

SZTE Mérnöki Kar kreditárviteli szabályzat

Az SZTE Mérnöki Kara Nftv. 49. § és 113. §, illetve az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: SZTE TVSZ) 4.3. és 10. pontja, és a 4. sz. melléklet alapján az alábbi szabályzatot alkalmazza kreditárvitel esetén.

Jogszabályi háttér

Nftv 49. §. (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditárviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditárviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

Az SZTE TVSZ vonatkozó rendelkezései

TVSZ 10. pont:

10.1. A kari kreditárviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditárvitel irányulhat egyes tárgyra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.2. Kreditárvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditárviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditárvittel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem. Az előírt kreditteljesítmény egyedileg kerül meghatározásra, melyet a hallgató a dinamikus tantervben követhet.

Nftv 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditárviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kredit-rendszerű képzésben vagy nem kredit-rendszerű képzésben vett részt.

SZTE TVSZ 4.3. pontja alapján a karok Kreditárviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét.

Az SZTE TVSZ 4. számú melléklete

A kreditátviteli bizottságok működésének rendje

- 1.** A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.
- 2.1.** A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.
- 2.2.** A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:
 - az újonnan fölvetett, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
 - a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
 - Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
 - A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az ETR naptár tartalmazza.
- 3.1.** A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgy-elem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.
- 3.2.** A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.
- 3.3.** A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok ETR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.
- 3.4.** Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.
- 3.5.** A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
- 3.6.** A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditátvitelt kérni. (Ez utóbbi értelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutóriumba.)
- 3.7.** Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mester-szak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.
- 4.1.** A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.
- 4.2.** A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:
 - Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika).
 - Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a puszta tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási

mód-szer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.

4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet

- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
- részképzésben, vagy
- Erasmus hallgatóként teljesített.

7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.

8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

Kiegészítő kari szabályok a TVSZ 4. sz. mellékletének rendelkezéseihez

A kreditátvitel eljárási szabályai a Mérnöki Karon

9. A kreditátviteli kérelem beadásának rendje

a.¹

- b. A kreditátvitel elektronikus ügyintézési felülete a Modulo. A kérelmek beadásának módjáról és az ügyintézés menetéről a MODULO Sűgő menüjében található részletes információ.
- c. Kérelmet kizárólag a beadási időszakokban lehet benyújtani. A beadási határidőkről az ETR nyitóoldalon található Egyetemi naptárból lehet tájékozódni.
- d. Mesterképzésen csak azonos képzési szinten (egyetemi, vagy MSc) teljesített tanulmányok alapján lehet kreditátvitelt kérvényezni.

10. A kreditátviteli kérelem ügyintézése

Testnevelés kurzusok iránt nem lehet a Modulo-ban kreditátviteli kérvényt beadni. Az SZTE Sportközpont által kínált XT-s kódú kurzusok közül kurzusfelvételi időszakban fel kell venni

¹ Törölte a Kari Tanács 30/2014/15 (I.27.) KT. sz. határozata, hatályos 2015. január 28.

a kurzusbeszámítás c. kurzust, és az ezzel kapcsolatos további ügyintézését az SZTE Sportközpontban kell végezni.

10.1. A kreditátviteli kérelmek beadási folyamatán belül az alábbi típusokat kell megkülönböztetni:

- 10.1.1. nem SZTE-n teljesített eredmény alapján kért kreditátviteli kérelem,
- 10.1.2. az SZTE-n más karon teljesített eredmény alapján kért kreditátviteli kérelem,
- 10.1.3. SZTE-n ugyanazon karon kért kreditátviteli kérelem (tagozatváltás, szakváltás, újrafelvétel esetén),
- 10.1.4. külföldön nemzetközi programban (pl. Erasmus, Campus, CEEPUS) teljesített eredmény alapján kért kreditátviteli kérelem,
- 10.1.5.² munkatapasztalat alapján kért kreditátviteli kérelem.

10.1.1 Nem az SZTE-n teljesített eredmény alapján kért kreditátviteli kérelemmel kapcsolatos teendők:

- A Tanulmányi Ügyek Titkárságán a kreditátvitelt megelőzően be kell mutatni a kreditátvitel alapjául szolgáló bizonyítványt, oklevelet. A megkezdett, és befejezett vagy be nem fejezett korábbi felsőoktatási tanulmányokat igazolni kell (jogviszony igazolás és leckekönyv vagy törzslap által)
- Minden kérelemhez fel kell tölteni a korábban teljesített bizonyítvány másolatát, és a hiteles tantárgyi tematikát/leírást. Ennek hiányában a kérelem formai hiba miatt elutasításra kerül.
- Korábbi felsőfokú tanulmány esetén leckekönyv megfelelő oldalának másolata, vagy hitelesített hallgatói törzslap feltöltése szükséges.

