

**KOOPERATÍV KÉPZÉSI SZABÁLYZAT**  
**az SZTE Mérnöki Kar**  
**Okleveles élelmiszermérnök,**  
**Élelmiszerbiztonsági és minőségi mérnök,**  
**Gépészmérnök,**  
**Műszaki menedzser**  
**mesterszakos hallgatóira vonatkozóan**

A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kara a hallgatók gyakorlatorientált képzési lehetőségeinek kiszélesítése érdekében - a Nemzeti Felsőoktatásról (Nftv.) szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) kormányrendeletben foglalt jogszabályi előírásoknak megfelelően - a 2019/20. tanévtől lehetőséget biztosít mesterszakos hallgatóinak, hogy kooperatív képzés keretében, a képzési és kimeneti követelményrendszerben előírt kötelező szakmai gyakorlaton túl, további vállalati környezetben szerzett szakmai tapasztalatra tegyenek szert, melyet a jelen szabályzatban meghatározott követelmények teljesülése esetén oklevél mellékletben ismer el.

### **1. § A kooperatív szakmai gyakorlat célja**

1. A Mérnöki Karral együttműködő gazdálkodó szervezeteknél teljesíthető kooperatív képzés célja az intézményen belüli előadásokon és gyakorlatokon megszerzett ismeretanyag valós vállalati környezetben történő elmélyítése, mely elősegíti a hallgatók szakmai ismereteinek, készségeinek fejlesztését, és javítja a munkaerő piaci elhelyezkedésük esélyeit.

### **2. § A kooperatív szakmai gyakorlat során elsajátítandó készségek**

1. A kooperatív gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, illetve el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket.

2. A kooperatív gyakorlat során:

- a. nagy hangsúlyt kell fektetni a hallgatók megszerzett ismereteinek integrált gyakorlati alkalmazására,
- b. elő kell segíteni a hallgatók önálló problémamegoldó képességének fejlesztését, különös tekintettel a problémák sokoldalú interdiszciplináris megközelítésére és megoldására,
- c. kiemelt szerepet kap a vezetési, irányítási és szervezési feladatok elvégzéséhez szükséges képességek fejlesztése,
- d. be kell vonni a hallgatókat az innovációs folyamatok menedzselésébe,
- e. lehetőséget kell biztosítani az idegen nyelven történő kommunikációra, a tárgyalástechnikai/érveléstechnikai készség fejlesztésére,
- f. törekedni kell a hallgatók döntéshozatali képességének fejlesztésére a szakmai és etikai értékrend figyelembevételével.

### **3. § A kooperatív gyakorlat megkezdésének előfeltétele, ideje és időtartama**

1. A nappali tagozatos hallgatók kooperatív képzés keretében megvalósuló szakmai gyakorlatára 2 lezárt félévet követően kerülhet sor. A kooperatív gyakorlat megkezdésének további feltétele a tantervben előírt 45 kredit értékű tantárgyak – a szak orientációját adó és a választható tantárgyak – teljesítése.

2. A kooperatív képzési formában részt venni szándékozó hallgató az 1. sz. melléklet szerinti kérelmét – az őt fogadó kooperatív gazdálkodó szervezet erre vonatkozó 2. sz. melléklet szerinti

igazolásának csatolása mellett – a Mérnöki Kar oktatásért felelős dékánhelyettesének nyújthatja be legkésőbb a szemeszter kurzusfelvételi időszakának végéig.

A kérelmet a Tanulmányi Osztály vezetője, egy szakmailag kompetens oktató és az oktatásért felelős dékánhelyettes bírálja el a beadástól számított 5 munkanapon belül. Amennyiben a kooperatív gyakorlat megkezdéséhez előírt tanulmányi feltételeket a hallgatónak méltányolható okból nem sikerült teljesítenie, kérelmére – a szakot gondozó intézet vezetőjének jóváhagyásával, az oktatásért felelős dékánhelyettes hozzájárulását követően – a Kar dékánja adhat engedélyt a szakmai gyakorlat megkezdésére.

3. A hallgatók a kooperatív képzéssel érintett félévekben egyidejűleg kötelesek teljesíteni a felsőoktatási intézményben előírt tanulmányi és vizsga követelményeket és a kooperatív partnernél végzendő gyakorlati munkát. A kooperatív képzés keretében végzendő gyakorlati munka időbeosztása a hallgató és a kooperatív partner közötti egyéni megállapodás eredménye, melyet a hallgató a kooperatív gyakorlat megkezdése előtt a tanulmányi osztályon köteles bejelenteni.

4. A kooperatív képzésben való részvételnélként elismerhető szakmai gyakorlat időtartama legalább 40 munkanap, napi 8 órás munkaidővel számolva. Ebbe az időtartamba nem számítható be a képzési programban előírt kötelező szakmai gyakorlat időtartama.

