkaerő piaci elhelyezkedésük esélyeit.

A kooperatív képzésben való részvételként elismerhető szakmai gyakorlat időtartama legalább 70 munkanap (alapszak), illetve 40 munkanap (mesterszak) napi 8 órás munkaidővel számolva.

A kooperatív képzésről itt talál információt:

<https://mk.u-szeged.hu/dualis-kooperativ-kepzes--/--kooperativ-kepzes/kooperativ-kepzes>

Szakmai gyakorlat a Mérnöki Karon

A Mérnöki Kar képzései gyakorlatorientált képzések, így minden szakon szakmai gyakorlat teljesítése szükséges külső szakmai gyakorlóhelyen.

Az agrár alapképzéseinken, nappali tagozaton 12 hét, míg levelező tagozaton 4 hét szakmai gyakorlat teljesítése szükséges.

A műszaki alapképzéseinken, nappali tagozaton 6-8 hét (szaktól függően), míg levelező tagozaton 3-4 hét (szaktól függően) szakmai gyakorlat teljesítése szükséges.

Mesterképzésen két aktív félév lezárást követően nappali tagozaton 4 hét, míg levelező tagozaton 2 hét szakmai gyakorlat teljesítése szükséges. A Táplálkozástudományi MSc képzésen levelező tagozaton 4 nap a teljesítendő gyakorlati idő.

Számos partnervállalattal vagyunk kapcsolatban, akik segítik hallgatóinkat a gyakorlati élet megismerésében.

A szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos ügyintézés a szakot gondozó intézetnél lehetséges.

Az erről szóló szabályzatok itt érhetők el:

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

Mentorprogram a Mérnöki Karon

Célunk, hogy a legkülönbélebb eszközökkel segítsük sikeres diplomaszerezést, felzárkóztató programokkal pótoljuk a korábbi tanulmányokból hozott esetleges hiányosságokat, továbbá iránytűt adjunk számodra a munkaerőpiacon való eligazodásban.

Mit jelent ez?

Segítünk eligazodni az egyetemi élet legkülönbélebb területein! Segítünk beilleszkedni a kar egyetemi és a közösségi életébe. Együtt tudunk gondolkodni tanulással kapcsolatos, adminisztratív, karrier, illetve személyes problémák megoldásában. Felkészült mentortanárok bevonásával felzárkóztató és tehetség gondozó kurzusokat szervezünk.

További információ itt található a programról:

[Mentorprogram](#)

Külföldi mobilitás

A Nemzetközi Mobilitási Iroda foglalkozik a különböző mobilitási programok intézményi szintű koordinálásával. A Szegedi Tudományegyetem a különböző mobilitási programoknak köszönhetően a világ több, mint 500 partneregyetemével áll kapcsolatban Amerikában, Európában és Ázsiában egyaránt. A csereprogramok egy-egy félév külföldi tanulásra, szakmai gyakorlat megvalósítására biztosítanak lehetőséget.

Az aktuális hallgatói mobilitási lehetőségekről, pályázati információkról és határidőkről az alábbi oldalon lehet tájékozódni: <http://www.kulugy.u-szeged.hu/>

A **karok Erasmus-koordinátorai és elérhetőségei** az alábbi linken találhatóak:

http://www2.u-szeged.hu/erasmus/tanszeki_koordinatorok.html

Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV)

A minőségbiztosítás részeként működtetjük az oktatói munka hallgatói véleményezését. Ennek keretében a hallgatók minden félévben anonim módon oszthatják meg véleményüket az adott félévben felvett kurzusaikkal és oktatóik munkájával kapcsolatban.

A központi OMHV-szabályzat az alábbi linken érhető el: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

A karok OMHV-szabályzata a karok weboldaláról tölthetők le.

