

Szükséges Tennivalók Elsősöknek

Gratulálunk sikeres felvételijéhez és üdvözljük a Szegedi Tudományegyetem hallgatói körében! A felvételtől szóló döntés a 2019/20. tanév I. félévére szól, a hallgatói jogviszonya pedig a beiratkozással jön létre. Ennek megszerzéséhez nyújtanak segítséget a tájékoztató következő oldalain olvasható lépések.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tájékoztatóban az információk rövid leírását találhatja, részletes információkért kérjük, hogy látogasson el felvett hallgatóinknak szóló portálunkra:

www.u-szeged.hu/felvettek

A beiratkozással, adategyeztetéssel vagy az űrlapok kitöltésével kapcsolatos kérdéseivel, problémáival forduljon a Hallgatói Szolgáltató Iroda ügyfélszolgálati munkatársaihoz, akik munkanapokon 9-15 óráig készséggel segítenek Önnek.

Címünk: 6722 Szeged, Ady tér 10. (Tanulmányi és Információs Központ)

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212

Az ügyfélszolgálat telefonszáma: 62/ 54-HSZI (54-4794) Fax: 62/ 544-132

Weboldalunk: <http://www.hszi.u-szeged.hu/>

E-mail címünk: hszi@hszi.u-szeged.hu

Tanulmányi ügyekben az illetékes kar Tanulmányi Osztálya ad segítséget a honlapon megadott elérhetőségeken.

A Felvettek honlap tartalmával kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket a felvettek@rekt.szte.hu e-mail címre várjuk.



Szükséges Tennivalók Elsősöknek

1. Neptun regisztráció 2019. július 30-tól

Regisztrálnia szükséges ahhoz, hogy az elektronikus tanulmányi rendszereket használni tudja. A regisztráció menetéről itt tájékozódhat: www.u-szeged.hu/regisztracio

A SZTE-n használt, tanulmányi ügyintézését segítő webes felületen elérhető elektronikus rendszerek:

Elektronikus rendszer	Elérhetősége	Használata a felvételi időszakban (most):
Neptun © (Egységes Tanulmányi Rendszer)	www.neptun.u-szeged.hu	regisztráció (a kapott azonosítóval és jelszóval használható a Modulo és a CooSpace is); lehetőség a kurzusfelvételre
Használata a tanév során: kurzusfelvétel, vizsgára jelentkezés, eredmények megtekintése, szakirány választása, pénzügyi adatok megtekintése		
Modulo ©	https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login/index	1. adategyeztető űrlap kitöltése, 2. időpont foglalás beiratkozáshoz, 3. általános szociális helyzetfelmérő kitöltése 4. ehhez csatolható a szociális ösztöndíj pályázat, a bérlet pályázat és a kollégiumi pályázat
Használata a tanév során: Adminisztrációs program kérelmek beadásához: űrlapok, beadványok, kérelmek, pl. hallgatói jogviszony igazolás igénylés, pályázatok		
CooSpace ©	www.coosp.etr.u-szeged.hu	Központi beiratkozási információk és SZTE+ színterek megtekintése
Használata a tanév során: Ez egy információs rendszer , virtuális színtereket tartalmaz: itt található a tantárgyak kurzusleírásai, az oktatók által közzétett információk, a hallgatóknak szóló hirdetések.		

2. Modulo adategyeztető űrlap kitöltése 2019. augusztus 20-ig

A Neptun regisztrációt követő második lépés a beiratkozást megelőzően, mely során az adatok kötelező egyeztetését előre elvégezzük a Modulo adategyeztető űrlapon, melynek kitöltése az adminisztratív ügyintézés előfeltétele. Az űrlap kitöltéséhez itt talál segítséget: <http://www.u-szeged.hu/informaciok/beiratkozas/beiratkozas>

Figyelem! A beiratkozás mindenki számára kötelező, az új szakra jelentkező vagy a visszajelentkező hallgatók számára is!

3. Kurzusfelvétel (Rangsoros 2019. augusztus 19-24, Normál 2019. augusztus 26-szeptember 15-ig.

A szorgalmi időszakot megelőző két hétben már lehetősége nyílik felvenni a kurzusait a Neptunban, tehát nem kell megvárnia a beiratkozást. A kurzusfelvételről és az órarendjéről részletesen tájékoztatjuk a szakos kari tájékoztatón. További információkat a www.u-szeged.hu/felvettek oldalon is talál. (Tanulmányaim menü, Neptun, CooSpace, Modulo bemutatása).