#### **4. § A kooperatív gyakorlati hellyel szemben támasztott követelmények**

1. A kooperatív gyakorlati helynek alkalmasnak kell lennie az 1-2. §-ban megfogalmazott célok és követelmények elérésére, illetve teljesítésére. A kooperatív partner alkalmasságát a szakot gondozó intézet vezetője jogosult megítélni. A Mérnöki Kar a kooperatív partnerszervezettel együttműködési megállapodást köt, melynek hatálybalépését követően jogosult a kooperatív partnerszervezet gyakorlati képzési helyet hirdetni.

2. A Kooperatív partner minden év április 30. és november 30. napjáig a következő tanulmányi szemeszterre előzetes jelentkezést hirdet az érdeklődő hallgatók számára. A felhívás közzétételi helye a Kooperatív partner saját honlapja, az SZTE MK honlapja, valamint CooSpace felülete.

A felhívásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) a Kooperatív partner neve, székhelye/telephelye,
- b) a kooperatív képzéssel érintett szakterület rövid bemutatása,
- c) a jelentkezés módja és határideje,
- d) a kiválasztás módja, határideje
- e) felvehető hallgatók létszáma.

3. A pályázó hallgatók közül a Kooperatív partner egyéni szempontjai alapján önállóan választja ki a kooperatív képzésbe bevonni szándékozott hallgatót/kat. A döntéséről minden év augusztus 25. és január 25. napjáig egyidejűleg írásban értesíti hallgatót és a Mérnöki Kar Tanulmányi Osztályának vezetőjét.

4. A Kooperatív partner a hallgató kiválasztására vonatkozó döntését nem köteles indokolni. A kiválasztás során a jelentkező gyakorlati jártassága, szakmai érdeklődése, szakma iránti elkötelezettsége, nyelvtudása mérhető fel.

5. *Az Nftv. 44. § (1) vonatkozó rendelkezései szerint a* hallgatók hallgatói munkaszerződés alapján végezhetnek munkát a kooperatív partnernél:

A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerint a hallgatói munkaszerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a gazdálkodó szervezet/kooperatív partner adatait (nevét, székhelyét/telephelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét);
- b) a hallgató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, hallgatói azonosító számát,

elérhetőségét, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, bankszámlaszámát, külföldi hallgató esetén állampolgárságát, tartózkodási címét);

c) a hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, intézményi azonosító számát, törvényes képviselőjének nevét);

d) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakkal azonos módon a szakképzés megnevezését és a képzési időt;

e) a hallgató munkakörét;

f) a szakmai gyakorlat helyét (munkahely), időtartamát (kezdő és befejező időpontját), szükség esetén szakaszait, a hallgató napi munkaidejét, a hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján megillető díjazás összegét, illetve a díjazás hiányát;

g) a hallgató szakmai gyakorlata felsőoktatási intézményi felelősének és a szakmai gyakorlólóhely szakmai felelősének személyét;

h) a szakmai gyakorlólóhelyen a hallgató számára - a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül - biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.

(2) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a szakmai gyakorlólóhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a hallgató számára - egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen - a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlóról gondoskodik.

(3) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a hallgató arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy

a) a szakmai gyakorlólóhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;

b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;

c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;

d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlólóhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

6. Az Nftv.44.§ (3) bekezdése szerint a hallgatót az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólóhely fizeti,

(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

7. A szakmai gyakorlat végén a hallgató(k) tevékenységét, beleértve az esetleges mulasztásokat is, a Foglalkoztató írásban értékeli. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a foglalkoztató a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban, mind a Karral, mind a hallgatóval közli. A teljesítést az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány (3. sz. melléklet) kitöltésével, aláírásával igazolja.

## **5. § A hallgató jogai és kötelességei a szakmai gyakorlat vonatkozásában**

1. A kooperatív szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosító kooperatív partnert, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.

(3) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

- a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
- b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
- c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartamú napi pihenőidőt kell biztosítani,
- d) próbaidő nem köthető ki,
- e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

2. A hallgató köteles a legjobb tudása és képességei szerint elvégezni a rábízott feladatokat.
3. A hallgató köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat és a foglalkoztató szabályzataiban előírt magatartást köteles tanúsítani (pl. munkaidő, szolgálati hely, öltözködés, biztonsági szabályok, stb.).
4. A hallgató köteles a jelen szabályzat 7. §-ban foglaltaknak megfelelően beszámolni a szakmai gyakorlata alatt nyújtott teljesítményéről.

## **6. § A kooperatív szakmai gyakorlat szervezése**

1. A kooperatív gyakorlat megszervezéséért a szakot gondozó Intézet, a Mérnöki Duális Képzési Központ és a Dékáni Hivatal a felelős.

A Mérnöki Kar a bővülő céges és intézményi kapcsolatrendszerén keresztül törekszik a gazdálkodó és egyéb szervezetekkel együttműködési megállapodásokat kötni a hallgatók magas színvonalú kooperatív szakmai gyakorlati képzése céljából.

A kooperatív gyakorlaton teljesítendő feladatok szakmai tartalmára vonatkozóan az adott szak képzési programjához illeszkedően kidolgozott kooperatív képzési vállalati tanterv az irányadó.