Kar	Kari OMHV-szabályzat elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar - ÁJTK	ÁJTK OMHV szabályzata
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar - BTK	BTK OMHV szabályzata
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar - ETSZK	ETSZK OMHV szabályzata
Fogorvostudományi Kar - FOK	FOK OMHV szabályzata
Gazdaságtudományi Kar - GTK	GTK OMHV szabályzata
Gyógyszerésztudományi Kar - GYTK	GYTK OMHV szabályzata
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar - JGYPK	JGYPK OMHV szabályzata
Mérnöki Kar - MK	MK OMHV szabályzata
Mezőgazdasági Kar - MGK	MGK OMHV szabályzata
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar - SZAOK	SZAOK OMHV szabályzata
Természettudományi és Informatikai Kar - TTIK	TTIK OMHV szabályzata

Szakedolgozat/diplomamunka készítése

A szakdolgozat/diplomamunkához szükséges témalap elkészítését a szakot gondozó intézet koordinálja, melynek határidejét a Kari naptár tartalmazza.

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/kari-naptar/kari-naptar-kari>

A szakdolgozat/diplomamunka formai követelményei a kari szabályzatok között érhetők el:

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

Titkos dolgozat esetén:

A dolgozat titkosítására irányuló eljárás a hallgató kérelmére indul, akinek a titoktartást kérőtől származó igazolással hitelt érdemlően bizonyítania kell, hogy őt a dolgozat elkészítése során birtokába jutó adatok, információk tekintetében titoktartásra kötelezték. A hallgató a Mérnöki Kar dékánjának címzett kérelem és a titokgazdától származó meghatározott tartalmú igazolás benyújtásával kérheti a dolgozat titkosítását a témalap leadásával egyidejűleg. A témalap leadást követően a dolgozat titkosításának kérelmezésére nincs lehetőség.

A szakdolgozatok és diplomamunkák titkosítási eljárásáról és kezelésükre vonatkozó speciális szabályokról szóló szabályzat és a Titkosítási eljárás menete itt található:

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

BSc képzésben a szakdolgozat védeése a kari naptárban meghatározott időszakban lehetséges, szervezése a szakot gondozó intézet feladatkörébe tartozik:

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/kari-naptar/kari-naptar-kari>

MSc képzésben a diplomamunka védeése a záróvizsga része.

Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

Alapképzésben (BSc) minimum 210 kredit teljesítése a tanterv szerint (Kötelezően teljesítendő tárgy, szabadon választható tárgy)

Mesterképzésben (MSc) minimum 120 kredit teljesítése a tanterv szerint (Kötelezően teljesítendő tárgy, szabadon választható tárgy)

Tantervek:

<https://mk.u-szeged.hu/oktatas/kepzesek/kepzesek>

Kritériumfeltétel, tehát az abszolutórium megszerzésének feltétele:

1. 2 félév testnevelés tárgy teljesítése kötelező nappali tagozaton, BSc képzésen (2 kredit/tárgy)

A Szegedi Tudományegyetemen a Sportközpont számos sportolási lehetőséget biztosít a hallgatóknak. Információ: <https://u-szeged.hu/sportkozpont>

2. Nyelvi teljesítés minden képzésen, minden tagozaton (BSc és MSc, nappali és levelező tagozat)

Mindazok a hallgatók, akik **legkésőbb a 2022/2023. tanévben** megkezdtek tanulmányaikat, mentesülnek a nyelvi követelmények teljesítése alól.

Tanulmányaikat **2023 szeptemberében vagy később** megkezdő hallgatók:

Az idegen nyelvi kommunikáció kritérium feltétel, melyet az alábbi követelmények közül egy megvalósulásával lehet teljesíteni:

- Bármely élő idegen nyelvből legalább alapfokú nyelvvizsga (szóbeli vagy írásbeli vagy komplex).
- Idegen nyelven teljesített kötelező vagy szabadon választható kurzus.
- Legalább 4 hét időtartamú Erasmus vagy más idegen nyelven megvalósuló külföldi tanulmányút.
- Az IKI által meghirdetett idegen nyelvi kurzus sikeres teljesítése.

A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

A záróvizsgára történő jelentkezés a Modulo rendszerben történik.

