

Szükséges Tennivalók Elsősöknek

Gratulálunk sikeres felvételijéhez és üdvözljük a Szegedi Tudományegyetem hallgatói körében! A felvételtől szóló döntés a 2020/21. tanév I. félévére szól, a hallgatói jogviszonya pedig a beiratkozással jön létre. Ennek megszerzéséhez nyújtanak segítséget a tájékoztató következő oldalain olvasható lépések.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tájékoztatóban az információk rövid leírását találhatja, részletes információkért kérjük, hogy látogasson el felvett hallgatóinknak szóló portálunkra:

www.u-szeged.hu/felvettek

A beiratkozással, adategyeztetéssel vagy az űrlapok kitöltésével kapcsolatos kérdéseivel, problémáival forduljon a Hallgatói Szolgáltató Iroda ügyfélszolgálati munkatársaihoz, akik munkanapokon 9-15 óráig készséggel segítenek Önnek.

Címünk: 6722 Szeged, Ady tér 10. (Tanulmányi és Információs Központ)

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212

Az ügyfélszolgálat telefonszáma: 62/ 54-HSZI (54-4794)

Fax: 62/ 544-132

Weboldalunk: <http://www.hszi.u-szeged.hu/>

E-mail címünk: hszi@hszi.u-szeged.hu

Tanulmányi ügyekben az illetékes kar Tanulmányi Osztálya ad segítséget a honlapon megadott elérhetőségeken.

A Felvettek honlap tartalmával kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket a felvettek@rekt.szte.hu e-mail címre várjuk.

1. Neptun regisztráció

Nagyon fontos, mert **regisztráció nélkül nem tudja használni az elektronikus tanulmányi rendszereket!** A regisztráció menetéről itt tájékozódhat: https://oktweb.neptun.u-szeged.hu/neptun/SZTE_Reg.aspx

A SZTE-n használt, tanulmányi ügyintézését segítő webes felületen elérhető elektronikus rendszerek:

Elektronikus rendszer	Elérhetősége	Használata a felvételi időszakban (most):
Neptun© (Egységes Tanulmányi Rendszer)	www.neptun.u-szeged.hu	regisztráció (a kapott azonosítóval és jelszóval használható a Modulo és a Coospace is); lehetőség a kurzusfelvételre
Használata a tanévsorán: kurzusfelvétel, vizsgára jelentkezés, eredmények megtekintése, szakirány választása, pénzügyi adatok megtekintése		
Modulo©	https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login/index	1. adategyeztető űrlap kitöltése, 2. időpontfoglalás a beiratkozáshoz, 3. általános szociális helyzetfelmérő kitöltése 4. ehhez csatolható a szociális ösztöndíj pályázat, a bérlet pályázat és a kollégiumi pályázat
Használata a tanév során: Adminisztrációs program kérelmek beadásához: űrlapok, beadványok, kérelmek, pl. hallgatói jogviszony igazolás-igénylés, pályázatok		
Coospace©	www.coosp.etr.u-szeged.hu	Központi beiratkozási információk, SZTE+ szintér
Használata a tanév során: Ez egy információs rendszer , virtuális színteret tartalmaz: itt található a tantárgyak kurzusleírásai, az oktatók által közzétett információk, a hallgatóknak szóló hirdetések.		

2. Modulo adategyeztető űrlap kitöltése, időpontfoglalás

A beiratkozást megelőzően az adatok kötelező egyeztetését előre elvégezzük a Modulo adategyeztető űrlapon, melynek kitöltése az adminisztratív ügyintézés előfeltétele. Az űrlap kitöltéséhez itt talál segítséget: <http://www.u-szeged.hu/informaciok/beiratkozas/beiratkozas>
A beiratkozáshoz időpontot kell foglalnia a Moduloban.

A beiratkozáshoz időpontot kell foglalnia a Moduloban **2020. szeptember 11. 08.00-09.30 óra közötti időszakra.**

Amennyiben Önnek ez az időszak nem felel meg, 2020. szeptember 7-18-ig is beiratkozhat az Adategyeztető űrlap kitöltését követően időpont foglalással. Erre az időszakra az időpont foglalás 2020. szeptember 2-án (szerda) nyílik meg.

Bővebb információk: www.u-szeged.hu/felvettek (Első lépéseim/Beiratkozás)

3. **Beiratkozás** a Moduloban foglalt időpont szerint 2020. szeptember 11. 08.00-09.30 óra között

A **beiratkozás adminisztratív részének helyszíne a József Attila Tanulmányi és Információs Központ** (Szeged, Ady tér 10.). Az adminisztratív ügyintézés a felvételi eljárás során megadott hivatalos adatok ellenőrzését, az eredeti dokumentumok bemutatását és a beiratkozási lap aláírását jelenti. Az adminisztratív ügyintézés előfeltétele a Modulo adategyeztető űrlap kitöltése.