2. A kooperatív képzés szervezésének menetrendjét - a Kari Naptárban meghatározott időpontokhoz igazítottan – az oktatásért felelős dékánhelyettes teszi közzé minden évben.
3. A Tanulmányi Osztály igazolást állít ki arról, hogy a hallgató mely törvény hatálya alatt kezdte meg a tanulmányait, az igazolást a hallgató a kooperatív gyakorlati helyet biztosító szervezet részére átadja.

## **7. § A kooperatív gyakorlat értékelése**

1. A hallgató a kooperatív gyakorlatot követően arról beszámolót készít prezentáció formájában, melyet szakmai értékelő bizottság előtt mutat be.
2. A szakmai gyakorlati beszámoló a következőket tartalmazza:
  - a. a gazdálkodó szervezet/kooperatív partner bemutatása,
  - b. a kapott feladatok,
  - c. az elvégzett munkák és eredményei,
  - d. a szerzett tapasztalatok értékelése
  - e. javaslatok és észrevételek, amelyek a szakmai gyakorlat hatékonyságát javíthatják.
3. Amennyiben a beszámolóból, vagy a kooperatív partner értékeléséből megállapítható, hogy a hallgató nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat) teljesítette a kooperatív gyakorlatát, azt kooperatív képzésként a Mérnöki Kar nem tudja elfogadni, a hallgató számára kooperatív képzésben való részvételt igazoló oklevél mellékletet kizárólag sikeres teljesítés esetén állít ki.

## **8. § Minőségbiztosítás**

1. A kooperatív képzés keretében végzett gyakorlat minőségbiztosítása a szakért felelős intézet feladata és felelőssége.
2. A szakot gondozó intézet vezetője vagy megbízottja a szakmai gyakorlat ideje alatt szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a kooperatív partnereket és a hallgatók által ott végzett munkát.

3. A hallgatók szakmai gyakorlati, illetve a vállalatok beszámolóit összesítésre és értékelésre kerülnek. Az összesítésben foglaltakat megvitatja és értékeli a Minőségirányítási Bizottság. A megállapításokról jegyzőkönyv készül.
4. A megállapítások alapján – szükség esetén – az intézetek módosításokat hajtanak végre a kooperatív képzés szervezésében és működtetésében.

**Záradék:**

Jelen szabályzatot a Kari Tanács a 2019. június 18-i ülésén a 73/2018/19. (VI. 18) K.T. számú határozatával elfogadta

Szeged, 2019. június 18.

**/Dr. Bíró István s.k./**  
dékán



**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS  
**MÉRNÖKI KAR**

**Hovorkáné Dr. Horváth Zsuzsanna**  
*oktatási és általános dékánhelyettes*

**Tárgy: kooperatív képzésre jelentkezés**

Tisztelt Dékánhelyettes Asszony!

Alulírott ..... (Neptun kód: .....),  
.....szakos hallgató 20..... hó....naptól 20.. .....hó  
.....napig kooperatív képzésre jelentkezem.

Jelentkezésemhez csatolom a ..... (vállalat  
neve, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám) igazolását arra vonatkozóan, hogy jelen  
kérelmem pozitív elbírálása esetén kooperatív képzés keretében megvalósuló szakmai  
gyakorlatra fogad.

A jelentkezéshez szükséges feltételeket (2 lezárt félév, legalább 45 kredit) teljesítettem.

Kijelentem továbbá, hogy a Mérnöki Kar mesterképzésre vonatkozó Kooperatív  
szabályzatában foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, hogy a kooperatív képzés  
keretében – a tantervben előírt kötelező szakmai gyakorlatot meghaladóan – szerzett szakmai  
gyakorlati tapasztalatom igazolására az SZTE Mérnöki Kara csak abban az esetben állít ki  
oklevél mellékletet, ha a kooperatív gyakorlati helyet biztosító vállalat igazolása alapján napi  
nyolcórás munkaidővel számolva, legalább 40 munkanapot gyakorlati munkavégzést  
teljesítettem.

Szeged, év hó nap

Tisztelettel

.....

.....

Értesítési e-mail cím: .....

Telefonszám: .....

---

Bizottság döntése:

.....

.....

## IGAZOLÁS

A **cég neve** (székhely: **székhely** adószám: **adószám**, cégjegyzékszám: **cégjegyzékszám**), az SZTE Mérnöki Karával kooperatív képzés folytatására kötött együttműködési megállapodás alapján, **hallgató neve** hallgatót, aki a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karának **szak** MSc. szakos hallgatója (a.n. **.....**, Neptun kód: **.....**) 20..... hó.....naptól 20.. .....hó .....napig legalább 40 munkanapra kooperatív gyakorlati képzésre fogadja, melynek során az együttműködési megállapodásban rögzített, valamint vonatkozó jogszabályok által előírt foglalkoztatási feltételeket és munkakörülményeket számára biztosítja.

Egyidejűleg kötelezettséget vállal, hogy a hallgatói munkaszerződés megkötésének tényét és a gyakorlati munka hallgatóval leegyeztettet időbeosztását jelzi az SZTE Mérnöki Kara felé.

**Kelt:**

.....

Szakmai gyakorlóhely

cégszerű aláírása és pecsétje