A beadott záróvizsga jelentkezés csak a szakdolgozat/diplomamunka határidőn belüli feltöltésével válik érvényessé - ez a szakdolgozatukat korábban már megvédő hallgatókra is vonatkozik. Titkos dolgozat esetén elég a záróvizsga űrlapon a "Szakdolgozatom zárt védési eljárású, ezért a Modulo-ba nem töltöm fel." részt kipipálni!

Ezzel egyidőben titkosított dolgozat esetében: egy bőrkötésű + egy spirálozott példányt és egy CD-t kell az intézeti titkárságra leadni a fentebb megadott Modulo-s feltöltési határidőig.

A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

A végbizonyítványra, szakdolgozatra és diplomamunkára, valamint a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 17-20. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon érhető el: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

A szakdolgozat/diplomamunka beadásának határideje, a záróvizsgára való jelentkezés, illetve a záróvizsga ideje a Kari naptárban kerül meghatározásra.

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/kari-naptar/kari-naptar-kari>

A záróvizsga lebonyolítását, záróvizsga eredmény kiszámításának módját a kari Záróvizsga szabályzat rögzíti:

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

Záróvizsgára bocsátás feltételei

- abszolutórium megszerzése,
- BSc képzésen szakdolgozat eredményes intézeti megvédése.

Oklevél eredménye

a hallgató tanulmányi ideje alatt elért kumulatív tanulmányi eredménye és a záróvizsga eredményének számtani átlaga.

Mindazok a hallgatók, akik **legkésőbb a 2022/2023. tanévben** megkezdték tanulmányaikat, mentesülnek a nyelvi követelmények teljesítése alól.

A tanulmányaikat **2023 szeptemberében vagy később megkezdő hallgatók esetében (BSc és MSc képzés) az abszolutórium megszerzésének feltétele a nyelvi követelmények teljesítése.**

Idegen nyelvi kommunikáció kritérium feltétel, melyet az alábbi követelmények közül egy megvalósulásával lehet teljesíteni:

- Bármely élő idegen nyelvből legalább alapfokú nyelvvizsga (szóbeli vagy írásbeli vagy komplex).
- Idegen nyelven teljesített kötelező vagy szabadon választható kurzus.
- Legalább 4 hét időtartamú Erasmus vagy más idegen nyelven megvalósuló külföldi tanulmányút.
- Az IKI által meghirdetett idegen nyelvi kurzus sikeres teljesítése.

ZÁRÓVIZSGA TÉTELEK BSc képzésen

Élelmiszermérnök szak

2021. előtt

- * Élelmiszeripari műveletek
- * Élelmiszeripari gazdaságtan
- * Sütőipari technológia
- * Malomipari technológia
- * Édesipari technológia
- * Húsipari technológia
- * Tejipari technológia
- * Baromfiipari technológia

2021. után

- * Élelmiszeripari műveletek
- * Sütő- és szárasztészta- ipari szaktechnológia
- * Malomipari és gabonátárolási szaktechnológia
- * Édesipari szaktechnológia
- * Hús- és baromfiipari szaktechnológia
- * Tejipari szaktechnológia
- * Szesz- és erjedésipari szaktechnológia
- * Tartósítóiipari szaktechnológia
- * Zöldség és gyümölcs feldolgozás, postharvest technológiák, non-alcoholic ipari szaktechnológia
- * Iparinövény-feldolgozás, takarmány-, növényolaj-ipari szaktechnológia

Gépészmérnök szak

2017. előtt

- * Gépelemek, Motorok és gépjárművek, valamint Anyagismeret és gyártástechnológia
- * Elektronika, mérés- és irányítástechnika ismeretek

* Számítógépes elektronikai tervezés, Grafikus programozás, Számítógépes modellezés szimuláció, PLC programozás

2017. után

* Anyagismeret, Gépelemek, Műszaki hőtan, Áramlástan és áramlástechnikai gépek

* Irányítástechnika, Digitális technika, Méréstechnika, PLC programozás, Gyártástechnológia, Motorok és gépjárművek

