



Tisztelt Hallgató!

Üdvözljük a Szegedi Tudományegyetemen. Tanulmányai alatt az **egyetemi tanulmányi rendszer** (rövidítve: **TR**) végzi az ön tanulmányainak szinte teljes adminisztrációját, jelentkezhet kurzusra, vizsgára, itt értesülhet a kapott jegyekről, a tantervben való előrehaladásáról stb.

A TR-t böngészőprogrammal érheti el, ehhez az Internet Explorer vagy a Mozilla Firefox legfrissebb verzióit ajánljuk. Fontos, hogy a felugró ablakok megjelenését engedélyeznie kell.

A TR több komponensből áll, ezeket ugyanazzal az egységes felhasználói azonosítóval és jelszóval érheti el, amelyet a regisztráció során kap (l. később). Az azonosítóját és jelszavát tartsa titokban, és azt csak olyan böngészőképernyőn adja meg, amely címsorának elején a **https://www.etr.u-szeged.hu/** szöveg áll, ahol a "www" helyett/mellett más szócska is állhat: "web3", ..., "web12", "coop", "modulo".

A tanulmányi rendszer főbb komponensei:

- **ETR** (Egységes Tanulmányi Rendszer): az egyetemi tanulmányi rendszer központi eleme, amely a hivatalos tanulmányi adatokat tartalmazza.
- **Modulo**: az elektronikus ügyintézésre szolgáló modul; a Modulóban nem szereplő ügyeket a szakja szerinti tanulmányi osztályon, tanulmányi irodán (rövidítve: TO) kell elintéznie.
- **CooSpace**: a csoportmunkát, távoktatást, információcserét lehetővé tévő modul. A felvett kurzusai alapján ön automatikusan kerül féléves szinterekre, egyes karokon pedig állandó szakszinterekre.

Egyéb fontos komponensek, amelyek az ETR főlapjáról érhetők el:

- **Regisztráció**: ezzel a funkcióval kaphat jelszót, ha eddig még nem volt.
- **ETRDok**: egy blogalapú dokumentációs oldal, az SZTE TR „súgója”.
- **ETR egyetemi naptár**: A TR-rel kapcsolatos tevékenységek időrendje és leírása.
- **Tanrendi kereső és böngésző**: bejelentkezés nélkül kereshet és böngészhet a meghirdetett kurzusok közt (l. még a kurzusfelvételnél).

A tanulmányi rendszer elérése:

A TR-t legkönnyebben az **egyetem weblapjáról** [<http://www.u-szeged.hu/>](http://www.u-szeged.hu/) érheti el. Itt a képernyő tetején található az „ETR” link, amely átvezet az ETR [<https://www.etr.u-szeged.hu/>](https://www.etr.u-szeged.hu/) nyitóképernyőjére. Az ETR nyitóképernyő bal oldalának alján, a „Hivatkozások” felirat alatt található a többi komponens elérése, vagy az egyetem weblapjáról fent balra.

Teendők és egyéb legfontosabb tudnivalók:

1. Ha még nem volt SZTE-s hallgató, elsőként regisztrálnia kell az ETR nyitólapján lévő **„Regisztráció”** linken. Itt a legfontosabb természetes azonosító adatainak megadása után a rendszer kijelzi az ön felhasználói azonosítóját és jelszavát. Ha már volt hallgatónk, és emlékszik az azonosítójára és jelszavára, akkor ezekkel az adatokkal használhatja a TR-t. Ha elfelejtette azonosítóját vagy jelszavát, akkor a nyitóképernyő „Elfelejtett ETR jelszó” pontját válassza.

2. **Diákigazolványt** a Hallgatói Szolgáltató Irodán (HSZI) igényelhet. Ennek azonban az egyetemi jogviszony létesítésén (tehát a beiratkozáson és a vonatkozó szerződések megkötésén) túlmenően előfeltétele, hogy legyen a fényképét és aláírásmintáját tartalmazó nemzeti egységes kártyarendszerbeli (NEK) adatlapja. Ha ilyen nincs, akkor előzetesen az okmányirodát fel kell keresnie.

3. Az **ETR egyetemi naptár**ában (amely szintén az ETR nyitólapról érhető el) tájékozódhat az ön előtt álló eseményekről. Ezek közül kiemelten fontosak a következők:

4. A **kreditátviteli kérelemmel**, adategyeztetéssel, jogviszony-igazolással stb. kapcsolatos ügyeket a **Modulo** rendszeren keresztül intézheti. Ide bejelentkezve az önt érintő űrlapokat adja be:

- **Kreditátviteli iroda / Kreditátviteli kérelem**: itt kezdeményezheti – elsőként a naptár szerint a szorgalmi időszak előtti héten – a korábbi tanulmányai során elvégzett tárgyak elismerését az új képzésében. Korábbi nem SZTE-s tanulmányait előbb az ETR-ben rögzíttetnie kell. A kreditátviteli szabályokról a kari honlapokon tájékozódhat.
- A beiratkozás előtt kitöltendő **adategyeztető** űrlapról külön tájékoztató szól.

