

SZTE Mérnöki Kar önköltség/költségtérítési díjkezdvezményekre vonatkozó szabályzata

Az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzat, továbbiakban HJSZ, valamint annak 7. sz. melléklete, az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendjében foglaltak figyelembe vételével a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kara az alábbi szabályzatot alkotta meg, mely a HJSZ felhatalmazása alapján, az abban meghatározott keretek között szabályozza a költségtérítés/ önköltség fizetési kötelezettség tekintetében a Mérnöki Karon adható kedvezmények feltételeit és mértékét, valamint a Kar saját döntési folyamatát.

1. HJSZ 7. sz. melléklet Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje

„4. § (1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25., illetve március 25.).

(2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.

(4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.

(5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.”

2. Az SZTE Mérnöki Kar a HJSZ-ben meghatározott keretek között az alábbi kari szabályozást alkalmazza:

2.1. Önköltség/költségtérítési díjkezdvezmény, fizetési halasztás iránti kérelem a kérelemhez csatolt igazolásokkal, dokumentumokkal alátámasztott indokok alapján kérelmezhető.

A Mérnöki Karon a féléves önköltség/költségtérítés összegéből 50%-nál magasabb összegű kedvezmény kizárólag kivételes méltánylást érdemlő szociális alapon benyújtott kérelem esetén, illetve abban az esetben adható, ha a hallgatónak záróvizsgára bocsátásához a tanterv által az utolsó szemeszterre előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesítenie (HJSZ. 7. sz. melléklet 3. § (3)) .

2.2 Az önköltség/költségtérítés egyes részleteinek csökkentésére, elengedésére illetve a befizetési határidő módosítására irányuló kérelmek beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).

(2) Az önköltség/költségtérítés megfizetésére vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

2.3. A benyújtott kérelmek elbírálására vonatkozóan az ahhoz mellékelt igazolások, indokok ismertetésével az illetékes tanulmányi ügyintéző tesz javaslatot a Kar Tanulmányi Bizottságánál.

2.4. A Tanulmányi Bizottság a kérelem beadásának napjától számított 15 napon belül bírálja el a kérelmét. A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi és/vagy szociális helyzetét, melyet a hallgatónak igazolással kell alátámasztania, amit a MODULO-ban kérelméhez mellékelnie kell. Nem vehető figyelembe olyan indok, amelyet igazolással nem támasztott alá a kérelmező.

2.5. Piszkozatként a MODULO-ban maradt anyag nem tekinthető kérelemnek, így arra utólagosan kedvezmény sem adható.

2.6. A hallgató státusza az első részlet, vagyis a féléves önköltség/költségtérítés 50%-ának befizetésével válik aktívvá, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti. Az önköltség/költségtérítés 1. részlete vonatkozásában engedélyezett fizetési halasztási esetén azonban, a szorgalmi időszak 5. hetének végén a hallgató nem kerül „passzív” státuszba, a felvett kurzusai nem kerülnek törlésre.

3. Kedvezmények alapjául szolgáló indokok és a kedvezmény mértéke

3.1.a) Tanulmányi alapon beadott kérelem

Ha a hallgató aktív féléveinek száma az adott szakon meghaladja a szak képzési idejét és teljesítendő kreditjeinek száma kevesebb, mint 30, akkor 1-10 felvett kredit esetén legfeljebb 50%, 11-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25% díjcsökkentés adható a féléves önköltség/költségtérítési díjból. A csökkentés mértékét az adott határon belül a Kari Tanulmányi Bizottság állapítja meg.

Tanulmányi alapon beadott kérelmet a hallgató az adott szakján csak egyszer adhat be tanulmányai során.

Ha a hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéssel/önköltséges státuszba kell kisorolni, mert az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, akkor részére az adott tanévben költségtérítés/ önköltség csökkentés nem adható.

3.1.b) Szociális alapon beadott kérelem

Szociális alapon beadott, megfelelő igazolásokkal alátámasztott - kérelemre méltányolható esetben legfeljebb 50%-kal csökkenthető az önköltség/költségtérítés összege.

3.2 Tanulmányi és szociális alapon is indokolt kérvény esetében a csökkentés mértéke nem adódik össze, a hallgató számára a kedvezőbb feltétel szerint kell megállapítani a kedvezmény mértékét.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

3.3 Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

4. Adható kedvezmények esetei és azok mértékei:

Kedvezményre jogosító feltétel	Adható kedvezmény mértéke
Szociális helyzetre és tanulmányi eredményre tekintettel	2. és/vagy 3. részlet
Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy részére	2. vagy 3. részlet
Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy részére szociális indokok alapján	2. és 3. részlet
Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy gyermeke részére	2. vagy 3. részlet
Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy gyermeke részére szociális indokok alapján	2. és 3. részlet
Kari munkavállaló részére	2. vagy 3. részlet
Kari munkavállaló részére szociális indokok alapon	2. és 3. részlet
Kari munkavállaló gyermeke részére	2. vagy 3. részlet
Kari munkavállaló gyermeke részére szociális indokok alapon	2. és 3. részlet
Azon hallgatók részére, akiknek a záróvizsgára bocsátásához a képzésben tanterv által az utolsó szemeszterre előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteniük	kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének több, mint 50%-a is lehet
Egyéb különös méltánylást érdemlő esetben szociális alapon benyújtott kérelem esetén	1. és/vagy 2. vagy 3. részlet

5. A Tanulmányi Bizottság a fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről minden esetben határozatot hoz, mely a kérelmező hallgatónak a MODULO-ban kerül kézbesítésre.

Pozitív döntés esetén a határozatban rögzíti a teljesítés határidejét és a kedvezmény mértékét, valamint a befizetés elmaradásnak jogkövetkezményeit.

Elutasítás esetén a határozatban indokolni köteles a döntést és tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségről.

6. A HJSZ 7. sz. melléklete szerint:

6. § (1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.

(2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.

(3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a TVSZ 6.4. (jelenleg hatályos TVSZ 6.6!) pontja alapján van lehetőség a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről határozat rendelkezik.

7. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a Hallgatói juttatási szabályzat rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Jelen szabályzatot a Kari Tanács a 35/2014/15 (III.24.) KT számú határozatával KT számú határozatával elfogadta, a kihirdetésével a szabályzat hatályba lépett.

Szeged, 2015. március 24.

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor. sk.