* Gépészeti üzemfenntartás specializáció

* Folyamattechnikai specializáció

Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szak

* Gépészeti alapismeretek

* Élelmiszeripari gépek

* Élelmiszeripari műveletek

Műszaki menedzser szak

* Műszaki ismeretek

* Gazdaságtan

* Logisztika szakirány

* Energetika szakirány

Mechatronikai mérnök szak

* Gépészeti ismeretek

* Elektronikai, mérés- és irányítástechnikai ismeretek

* Automatizálási specializáció

Ipari termék- és formatervező mérnök szak

* Terméktervezés és ergonómia ismeretkör

* Formatervezés és modellezés ismeretkör

* Polimertechnika és gyártástechnológia ismeretkör

ZÁRÓVIZSGA TÉTELEK MSc képzésen

A képzésen tanult tárgyakból komplex szóbeli tétel alapján tesz a hallgató záróvizsgát.

A kar záróvizsga szabályzata itt érhető el:

<https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok

A karok tanulmányi osztályainak elérhetősége az alábbi táblázatban található:

Kar	Tanulmányi Osztály	
	Telefonszáma	Ügyfélfogadási rendje
Állam- és Jogtudományi Kar - ÁJTK	(62) 544-189	www.juris.u-szeged.hu/to
Bartók Béla Művészeti Kar - BBMK	(62) 544-854	www.music.u-szeged.hu/to
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar - BTK	(62) 544-819, (62) 544-363, (62) 544-364	www.arts.u-szeged.hu/to
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar - ETSZK	(62) 341-831	www.etszk.u-szeged.hu/ti
Fogorvostudományi Kar - FOK	(62) 545-300	www.stoma.u-szeged.hu/to
Gazdaságtudományi Kar - GTK	(62) 546-912	www.eco.u-szeged.hu/ti
Gyógyszerésztudományi Kar - GYTK	(62) 343-070	www.pharm.u-szeged.hu/to
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar - JGYPK	(62) 546-066	www.jgypk.u-szeged.hu/to
Mérnöki Kar - MK	(62) 546-014	www.mk.u-szeged.hu/to
Mezőgazdasági Kar - MGK	(62) 532-990	www.mgk.u-szeged.hu/tto
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar - SZAOK	(62) 545-019	www.med.u-szeged.hu/to
Természettudományi és Informatikai Kar - TTIK	(62) 544-507	https://sci.u-szeged.hu/to

4.A hallgatói követelményrendszer

A kreditrendszerű képzés

A kreditrendszer a felsőfokú képzések világszerte elterjedt korszerű oktatásszervezési módja. A kredit a hallgatói munkaráfordítások mérésére szolgáló pontszám. Alapértelmezésben egy félévi munka (tanórák és a kurzusra fordított egyéb munkaórák összessége) 30 kreditet ér, ennek megfelelően az egyes szakokon a végbizonyítvány megszerzésének feltétele a képzési követelményekben rögzített félévek számának harmincszorosa.

A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben kb. 30 kreditet teljesít, és tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési időben fejezi be. A kreditrendszerű képzés azonban rugalmasságot tesz lehetővé, hiszen **a hallgató egyénileg állíthatja össze tanulmányi programját, és az ajánlott mintatantervtől – bizonyos korlátok között – eltérhet.** A beiratkozott hallgató egy-egy félévben 1-45 kreditértékű kurzust vehet fel, az aktív félév feltétele a szakhoz tartozó kurzusokból legalább 1 kreditértékű szakmai kurzus felvétele. Ennek megfelelően a teljes tanulmányi idő eltérhet a mintatantervekben szereplő félévek számától.

Azok számára, akik korábban már részt vettek egyetemi vagy főiskolai képzésben fontos lehet az, hogy a tantervekben előírt kurzusok kreditjeit **kreditelismerési eljárással** is megszerezheti a hallgató, amennyiben hitelt érdemlően dokumentálja, hogy az adott kurzus követelményeit más felsőfokú oktatási intézményben már teljesítette. Az eljárás folyamatát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 10. fejezete és 3. melléklete részletezi.