5. **Kurzusfelvétel**: a szorgalmi időszak kezdetét megelőző és azt követő két hétben az ETR-naptár részét képező „megnyitástervezés” szerint vehet fel kurzusokat az ETR *Tanulmányok / Kurzusaim, kurzusfelvétel* pontjában a képzési programonkénti „+ Új kurzus felvétele” gombbal. A meghirdetett

kurzusokról legkönnyebben az ETR nyitólapjáról elérhető „Tanrendi kereső”-vel tájékozódhat. A kurzusfelvételhez szükséges az ETR-terminológia minimális alapismerete:

- **Szak:** az a szak, amelyre önt felvették.
- **Képzés, képzési program** (rövidítve: *kpr*): a szak alá több képzés is lehet becsatolva, amelyek a tanterv specifikus egységeinek felelnek meg. A főképzésén kívül az alapképzésben felvételtör megkapja a BSZ_VAL-t (ha nappali hallgató), amely a BA/BSc-s szabadon választható tárgyakat tartalmazza, a BT_ELOK-öt, amely a BA/BSc tanári minorok előkészítő modulja, valamint az EGYEB-et, amelyen a tantervbe nem tartozó, így a teljesítésbe nem tartozó tárgyakat vehet fel. Később „kis” képzésként jelenhet meg a választott specializáció.
- **Ciklus:** a tanulmányi félév megfelelője az ETR-ben.
- **Kurzuskód:** a hallgatók által felvehető kurzus.
- **Tárgyelem** (tantárgyelem): egy képzés legkisebb egysége, meghatározott kreditértékkel és teljesítéstípussal. A tárgyelem kreditjét szerzik meg a hallgatók egy kurzus elvégzésével, vagy kreditátvitel kérésével.
- **Órarendi kód:** technikai fogalom, annak jelölésére, amikor egy vagy több kurzuskód ugyanazon oktatóval, helyen és időponttal valósul meg.
- **X-es kurzusok:** a központi hirdetésű szabadon választható kurzusok kódja X-szel kezdődik (XN: nyelvi, XT: testnevelés, XA: alapképzésben, XM: mesterképzésben, XP: doktori képzésben felvehető általános művelő kurzus). Ezek felvételére külön, „SZTE” jelű időszak van a naptári megnyitárendben, és felvenni is csak a „kurzusok keresése” opcióval lehet.
- **Kurzusfelvételi lehetőségek:**
 - „Ajánlott kurzusok”: Az éppen felvehető kurzuskínálat az X-es kurzusokat leszámítva. A rendszerrel ismerkedőknek ez az ajánlott.
 - „Mintatanterv alapján”: A kpr, az ajánlott szemeszter és más paraméterek alapján választhat tantárgyakat, illetve veheti fel a hozzájuk meghirdetett kurzusokat.
 - „Kurzusok keresése”: Az X-es kurzusok felvételére szolgáló funkció.
 - „Rangsoros” kurzusfelvétel: A kurzusfelvételi időszak első két hetében a rendszer nem dönt a kurzusfelvételről, csak pontot számít a tanulmányi teljesítménye alapján (a meghirdetett algoritmus szerint), és jelzi, hogy várhatóan bekerül-e a kívánt kurzusra. Ennek függvényében az időszak alatt bármikor átjelentkezhet egy másikra, ahol biztosabbnak látszik a bejutás. Az időszak végén a program a legjobb pontszámúakat felveszi az általuk választott helyekre. Fontos, hogy az új hallgatókat a rendszer a mintatanterv szerint az első szemeszterre meghirdetett kötelező tárgyak esetén előnyben részesíti.
 - „Versenyos” kurzusfelvétel: A kurzusfelvételi időszak utolsó két hetében a rangsoros kurzusfelvétel során szabadon maradt vagy utóbb hirdetett helyekre lehet jelentkezni. Ekkor annak van elsőbbsége, aki hamarabb jelentkezik. A rangsoros kurzusfelvétel során felvettek is változtathatnak, de már ők is csak a többiekkel kompetícióban.
- **Teljességellenőrzés:** A rendszer néhány ellenőrzést végez, pl. hogy az együtt felveendő kurzusok (mint előadás és gyakorlat) esetén nem hagyta-e ki az egyiket; vagy hogy van-e még olyan konfirmációs kurzusa, amelyről az oktató nem döntött. Feltétlenül futtassa legalább akkor, ha a kurzusfelvételt be szeretné fejezni.
- **Konfirmációs kurzus** esetén az oktató a kurzusfelvétel során dönt arról, hogy elfogadja-e az ön jelentkezését. Az oktató döntéséig nem lehet biztos abban, hogy a kurzusra ténylegesen bejutott.

6. Automatikus bejelentkeztetés. A féléves tanulmányait akkor kezdheti meg, ha a TR önt az adott ciklusra bejelentkeztette, aktív státuszba helyezte. Az újonnan felvett hallgatóknak ehhez elsőként a beiratkozási lapjukat kell leadniuk: ezzel a státusz „bejelentkezésre vár” lesz. Az aktív státuszhoz ezen felül legalább 1 kreditnyi „szakos” (nem X-es) kurzust kell felvenni, illetve önköltséges hallgatóként az esedékes térítést (első részletet) be kell fizetni, állami ösztöndíjasként pedig a feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot aláírni a beiratkozási lap részeként.

7. Tanulmányait az **ETR**-ben folyamatosan nyomon követheti: a rendszer **webes üzenetekkel** tájékoztatja önt a fontos eseményekről, hívja fel figyelmét a teendőkre. Az ETR-ben követheti a teljesítéseit: a jegyeit és az ennek nyomán „kizöldülő” dinamikus tantervét.

8. **Segítségkérés.** Tanulmányi jellegű (pl. kurzusfelvételi) problémáival a szakja szerinti TO-hoz fordulhat. Technikai jellegű kérdések esetén, pl. jelszó elvesztése, az Informatikai Szolgáltató Központ (ISZK) help deskjét keresse. A TO-k elérhetőségei az (SZTE-portálról is megközelíthető) kari weblapokon olvashatók, az ISZK help desk adatai az ETR nyitólapján elérhetők.

9. Ezen dokumentum kibővített változatát megtalálja az ETRdok-on a <https://web5.etr.u-szeged.hu/ETRDok/post/Informaciok-frissen-felvett-hallgatoknak.aspx> címen.