Kérjük, hozza magával az alábbi dokumentumokat:

- személyi igazolvány, külföldi hallgatók esetén útlevél és tartózkodási engedély,
- kettős állampolgárság esetén Honosítási Okirat, és annak fénymásolatát is!
- lakcímkártya - kötelező!
- TAJ kártya, adóigazolvány
- eredeti középiskolai bizonyítvány
- eredeti nyelvvizsga bizonyítvány, ha rendelkezik vele
- eredeti érettségi bizonyítvány, ha középiskola után nyert felvételt
- oklevéllel rendelkező hallgató esetében felsőfokú végzettséget igazoló eredeti oklevél, ha az alapján nyert felvételt
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok);
- **minden dokumentumról 1-1 db jó minőségű fénymásolat**
- amennyiben meghatalmazott iratkozik az Ön nevében, meghatalmazás, és a meghatalmazott személyi igazolványát és annak másolatát.

Figyelem! Eredeti dokumentumok hiányában a beiratkozásra nincs lehetőség!

4. **Szakos tájékoztató előadások: 2020. szeptember 11. 10.00 óra**

Az első konzultációt megelőzően a **Kar főépületében** (Szeged, Mars tér 7.) **szakos kari tájékoztatókat** tartunk. A kari tájékoztatókon a tanulmányok megkezdéséhez szükséges konkrét információk hangzanak el, ezért a **megjelenésére feltétlenül számítunk**. (pl. képzési tervek ismertetése, órarendi beosztás, Neptun, Modulo, Coospace használata, nyelvvizsga követelmények, ösztöndíj lehetőségek stb.).

Konzultációs időpontok a 2020/2021. tanév I. félévében

szeptember 11-12., szeptember 18-19., szeptember 25-26., október 02-03., október 09-10., október 16-17., november 06-07., november 13-14., november 20-21., november 27-28., december 04-05., december 11-12. (pontosan az órarend tartalmazza)

A 2020/21. tanévtől kezdve a levelező képzésben az elméleti órák online kontaktóra keretében kerülnek megtartásra. Így az egyetemen a személyes megjelenés akkor szükséges, amikor a gyakorlati oktatás történik.

A részletek az órarendből egyértelműen ki fognak derülni.

Kérjük, hogy a vírushelyzetre tekintettel legyen Önöknél maszk a rendezvényeken!

5. **Tárgyak felvétele**

A szorgalmi időszakot megelőző két hétben már lehetősége nyílik felvenni a kurzusait a Neptunban, tehát nem kell megvárnia a beiratkozást. A kurzusfelvétel 2020. augusztus 31. – szeptember 20-i időszakban van, az egyes karok hallgatóinak eltérő kezdési időponttal. A pontos beosztást a [megnyitásirend](#) tartalmazza. A kurzusfelvételtől és az órarendjéről

részletesen tájékoztatjuk a szakos kari tájékoztatón. További információkat a www.u-szeged.hu/felvettek oldalon is talál. (Tanulmányaim menü, Neptun, Coospace, Modulo bemutatása).

Javasoljuk, hogy a kurzusfelvétel előtt tekintse meg a Mérnöki Kar honlapján (www.mk.u-szeged.hu) található órarendet és ahhoz igazítsa kurzusainak felvételét!

A kötelező kurzusok mellett a nyelvtanulás terén is támogatjuk hallgatóinkat, az Idegennyelvi Kommunikációs Intézetben (IKI) térítésmentesen maximum 8x2 nyelvórát vehet fel minden hallgatónk tanulmányai során angol, francia, latin, német, olasz, orosz, román vagy spanyol nyelvből. Vizsgalehetőséget is biztosít az Intézet. További információk a www.u-szeged.hu/felvettek (Tanulmányaim/Nyelvtanulás).

6. Kreditátvitel

A hallgató a felsőoktatási törvény és a TVSZ alapján korábbi vagy párhuzamos tanulmányai alapján kérheti a már teljesített tantárgyak, kreditek elismerését.

A kreditátviteli kérvény beadása 2020. augusztus 24-től szeptember 06-ig lehetséges, kizárólag Moduloban.

7. Kollégium

A konzultációs hétfővégeken a nem szegedi hallgatók részére lehetőség van a Mérnöki Kar Kollégiumban megszállni. Kérjük, előzetesen érdeklődjön Varga Zoltán kollégiumi igazgatónál a vargaz@mk.u-szeged.hu e-mail címen.

8. További információk önköltséges hallgatóknak

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben önköltséges képzésre nyert felvételt, az önköltség befizetésének lehetőségeiről az SZTE Hallgatói Szolgáltató Iroda oldalán talál részletes tájékoztatást. A 2020/21. tanévben—minden hallgatónak automatikusan, kérelem nélkül, három részletben kell befizetnie az önköltséget, az alábbi beérkezési határidőkkel:

1. részlet (50%) 2020. szeptember 10.
2. részlet (25%) 2020. október 12.
3. részlet (25%) 2020. november 10.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az aktív hallgatói státusz feltétele a beiratkozás, legalább 1 kredit értékű kurzus felvétele, valamint önköltséges hallgatók esetén az önköltség az első részlet befizetésének beérkezése. Hallgatói jogviszony igazolás kiadása, diákigazolvány érvényesítés kizárólag aktív hallgatói státusz esetén lehetséges.

Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!