Az egyes kurzusok leírásai a Coospace-szintéren érhetőek el a felvett kurzusoknál. A részletes kurzusleírások tartalmazzák a tantárgy megnevezését, a tanóra számát, kreditértékét, kódját, az előtanulmányi követelményeket, a tantárgy órarendi beosztását, a tantárgy felelősét és előadóját, a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját, a tantárgy olyan leírását, amely tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását, az évközi tanulmányi követelményeket, a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését, az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és az ajánlott irodalmat.

Támogatott képzések sajátos feltételei

Az állami ösztöndíjas finanszírozási formában felvételt nyert hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit, valamint arról is, hogy ezeket a feltételeket (a képzési idő másfélszeresén belül köteles oklevelet szerezni; a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt szükséges fenntartani az oklevélszerzést követő 20 éven belül) megismerte. Ezt a nyilatkozatot a beiratkozási lap aláírásával teheti meg.

Az Oktatási Hivatal állami ösztöndíjról szóló részletes tájékoztatója, valamint a kapcsolódó kérelemminták az alábbi oldalon érhetőek el:

- magyar nyelven: <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>
- angol nyelven: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/hungarian-state-grant-onepager_200529.pdf

Az SZTE által szedett díjak és önköltség összege

A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Juttatási- és Térítési Szabályzata rendelkezik:

- Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről
- Részükre nyújtható támogatásokról hallgatói jogosultságokról
- Az intézményi hallgatói előirányzat felosztásáról és felhasználásának jogcíméről
- Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjakról
- Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjakról
- Szakmai terepgyakorlatok, sporttevékenységek, kulturális tevékenységek támogatásáról
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról
- Doktoranduszi ösztöndíjról
- Kollégiumi elhelyezésről
- Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási feltételeiről
- Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről
- Költségtérítéssel kapcsolatos képzésekről
- Kollégiumi térítési díjakról
- Fizetési kedvezményekről, mentességekről
- Befizetett díjak felhasználására vonatkozó szabályokról és a közreműködő testületekről

A szabályzat melléklete tartalmazza a **kollégiumi térítési díjakra** vonatkozó részletezett költségeket minden képzési formára vonatkozóan. Tartalmazza a hallgatókat terhelő **fizetési kötelezettségeket**, az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti **átsorolás** rendjére vonatkozó szabályokat. A Sportközpontban felvehető **testnevelési kurzusok térítési díja** is itt olvasható az **önköltség és költségtérítés befizetésének ügyrendje** mellett, valamint a külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról.

Az eseti és időszakos juttatásokat *Az eseti hallgatói juttatások feltételeiről és megállapításáról szóló szabályzat* tartalmazza.

A szabályzatok letölthetők a HSZI weboldaláról is: <https://u-szeged.hu/hszi/szabalyzatok-220719>

A Mérnöki Karon a hallgatók által fizetendő önköltség mértékéről szóló szabályzat itt érhető el: <https://mk.u-szeged.hu/hallgatoknak-mk/szabalyzatok/aktualis-szabalyzatok>

A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen (kivéve a tanulmányok értékelése) jogorvoslattal élhet. A hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálásának eljárási rendjét a *Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje* határozza meg.

A szabályzat az alábbi weboldalon található: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

Fontos szabályzatok

Az egyetemi tanulmányokat a Nemzeti felsőoktatási törvény mellett más dokumentumok is szabályozzák:

- *Az SZTE Felsőoktatási felvételi eljáráshoz kapcsolódó szabályzata*

- *Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat*
- *Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról*
- *Eseti hallgatói juttatási szabályzat*
- *A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata*

Ezek a szabályzatok az alábbi weboldalon elérhetőek: <https://u-szeged.hu/hszi/szabalyzatok-220719>

5. Tanácsadás, támogatás

A tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ támogatja az egyetemi hallgatók életvezetését, mentális egészségét, segíti a hallgatókat megoldani a mindennapi életükben felmerülő problémákat, és támogatja őket tanulmányaik során. Személyes- és online életvezetési tanácsadás is elérhető a hallgatók számára. A Központ figyelmet fordít a hallgatók tanulási stratégiájának fejlesztésére, rendszeresen hirdet meg tanulástámogató kurzusokat.