Javasoljuk, hogy a kurzusfelvétel előtt tekintse meg a Mérnöki Kar honlapján (www.mk.u-szeged.hu) található órarendet és ahhoz igazítsa kurzusainak felvételét!

2019. augusztus 19-től a Kar honlapján (www.mk.u-szeged.hu) az órarendek megtekinthetők!

4. Beiratkozás MSc képzésen 2019. szeptember 06. 08.00-09.30
BSc képzésen 2019. szeptember 13. 08.00-09.30

A beiratkozás adminisztratív részének helyszíne a József Attila Tanulmányi és Információs Központ (Szeged, Ady tér 10.). Az adminisztratív ügyintézés a felvételi eljárás során megadott hivatalos adatok ellenőrzését, az eredeti dokumentumok bemutatását és a beiratkozási lap aláírását jelenti. Az adminisztratív ügyintézés előfeltétele a Modulo adategyeztető űrlap kitöltése.

Kérjük, hozza magával az alábbi dokumentumokat:

- személyi igazolvány, lakcímkártya, külföldi hallgatók esetén útlevél- kötelező!
- TAJ kártya, adóigazolvány
- eredeti érettségi bizonyítvány, oklevéllel rendelkező hallgató esetében felsőfokú végzettséget igazoló oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány(ok);
- minden dokumentumról 1-1 db. jó minőségű fénymásolat.

Figyelem! Eredeti dokumentumok hiányában a beiratkozásra nincs lehetőség!
--

5. Szakos tájékoztató előadások
MSc képzésen 2019. szeptember 06. 10.00 óra III. előadóterem
BSc képzésen 2019. szeptember 13. 10.00 óra III. előadóterem

Az első konzultációt megelőzően a Kar főépületében (Szeged, Mars tér 7.) **szakos kari tájékoztatókat** tartunk. A kari tájékoztatókon a tanulmányok megkezdéséhez szükséges konkrét információk hangzanak el, ezért a **megjelenésére feltétlenül számítunk**. (pl. képzési tervek ismertetése, órarendi beosztás, Neptun, Modulo, Coospace használata, nyelvvizsga követelmények, ösztöndíj lehetőségek stb.).

6. Konzultációs időpontok a 2019/2020. tanév I. félévében

szeptember 06-07., szeptember 13-14., szeptember 20-21., szeptember 27-28.,
október 04-05., október 11-12., október 18-19., október 25-26.,
november 08-09., november 15-16., november 22-23., november 29-30.,
december 06-07. (pontosan az órarend tartalmazza)

7. Kreditátvitel

A hallgató a felsőoktatási törvény és a TVSZ alapján korábbi vagy párhuzamos tanulmányai alapján kérheti a már teljesített tantárgyak, kreditek elismerését.

A kreditátviteli kérvény beadása 2019. augusztus 19-től szeptember 01-ig lehetséges, kizárólag Moduloban.

8. További információk önköltséges hallgatóknak

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben önköltséges képzésre nyert felvételt, az önköltség befizetésének lehetőségeiről az SZTE Hallgatói Szolgáltató Iroda oldalán talál részletes tájékoztatást. A 2019/20. tanévben minden hallgatónak automatikusan, kérelem nélkül, három részletben kell befizetnie az önköltséget, az alábbi beérkezési határidőkkel:

1. részlet (50%) 2019. szeptember 10.
2. részlet (25%) 2019. október 10.
3. részlet (25%) 2019. november 11.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az aktív hallgatói státusz feltétele a beiratkozás, legalább 1 kredit értékű kurzus felvétele, valamint önköltséges hallgatók esetén az önköltségből az első részlet befizetésének beérkezése. Hallgatói jogviszony igazolás kiadása, diákigazolvány érvényesítés kizárólag aktív hallgatói státusz esetén lehetséges.

9. Kollégium

A konzultációs hétvégéken a nem szegedi hallgatók részére lehetőség van a Mérnöki Kar Kollégiumban megszállni. Kérjük, előzetesen érdeklődjön Varga Zoltán kollégiumi igazgatónál a vargaz@mk.u-szeged.hu e-mail címen.

Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!

SZTE Mérnöki Kar