10.1.2 Az SZTE-n más karon teljesített eredmény alapján kért kreditátviteli kérelem:

- Minden kérelemhez fel kell tölteni a korábban teljesített kurzus hiteles tantárgyi tematikáját vagy a kurzusleírást.
- A kérelemhez nem szükséges teljesítésigazolás.

10.1.3 Azon hallgatók, akik az SZTE Mérnöki Karon korábban megszerzett kreditjeiket szeretnék elismertetni, mert tagozatváltók (pl: nappali tagozatról levelezőre), szakváltók vagy új felvétellel visszakerültek a korábbi azonos képzésükre, listás kreditátviteli kérelmet adnak be.

Az űrlap gyorsabb ügyintézési lehetőséget nyújt, mert a kreditátviteli kérelmeket csoportosan tehetik meg, úgy hogy egy beadványon max. 20 tárgyat jelölhetnek meg. Minden kiváltandó tárgyelemhez csak egyetlen korábban teljesített kurzust lehet megadni. A tárgyak összepárosítása során és a véglegesítésen kívül más teendője nincs a hallgatónak, dokumentumok csatolása nem lehetséges.

10.1.4 Külföldön nemzetközi programban (pl. Erasmus, Campus, CEEPUS) teljesített eredmény alapján kért kreditátviteli kérelem:

Papír alapú kreditátviteli formanyomtatványt adhat be az a hallgató, aki külföldön nemzetközi programban (pl. Erasmus, Campus, CEEPUS) teljesített tanulmányait kívánja elismertetni szakján a teljesítés szemeszterében, bármikor beadható a félév során. A kérelem letölthető a Coospace-ben. A kérelemhez mellékelni kell:

² Beiktatta a Kari Tanács 30/2014/15 (I.27.) KT. sz. határozata, hatályos 2015. január 28.

- a Külföldi egyetem által kiállított teljesítésigazolást (Transcript of Records, Learning Agreement).
- a Kari Erasmus koordinátor, vagy az elismertetni kívánt kurzus oktatójának javaslatát.

10.1.5³ Munkatapasztalat alapján kért kreditátviteli kérelem:

Papír alapú kreditátviteli formanyomtatványt adhat be a beadási időszakban az a hallgató, aki munkatapasztalata alapján kéri a kurzus elismerését. A kérelem letölthető a Coospace-ben. A kérelemhez mellékelni kell:

- a munkáltatója által kiállított hivatalos igazolást, amely tartalmazza a munkaköre megnevezését, a munkatapasztalat megszerzésében eltöltött időszakot, és a munkaköréhez tartozó feladatait.

11. Kreditátviteli kérelem elfogadása/elutasítása

A kérelmek elbírálása folyamatosan történik. Az elbírálási határidő a kérelem benyújtásától számított 15 nap, legfeljebb azonban a kurzusfelvételi időszak vége előtt 2 munkanappal döntést kell hozni a beadott kérelemről.

A kiválasztott kérelem állapota/döntése a beadott kérelem "Állapot" részénél jelenik meg, ami a végleges döntés megtörténte után ETR-ben a „Hivatalos bejegyzések”-nél is ellenőrizhető. A kérelem elfogadása esetén a kreditszám ETR-ben jóváírásra kerül, és ha a kurzust felvette a hallgató az aktuális szemeszterben, akkor az törlésre kerül.

12.⁴

13. A kreditátviteli kérelem ismételt beadása

A hallgató az elutasított tanegységre vonatkozóan a kreditátviteli kérelmet ugyanabban a beadási időszakban ismételten is benyújthatja, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

Záradék:

Jelen szabályzat a Kari Tanács a 2014. november 4-i ülésén 9/2014/15. (XI. 04.) K.T. számú határozatával elfogadta, 2015. január 27-i ülésén hozott 30/2014/15 (I. 27.) KT. sz. határozatával módosította, a kihirdetésével a szabályzat hatályba lépett.

Szeged, 2015. január 27.

/Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor s.k./
dékán

³ Beiktatta a Kari Tanács 30/2014/15 (I.27.) KT. sz. határozata, hatályos 2015. január 28.

⁴ Törölte a Kari Tanács 30/2014/15 (I.27.) KT. sz. határozata, hatályos 2015. január 28.