Az SZTE Életvezetési Tanácsadó Központ weboldala: <https://u-szeged.hu/eleuvezetes>

Cím: Szeged, Vitéz u. 17. felől megközelíthető (11-es iroda)

Ügyfélfogadás: Személyesen, péntek kivételével munkanapokon 9.00 – 15.00 óra között

Telefon: 62/544-029

E-mail (pszichológiai tanácsadás bejelentkezés): tanacsado@szte.hu

E-mail (speciális képzési igényű hallgatók ügyintézés): eselyiroda@szte.hu

Fogyatékossgal élő hallgatók támogatása

A SANSZ Iroda az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központhoz tartozó központi szolgáltató egységként támogatja az SZTE-n tanuló speciális képzési igényű hallgatókat. Célja az oktatáshoz, egyetemi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A SANSZ Irodához fordulhatnak a bármilyen fogyatékossgal élők (látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott, beszéd fogyatékos vagy tanulási zavara van – diszlexiás, diszgráfias, diszkalkuliás; figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral küzd; vagy autizmus spektrum zavarban érintett). Azok a hallgatók is segítséget igényelhetnek, akiknek súlyos krónikus betegségük befolyásolja a tanulási esélyeiket.

Az SZTE SANSZ Iroda weboldala: <https://u-szeged.hu/sansz/udvozoljuk>

Cím: Szeged, Honvéd tér 6.

Telefon: 62/544-611

E-mail (speciális képzési igényű hallgatók ügyintézés): eselyiroda@szte.hu

Előzetes bejelentkezés szükséges.

A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk

Akik külföldi állampolgárként döntenek úgy, hogy a Szegedi Tudományegyetemen folytatják tanulmányaikat, számos kihívással találkozhatnak, hiszen egy idegen országba érkeznek meg. Az SZTE Nemzetközi Együttműködési és Beiskolázási Irodája, valamint a Nemzetközi Képzések Irodája munkatársai összeállítottak egy részletes listát, amire figyelni kell az utazást, az egészségbiztosítást és a szállást illetően. Az ellenőrző lista ezen az oldalon érhető el angol nyelven: <https://u-szeged.hu/prepareforarrival>

Amennyiben szükséges, vízumot is igényelni kell, de az itt-tartózkodáshoz tartózkodási engedélyre is szükség lehet. A tartózkodási engedélyhez szükség van egy fotóra (útlevel méretű), jelentkezési lap benyújtására, az eljárási díj megfizetésére, tandíj befizetésének

igazolására (önköltséges hallgatók esetén), hallgatói jogviszony igazolására, felsőbb éves hallgatók esetén a tanulmányi előrehaladás igazolására, ösztöndíj-igazolásra, ha van (ami az egészségbiztosítást is igazolja), költségtérítéssel hallgatók esetén a megélhetés igazolására, lakhatás igazolására.

A tartózkodási engedély megújítása. Az eljárás során be kell mutatni a hallgatói jogviszonyát, a lakhatását és az anyagi helyzetét igazoló dokumentumot. **Legkésőbb 30 nappal a tartózkodási engedély lejárta előtt szükséges elkezdni az eljárást, és a szükséges dokumentumokat a határidő előtt be kell nyújtani.** Ha nem tudja időben benyújtani őket, hosszabbítás kérhető. Az eljárás során egyszer adható hosszabbítás, és a kérelem befejezésére biztosított teljes idő nem haladhatja meg a 45 napot. A kérelem benyújtását követő 70 napon belül kell a Hatóságnak meghoznia a döntést. A lakhely változtatását is be kell jelenteni. Több esetben a személyes megjelenést jogszabály kötelezővé teszi, így az elektronikus rendszer használata nem mentesíti ez alól, tehát az eljárás során Magyarországon kell tartózkodnia.

További információ a **vízumról és a tartózkodási engedélyről** angol nyelven elérhető az alábbi linken: <https://u-szeged.hu/enteringhungary>

A Szegedre való **megérkezésről, szálláslehetőségekről, megélhetési költségekről, beiratkozásról, orientációs napokról, egészségbiztosításról, egészségügyi ellátásról,** valamint az **SZTE-életéről** az alábbi linken lehet olvasni angol nyelven: <https://u-szeged.hu/english/arrival>

6. Lakhatás, könyvtár

A kollégiumi, diákoththoni elszállásolási lehetőségek

A Szegedi Tudományegyetem öt karközi és hat kari kollégiumban kínál lakhatási lehetőséget. Továbbá a különböző szakkollégiumok is biztosítanak szálláslehetőséget.

A kollégiumokról bővebb információ az alábbi weboldalon található:

<https://u-szeged.hu/kollegiumok-szakkollegiumok>

A kollégiumi szabályzat az alábbi weboldalon található:

<https://u-szeged.hu/hszi/szabalyzatok-220719>

A könyvtári és számítógépes szolgáltatások

A **József Attila Tanulmányi és Információs Központ (TIK)** (6722 Szeged, Ady tér 10.; Telefon: 62/546-600) egyszerre nyújt tanulási és kikapcsolódási lehetőségeket oktatóknak, hallgatóknak, látogatóknak. Az Egyetemi Könyvtár, a számítógépes kabinet, a különböző szolgáltató egységek (Hallgatói Szolgáltató Iroda, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Ajándékbolt stb.), a Kongresszusi Központ mind-mind az ideérkezők igényeit szolgálják.

Az SZTE Egyetemi Könyvtár (TIK, 6722 Szeged, Ady tér 10.) a TIK épületében található. Az Egyetemi Könyvtár mintegy 1,2 millió kötetnyi könyvállománnyal, a folyóiratok és egyéb dokumentumok rendkívül széles választékával, korszerű szolgáltatásokkal várja az egyetem hallgatóit és oktatóit.

További információ: www.bibl.u-szeged.hu

7. Egyetemi élet

Sportolási lehetőségek

A Szegedi Tudományegyetemen a Sportközpont biztosít a tanulás mellett számos sportolási lehetőséget a hallgatóknak, akik a kritérium testnevelés részeként 150 meghirdetett kurzus közül választhatnak. A sportágak többek között lefedik a sárkányhajózás, teniszezés, jógá, labdás sportok, falmászás, aerial jóga és önvédelmi sportokat is.

További információ az SZTE Sportközpont weboldalán található:

<https://u-szeged.hu/sportkozpont>

Füvészkert

A Füvészkert, mint egyetemi egység, a környezettudatos szemléletmód kialakításában és ismeretterjesztésben játszik nagy szerepet. Különböző természetismereti- és tanórán kívüli foglalkozásokkal, családi programokkal, eseti kiállításokkal várják a látogatókat.

További információ: <https://www.fuveszkert.u-szeged.hu/>

További lehetőségek

Bővebb információ az egyetemi honlapon található az alábbiakról:

- Hallgatói élet: <https://u-szeged.hu/egyetemi-elet/hallgatoi-elet/hallgatoi-elet-szegedi>
- Szórakozás, kikapcsolódás: <https://u-szeged.hu/egyetemi-elet/szorakozas-kikapcsolodas/szorakozas-kikapcsolodas>
- Kultúra, sport, szabadidő: <https://u-szeged.hu/egyetemi-elet/kultura-sport-szabadido/kultura-sport-szabadido>
- Újságok, folyóiratok: <https://u-szeged.hu/kiadvanyok/ujzagok?folderID=26623&objectParentFolderId=26411>